



**USER MANUAL DOCUMENTATION
UNTUK PELAKU USAHA**

Layanan Single Submission (SSm)

Pengangkut

Modul Kedatangan

VERSI 1.2.1

Disusun oleh Seksi Pengembangan Sistem
19 Juli 2021

**LEMBAGA NATIONAL SINGLE WINDOW
KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**

Daftar Isi

I. Pendahuluan	3
II. Alur Login	3
2.1. Login	3
III. Alur pengajuan Warta Kedatangan	5
3.1. Pengajuan Kedatangan.....	5
3.2. Dashboard Pengajuan Dataset Kedatangan	6
3.3. Pengisian Data Agen.....	6
3.4. Pengisian Data Kapal	9
3.5. Pengisian Data Barang.....	13
3.6. Pengisian Data Orang	20
3.7. Halaman Permohonan.....	23
3.8. Permohonan Warta Kapal Kedatangan	24
3.9. Permohonan RKSP.....	29
3.10. Permohonan Inward Manifest	35
3.11. Permohonan COP	38
3.12. Permohonan Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal	43
IV. Bantuan Layanan Contact Center	47

I. Pendahuluan

Sesuai dengan Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Penataan Ekosistem Logistik Nasional dengan Rencana Aksi Penataan Ekosistem Logistik Nasional Tahun 2020-2024 yang ditujukan untuk mempermudah akses layanan logistik melalui kolaborasi sistem sistem pemerintah di bidang kegiatan logistik dan mengolaborasikan sistem layanan pengajuan manifes pemberitahuan keberangkatan dan pemberitahuan kedatangan kapal baik internasional maupun domestik. Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) oleh K/L yang terkait dengan proses pemberitahuan keberangkatan dan kedatangan kapal kemudian dapat dilakukan dan diakses pada sistem *single submission* pengangkut atau disebut SSm Pengangkut melalui laman <https://pengangkut.insw.go.id>

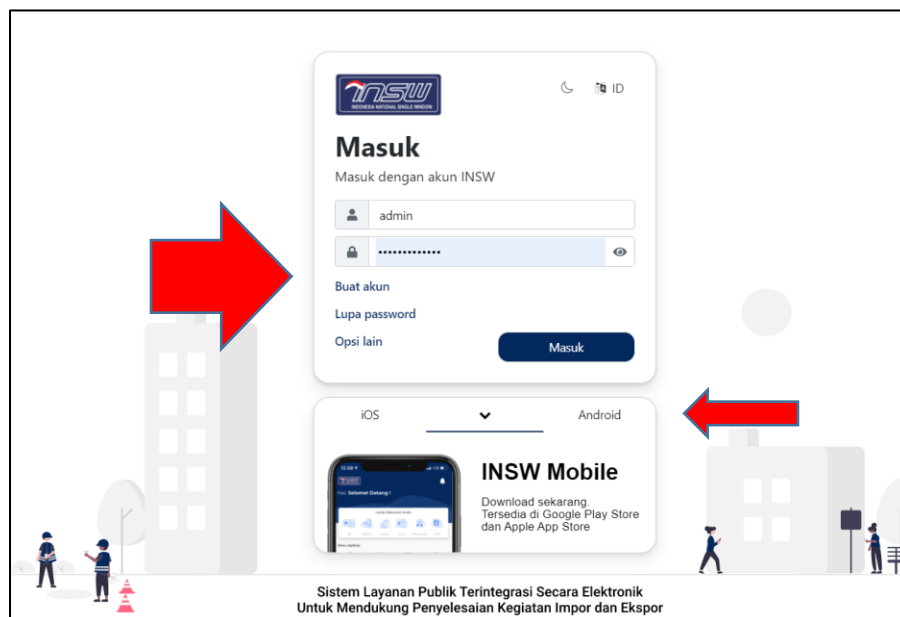
II. Alur Login

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara alur permohonan sistem SSm Pengangkut. Penggunaan aplikasi ini dijelaskan sebagai berikut:

2.1. Login

a. Akun LNSW

Bukalah aplikasi SSm Pengangkut melalui *web browser* (Google Chrome, Mozilla Firefox) dengan alamat url sebagai berikut: <https://pengangkut.insw.go.id>. *Web browser* akan mengarahkan pengguna kepada halaman *Login*.

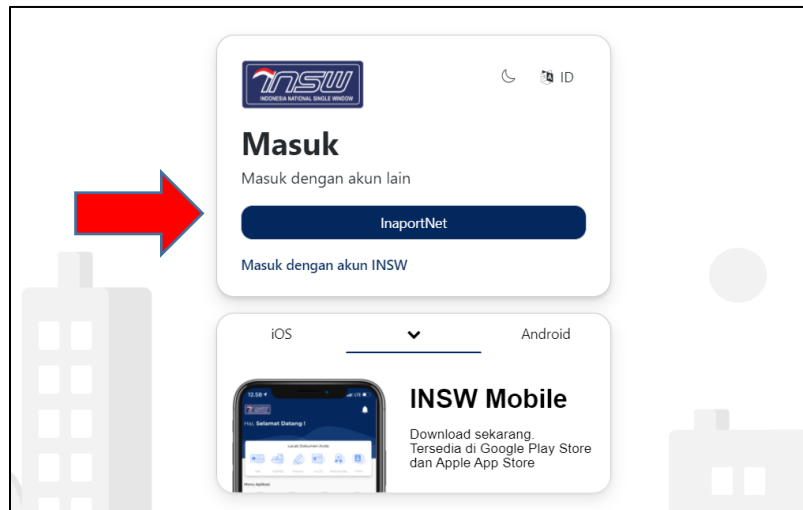


Gambar 1 Login dengan akun LNSW

Pengguna perlu mengisi **Username** dan **Password** yang telah dimiliki dan pastikan **captcha** sudah terpilih. Kemudian klik tombol masuk (Gambar 1).

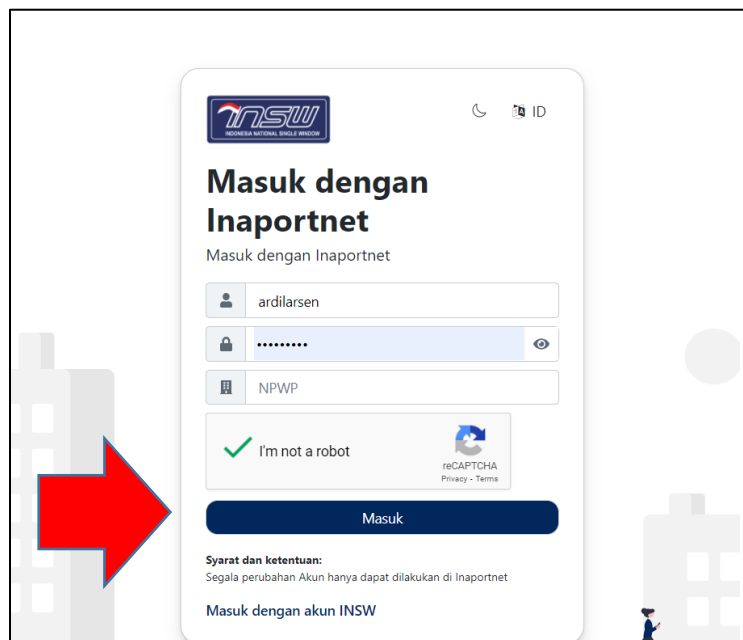
b. Akun InaportNet

Bukalah aplikasi SSm Pengangkut melalui *web browser* (Google Chrome atau Mozilla Firefox) dengan alamat url sebagai berikut: <https://pengangkut.insw.go.id>, *Web browser* akan mengarahkan pengguna kepada halaman *Login*.



Gambar 2 Halaman Login Inaportnet

Pengguna dapat *login* menggunakan akun Inaportnet dengan klik tombol InaportNet (Gambar 2). Sistem akan menuju halaman *login* InaportNet.



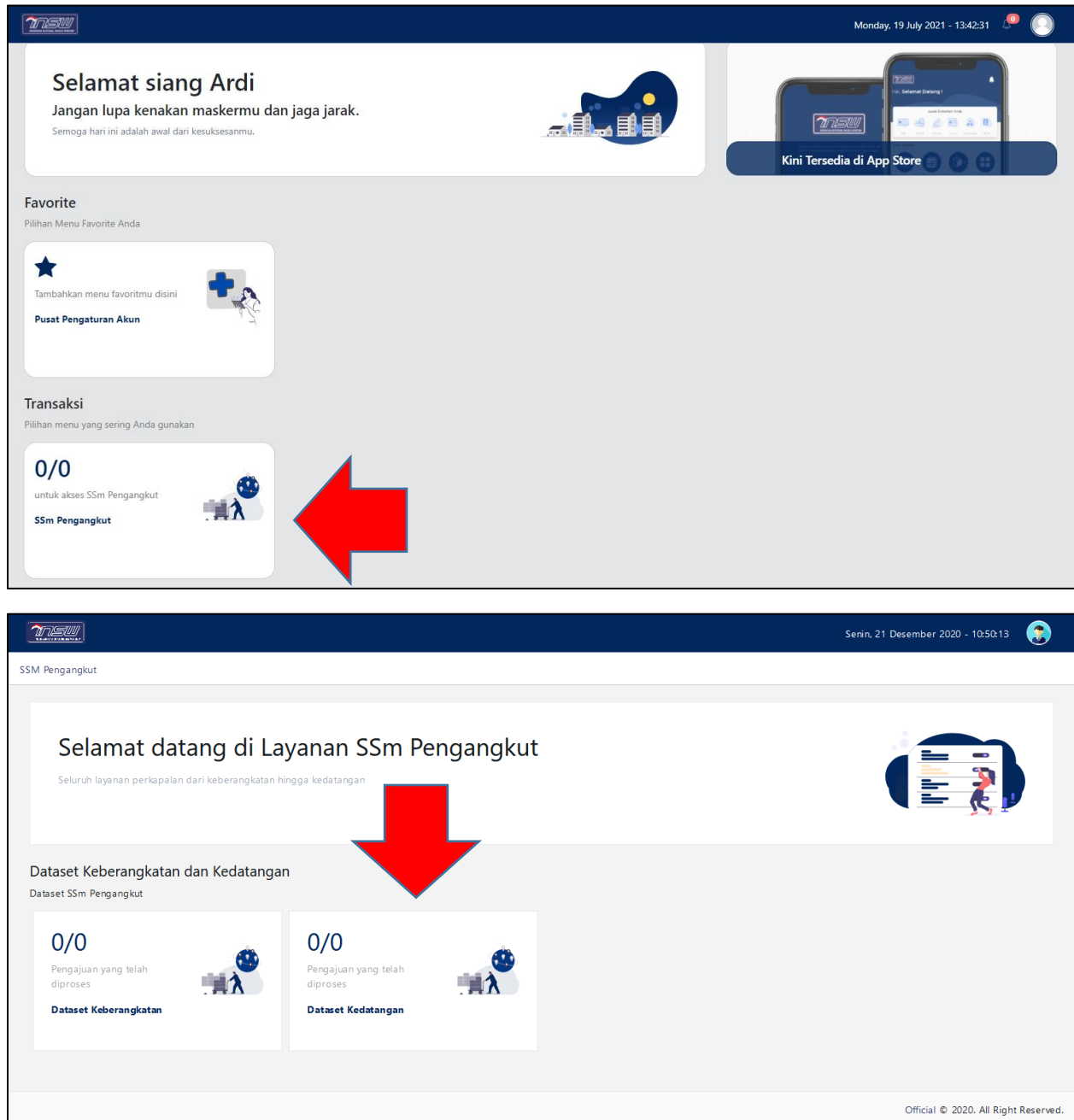
Gambar 3 Login dengan akun InaportNet

Pastikan **Username**, **Password**, **NPWP**, dan **Captcha** sudah diisi kemudian lanjut klik tombol masuk (Gambar 3).

III. Alur pengajuan Warta Kedatangan

3.1. Pengajuan Kedatangan

Setelah pengguna berhasil masuk, pengguna akan langsung masuk pada beranda sistem SSm Pengangkut.

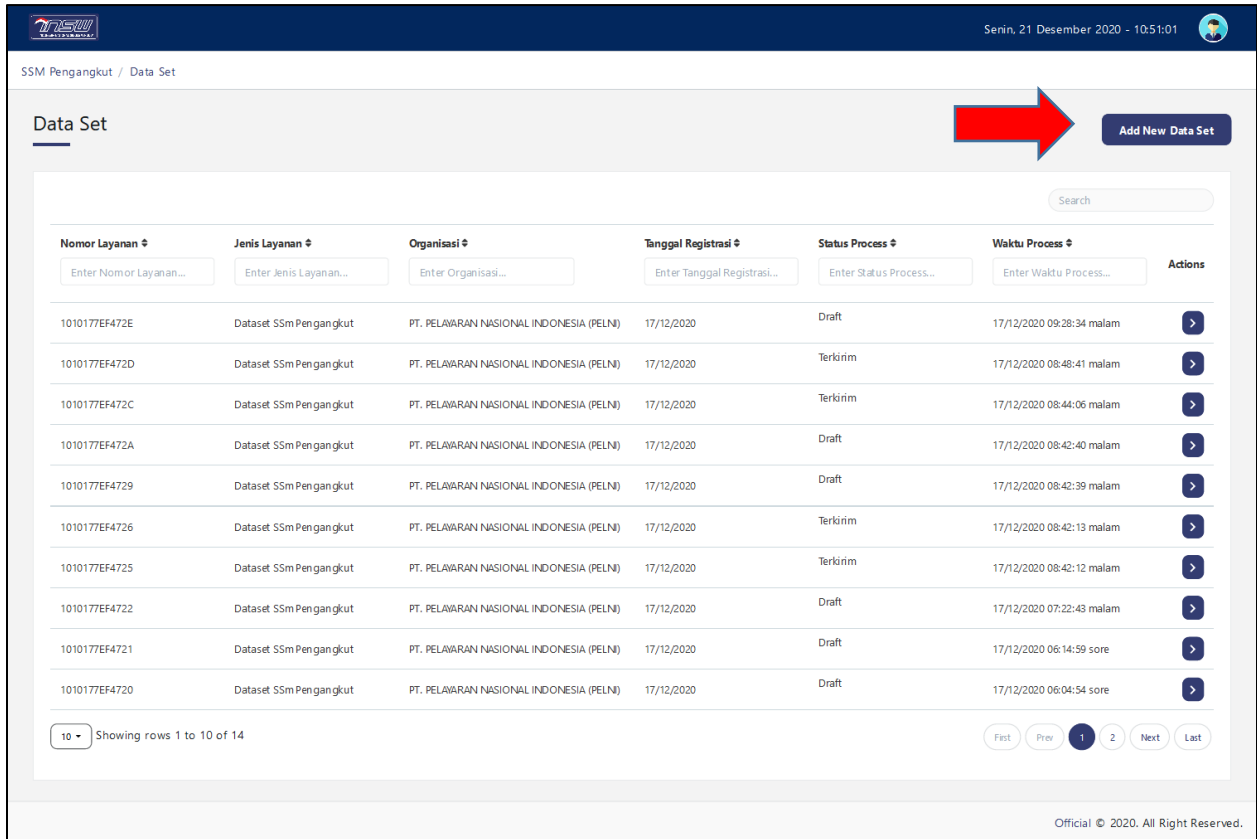


Gambar 4 Halaman Beranda SSm Pengangkut Kedatangan

Pilih pengajuan yang pertama perlu pengguna lengkapi, yaitu Dataset Kedatangan sebelum bisa melakukan pengajuan keberangkatan. (Gambar 4).

3.2. Dashboard Pengajuan Dataset Kedatangan

Setelah pengguna klik tombol Dataset Kedatangan, pengguna akan masuk ke Dashboard Pengajuan Kedatangan. Dashboard Daftar Pengajuan Kedatangan berisi Daftar Pengajuan Kedatangan yang telah diajukan oleh pengguna.



The screenshot shows a web application interface for 'Data Set' management. At the top, there's a header with the date 'Serin, 21 Desember 2020 - 10:51:01' and a user profile icon. Below the header, the page title is 'SSM Pengangkut / Data Set'. The main content area is titled 'Data Set' and features a search bar. A red arrow points to a button labeled 'Add New Data Set' in the top right corner. Below the search bar is a table with the following columns: 'Nomor Layanan', 'Jenis Layanan', 'Organisasi', 'Tanggal Registrasi', 'Status Process', 'Waktu Process', and 'Actions'. The table contains 14 rows of data, all for 'Dataset SSm Pengangkut' from 'PT. PELAWARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)' on '17/12/2020'. The 'Status Process' varies between 'Draft' and 'Terkirim'. The 'Waktu Process' shows various times. Each row has a right-pointing arrow in the 'Actions' column. At the bottom of the table, it says 'Showing rows 1 to 10 of 14' and includes pagination controls (First, Prev, 1, 2, Next, Last).

Nomor Layanan	Jenis Layanan	Organisasi	Tanggal Registrasi	Status Process	Waktu Process	Actions
1010177EF472E	Dataset SSm Pengangkut	PT. PELAWARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	17/12/2020	Draft	17/12/2020 09:28:34 malam	>
1010177EF472D	Dataset SSm Pengangkut	PT. PELAWARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	17/12/2020	Terkirim	17/12/2020 08:48:41 malam	>
1010177EF472C	Dataset SSm Pengangkut	PT. PELAWARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	17/12/2020	Terkirim	17/12/2020 08:44:06 malam	>
1010177EF472A	Dataset SSm Pengangkut	PT. PELAWARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	17/12/2020	Draft	17/12/2020 08:42:40 malam	>
1010177EF4729	Dataset SSm Pengangkut	PT. PELAWARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	17/12/2020	Draft	17/12/2020 08:42:39 malam	>
1010177EF4726	Dataset SSm Pengangkut	PT. PELAWARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	17/12/2020	Terkirim	17/12/2020 08:42:13 malam	>
1010177EF4725	Dataset SSm Pengangkut	PT. PELAWARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	17/12/2020	Terkirim	17/12/2020 08:42:12 malam	>
1010177EF4722	Dataset SSm Pengangkut	PT. PELAWARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	17/12/2020	Draft	17/12/2020 07:22:43 malam	>
1010177EF4721	Dataset SSm Pengangkut	PT. PELAWARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	17/12/2020	Draft	17/12/2020 06:14:59 sore	>
1010177EF4720	Dataset SSm Pengangkut	PT. PELAWARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	17/12/2020	Draft	17/12/2020 06:04:54 sore	>

Gambar 5 Daftar Pengajuan Kedatangan

Untuk melakukan pengajuan Dataset Kedatangan baru, pengguna perlu klik tombol “**Add New Dataset**” (Gambar 5). Pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian data selanjutnya.

3.3. Pengisian Data Agen

Pengisian data pertama yaitu Informasi Data Agen. Pengguna perlu memasukkan jenis **Trayek** dan **Nomor RPK / PKKA / PPKN / Tanda Pendaftaran Kapal** yang telah dimiliki (Gambar 6).

SSM Pengangkut / Super Set

Selasa, 22 Desember 2020 - 11:26:33

Trayek: PKKA Nomor RPK / PKKA / PPKN / Tanda Pendaftaran Kapal: AL203/2000/28089/25184/20 Cari

Gambar 6 Cari informasi data agen

Klik tombol cari untuk memberikan balikan data yang sesuai. Akan muncul **Data Operator** dan **Data Agen Perusahaan Pelayaran** (Gambar 7).

SSM Pengangkut / Super Set

Selasa, 22 Desember 2020 - 11:29:53

Trayek: PKKA Nomor RPK / PKKA / PPKN / Tanda Pendaftaran Kapal: AL203/2000/28089/25184/20 Cari

DATA OPERATOR

Name: PT. PELAWARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)
 PIC: siti nafillah
 SIUPAL Operator: B XXV-845/AL58
 Alamat: Jalan Sawerigading No. 14, Kel. Sawerigading, Kec. Ujung Pandang, Kota Makassar Kode Pos 90113

DATA AGEN PERUSAHAAN PELAYARAN

Name: PT. SAMUDERA AGENCIES INDONESIA
 PIC: BANI MAULANA MULIA
 SIUPAL Pemilik: BX-79/AL203
 Tanggal SIUPAL: 2017-03-14
 Alamat: Gd. Samudera Indonesia Lt. 3, Jl. Letjen S. Parman Kav. 35, RT. 004, RW. 03, Kelurahan Palmerah, Jakarta Barat

Dokumen Keagenan (Dalam / Luar Negeri) Unggah File

DATA PERUSAHAAN BONGKAR MUAT & JASA PENGURUSAN TRANSPORTASI

Tambah

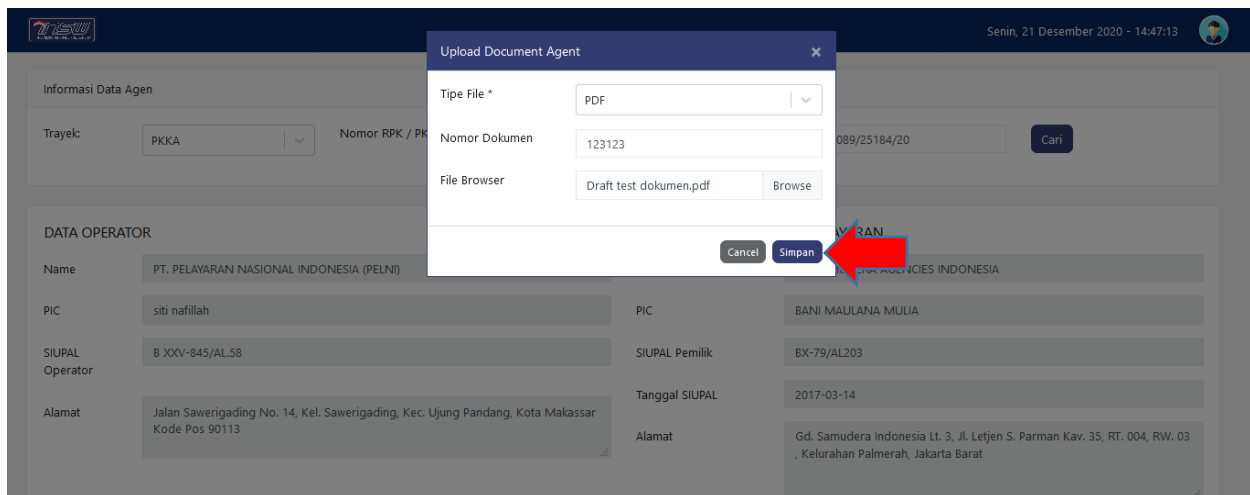
Nama Perusahaan	Tipe Perusahaan	Kegiatan	Actions
Data kosong			

Simpan Lanjut

Official © 2020. All Right Reserved.

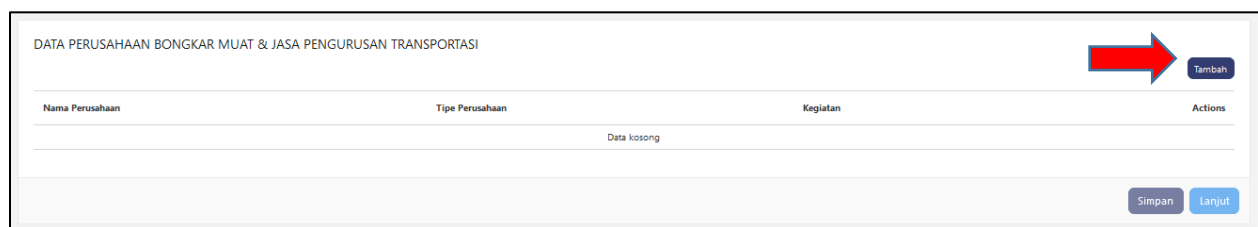
Gambar 7 Data Operator dan Agen Perusahaan Pelayaran

Ketika isian Data tersebut berbeda maka, pada Kolom Data Agen Perusahaan Pelayaran, pengguna perlu upload **Dokumen Keagenan (Dalam/Luar Negeri)** (Gambar 7).

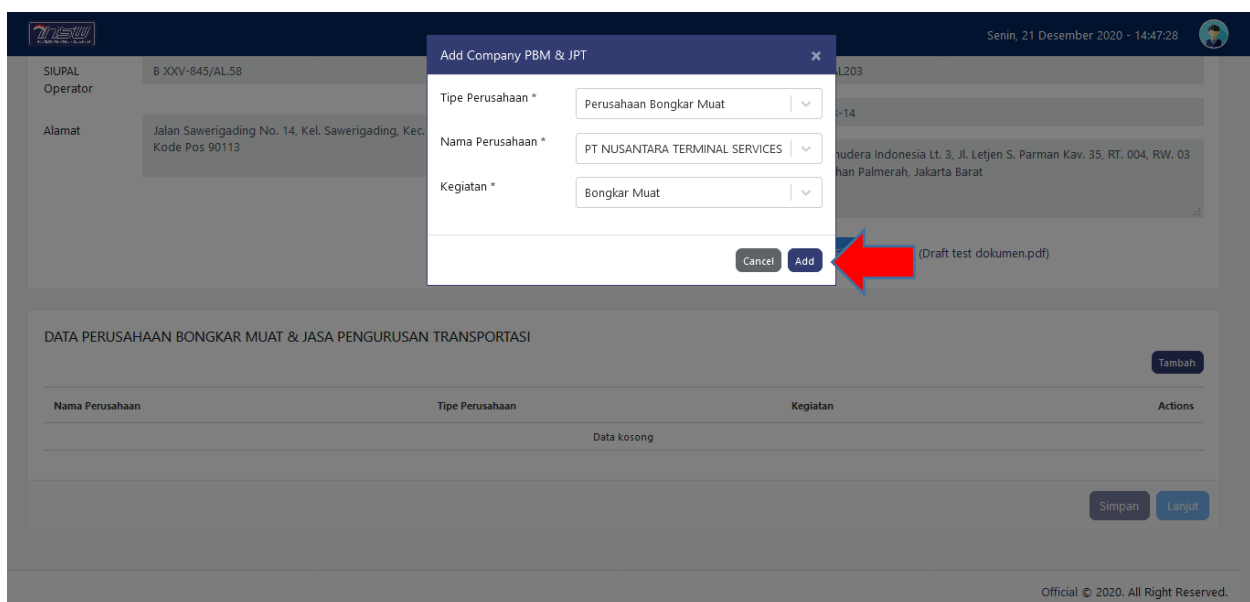


Gambar 8 upload dokumen agen

Upload dokumen keagenan, sesuaikan isian dengan data yang dimiliki pengguna kemudian klik simpan (Gambar 8). Untuk melengkapi data Keagenan, Pada Bagian **Data Perusahaan Bongkar Muat & Jasa Pengurusan Transportasi** Klik tombol tambah untuk menambahkan data Perusahaan (Gambar 9).



Gambar 9 Data Perusahaan Bongkar Muat & Jasa Pengurusan Transportasi



Gambar 10 Tambah Data Perusahaan PBM & JPT

Sesuaikan isian data perusahaan, kemudian klik “Add” (Gambar 10). Sesuaikan banyaknya Perusahaan dengan Klik tambah untuk terus menambah data perusahaan.

Gambar 11 Data Agen

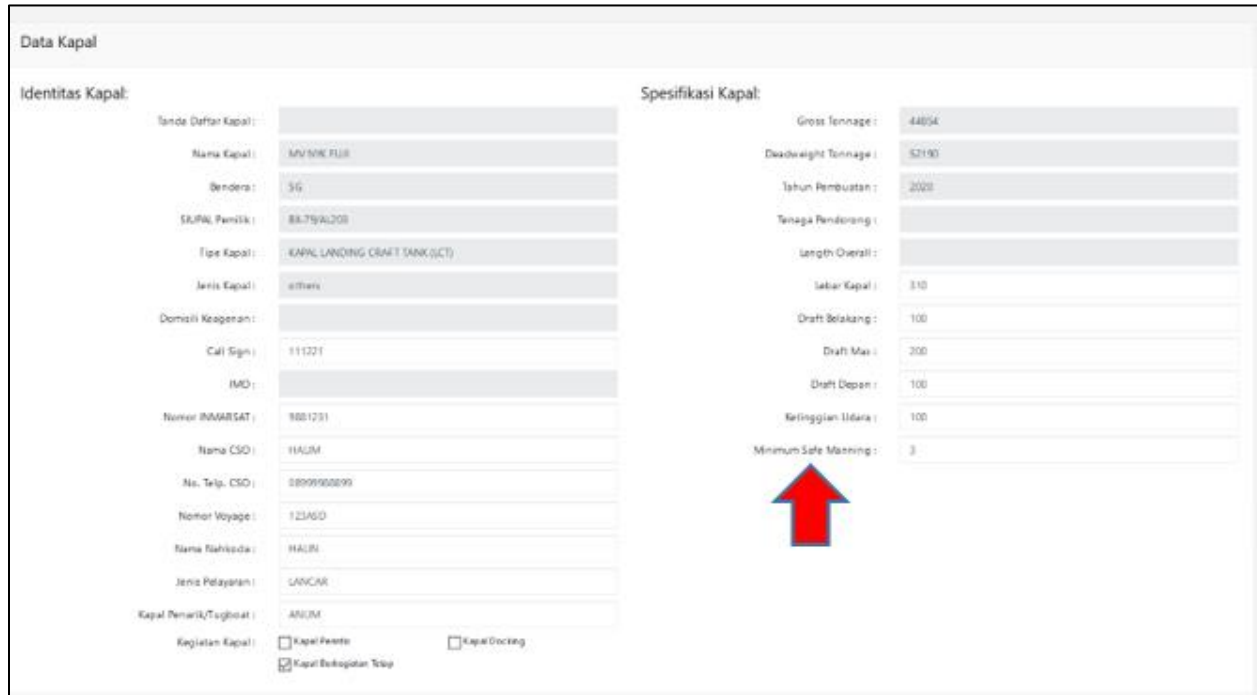
Setelah data agen sudah lengkap, Klik tombol simpan untuk mendapatkan nomor pengajuan dan klik selanjutnya untuk melanjutkan pengisian Data selanjutnya (Gambar 11).

3.4. Pengisian Data Kapal

Setelah mengisi data agen, pengisian dilanjutkan untuk data kapal. Pastikan Nomor Pengajuan sudah muncul ketika berpindah ke halaman Agen (Gambar 12).

Gambar 12 Pastikan Nomor Pengajuan

Pada pengisian data kapal kita tidak perlu lagi klik tombol cari untuk mendapatkan data kapal sesuai dengan Jenis **Trayek** dan **Nomor RPK / PKKA / PPKN / Tanda Pendaftaran Kapal**, karena sudah otomatis menampilkan data (Gambar 12). Setelah **Data Kapal** didapatkan, ada beberapa masukan yang perlu dilengkapi oleh pengguna.



Data Kapal

Identitas Kapal:

Tanda Daftar Kapal:

Nama Kapal:

Bendera:

SIUPAL Pemilik:

Tipe Kapal:

Jenis Kapal:

Domisili Keagenan:

Call Sign:

IMO:

Nomor INMARSAT:

Nama CSO:

No. Telp. CSO:

Nomor Voyage:

Nama Nahkoda:

Jenis Pelayaran:

Kapal Pemilik/Tugboat:

Kegiatan Kapal: ☐ Kapal Pelebar ☐ Kapal Docking ☒ Kapal Berkegiatan Tetap

Spesifikasi Kapal:

Gross Tonnage:

Deadweight Tonnage:

Tahun Pembuat:

Tenaga Pendorong:

Length Overall:

Lebar Kapal:

Draft Belakang:

Draft Mui:

Draft Depan:

Ketinggian Uidara:

Minimum Safe Manning:

Gambar 13 Data Kapal

Sesuaikan isian data yang perlu dilengkapi oleh pengguna. Perlu diketahui untuk isian **Minimum Safe Manning** diisi sesuai jumlah awak kapal termasuk Nahkoda. Pengisian Jumlah Minimum Safe Mining akan berpengaruh pada pengisian **Data Orang** (Gambar 13).



Dokumen Kapal

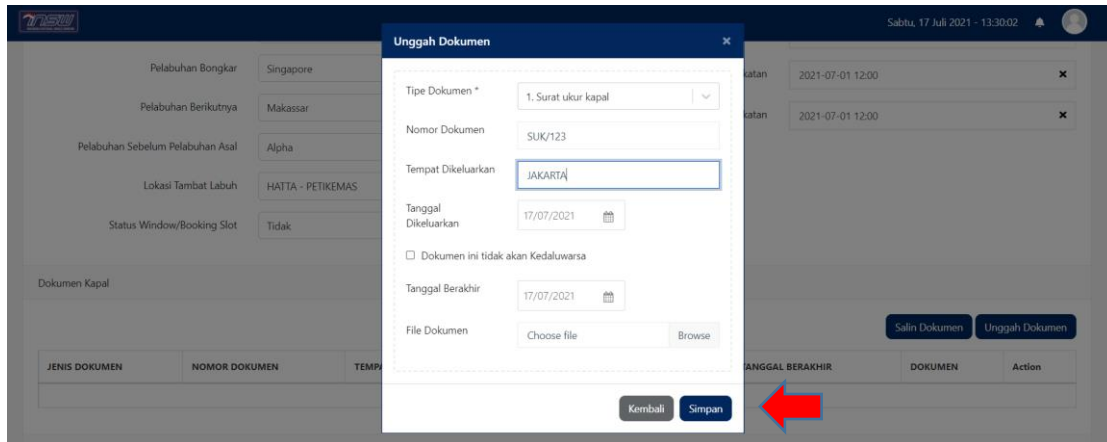
Salin Dokumen Unggah Dokumen

JENIS DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN	TEMPAT DIKELUARKAN	TANGGAL DIKELUARKAN	TANGGAL BERAKHIR	DOKUMEN	Action
Dokumen Kapal belum ditambahkan.						

Simpan Lanjut

Gambar 14 Table Dokumen Kapal

Setelah melengkapi isian, pengguna perlu melengkapi upload dokumen Kapal. Klik Tombol Unggah Data (Gambar 14).



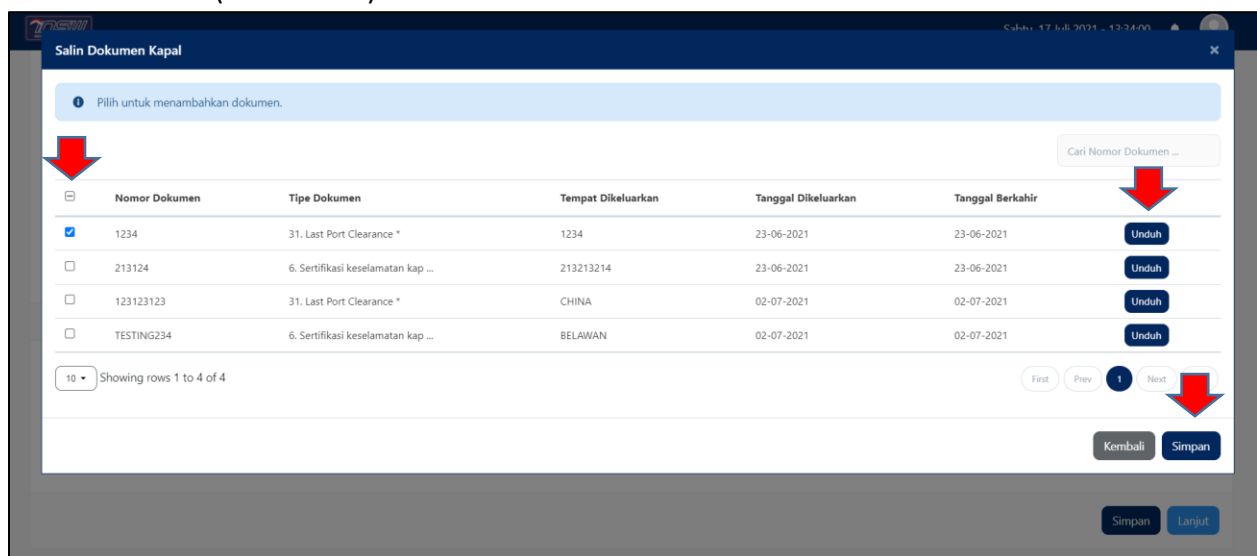
Gambar 14.1 Upload dokumen kapal

Lengkapi data upload sesuai data yang dimiliki, terutama **Surat ukur kapal** dan **Last port clearance** sebagai syarat utama untuk mengirim **warta**, dan **Sertifikat keselamatan kapal** untuk **COP** dengan kategori pelayaran internasional nantinya. Kemudian klik tombol upload. Data yang telah diunggah akan tampil pada table Dokumen Kapal (Gambar 14.1).



Gambar 15 Table Dokumen Kapal

Penngguna juga dapat menyalin dokumen yang sudah pernah diunggah menggunakan fitur **Salin Dokumen** (Gambar 15).



Gambar 15.1 Table Dokumen Kapal

Centang dokumen yang ingin disalin kemudian klik simpan, selain itu, pengguna juga dapat menyimpan dokumen yang pernah diunggah dengan klik tombol unduh. (Gambar 15.1).

Informasi Data Kapal

Tipe Kapal: POLA

Nomor RPK / POLA / PRON / Tanda Pendaftaran Kapal:

AL203/00028089/05-04/00

Get Data Kapal

Lokasi: Singapore, Tanjung Priok, Singapore

Data Kapal

Identitas Kapal:

Tanda Daftar Kapal:	
Nama Kapal:	MV NIK FLU
Bendera:	SG
SUPAL Permisi:	BD-78/AL203
Tipe Kapal:	KAPAL LANDING CRAFT TANK (LCT)
Jenis Kapal:	others
Domisili Reagenan:	
Call Sign:	111321
IMO:	
Nomor RHMASAT:	9001231
Nama CSO:	HALIM
No. Telp. CSO:	0899960889
Nomor Voyage:	125AGD
Nama Nahkoda:	HAJUN
Jenis Pelayanan:	LANCAR
Kapal Perantara/Tegabit:	ARUM
Kegiatan Kapal:	☐ Kapal Peminta ☐ Kapal Docking ☒ Kapal Berkegiatan Tetap

Spesifikasi Kapal:

Gross Tonnage:	44054
Deadweight Tonnage:	52190
Tahun Pembuatan:	2020
Tenaga Pendukung:	
Length Overall:	
Lebar Kapal:	210
Draft Belakang:	100
Draft Mui:	200
Draft Depan:	100
Ratinggian Utama:	100
Minimum Safe Manning:	3

Operasional Kapal

Pelabuhan:

Negara Asal:	SG
Pelabuhan Asal:	Singapore
Pelabuhan Transit:	Tanjung Priok
Pelabuhan Tujuan:	Singapore
Pelabuhan Bongkar:	Tanjung Priok
Pelabuhan Berkuatirgi:	Singapore
Pelabuhan Sebelum Pelabuhan Asal:	Tanjung Priok
Lokasi Tambat Lainnya:	HAMTA - PETREMAS
Status Window/Becking Slot:	%

Waktu

Estimasi Kedatangan:	2021-07-08 12:00	X
Aktual Kedatangan:	2021-07-08 12:00	X
Pembongkaran:	2021-07-03 12:00	X
Pemuatan:	2021-07-03 12:00	X
Estimasi Keberangkatan:	2021-07-03 12:00	X
Aktual Keberangkatan:	2021-07-15 12:00	X

Dokumen Kapal

[Unggah Foto](#)

JENIS DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN	TEMINT DIKELUARKAN	TANGGAL DIKELUARKAN	TANGGAL BERAKHIR	DOKUMEN	Action
Surat alur kapal	SUKU123	Jakarta	14-12-2020	21-12-2020	100000027_Dk.pdf	Download Edit Hapus
Surat tanda kebergoaan kapal	SUKUp123	Jakarta	09-12-2020	31-12-2020	100000002_Dk.pdf	Download Edit Hapus

➔

[Simpan](#)
[Keluar](#)

Gambar 16 Data Kapal Lengkap

Pastikan Data Kapal, Operasional Kapal, dan Dokumen Kapal sudah dilengkapi. Klik tombol simpan pastikan notifikasi tersimpan muncul. Kemudian klik tombol Lanjut untuk pindah ke halaman selanjutnya (Gambar 16).

3.5. Pengisian Data Barang

Setelah mengisi data kapal, pengisian dilanjutkan untuk data barang. Terdapat tab Informasi Data Barang yang perlu diisi (Gambar 17).

SSM Pengangkut / Super Set

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010177E356

Senin, 21 Desember 2020 - 15:16:37

Agen Kapal **Barang** Orang Permohonan

Informasi Data Barang

CARGO, CONTAINER & DOKUMEN MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG TERCEMAR LAIN-LAIN

DATA CARGO & CONTAINER

Tambah Data Export Data

Search

Master BL	Jumlah Kemasan	Jenis Kegiatan	Actions
Showing rows 0 to 0 of 0			

Lanjut

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 17 Informasi Data Barang

a. Cargo Container dan Dokumen

Pada tab data cargo container dan dokumen, klik Tambah Data untuk mengisi tabel data atau Unggah Data untuk mengisi dengan mengunggah excel (Gambar 18).

Informasi Data Barang

CARGO, CONTAINER & DOKUMEN MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG TERCEMAR LAIN-LAIN

DATA CARGO & CONTAINER

Tambah Data Unggah Data

Search

Master BL	Kelompok Pos	Nomor Pos	Jumlah Kemasan	Jenis Kegiatan	Actions
Showing rows 0 to 0 of 0					

Gambar 18 Cargo Container dan Dokumen

Akan muncul isian **Add Manifest Cargo, Container & Dokumen**. Lengkapi data sesuai dengan data yang dimiliki pengguna (Gambar 19-20).

Gambar 19 Upload Manifest Cargo, Container

Gambar 20 Upload Manifest Cargo, Container

Setelah melengkapi isian, klik simpan. Lanjut untuk menambah Data Cargo, Data Container, dan Data Dokumen (Gambar 20).

Gambar 21 Menambah Cargo Barang

Pada pengisian data barang, pengguna dapat mencari Barang dengan menginput nama dan memilih HS Code yang sesuai. Setelah pengguna selesai mengisi data Klik Add untuk menambah data pada table Data Barang (Gambar 21).

Gambar 22 Upload Data Container

Setelah mengisi data Barang, pengguna dapat langsung klik tombol tambah pada table Data container (Gambar 22).

Gambar 23 Menambah Data Container

Pengguna perlu melengkapi data Container pada form Tambah data Container. Jika sudah dilengkapi, pengguna klik tombol add untuk menambahkan data pada table Data Container (Gambar 23).

Gambar 24 Upload Data Dokumen

Setelah mengisi data Container, pengguna dapat langsung klik tombol tambah pada table Data Dokumen (Gambar 24).

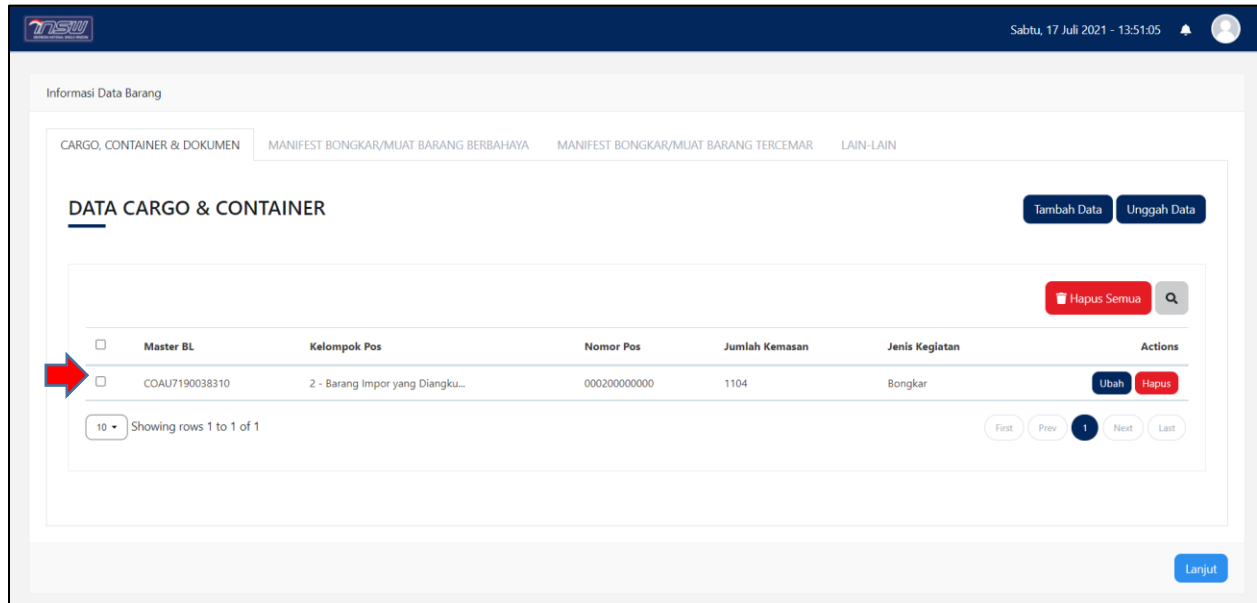
Gambar 25 Menambah Data Dokumen

Pengguna perlu melengkapi data Dokumen pada form Tambah data Dokumen. Jika sudah dilengkapi, pengguna klik tombol add untuk menambahkan data pada table Data Dokumen (Gambar 25).

Kode HS	Uraian BTKI	Jumlah Barang	Jenis Kemasan
6307	Barang jadi lainnya, termasuk ...	08	08
9027	Instrumen dan aparatus untuk a ...	08	08

Gambar 26 Tabel Data Barang, Data Container, dan Data Dokumen

Setelah melengkapi Data Cargo/Barang, Data Container, dan Data Dokumen, pastikan data yang ditambahkan sudah masuk pada table. Kemudian klik tombol kembali (Gambar 26).

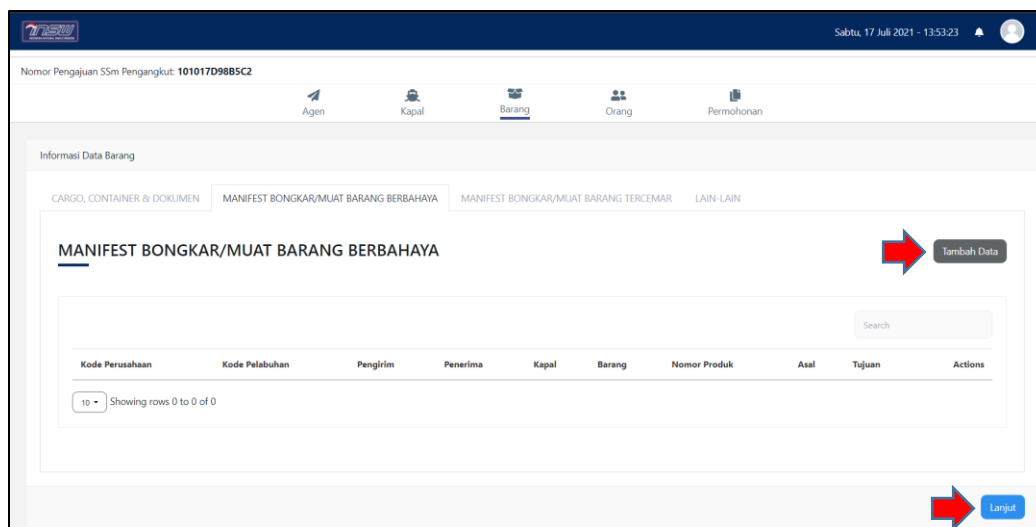


Gambar 27 Data Cargo& Container

Data Cargo & Container sudah ditambahkan pada tabel. Klik Selanjutnya ketika barang Bukan Barang Berbahaya dan Bukan Barang Tercemar. Klik tab Manifest Bongkar/Muat Barang Berbahaya jika barang termasuk Barang Berbahaya (Gambar 27).

b. Manifest Bongkar/Muat Barang Berbahaya

Jika Barang bukan kategori Berbahaya klik selanjutnya. Tetapi jika dikategorikan barang Berbahaya, Klik Tambah untuk menambah data (Gambar 28).



Gambar 28 Manifest Bongkar/Muat Barang Berbahaya

Registration number akan terisi otomatis sesuai dengan isian pada bagian Agen. Isikan nomor Produk BMBB yang dimiliki oleh pengguna, kemudian klik cari (Gambar 29).



Add Manifest Bongkar/Muat Barang Berbahaya

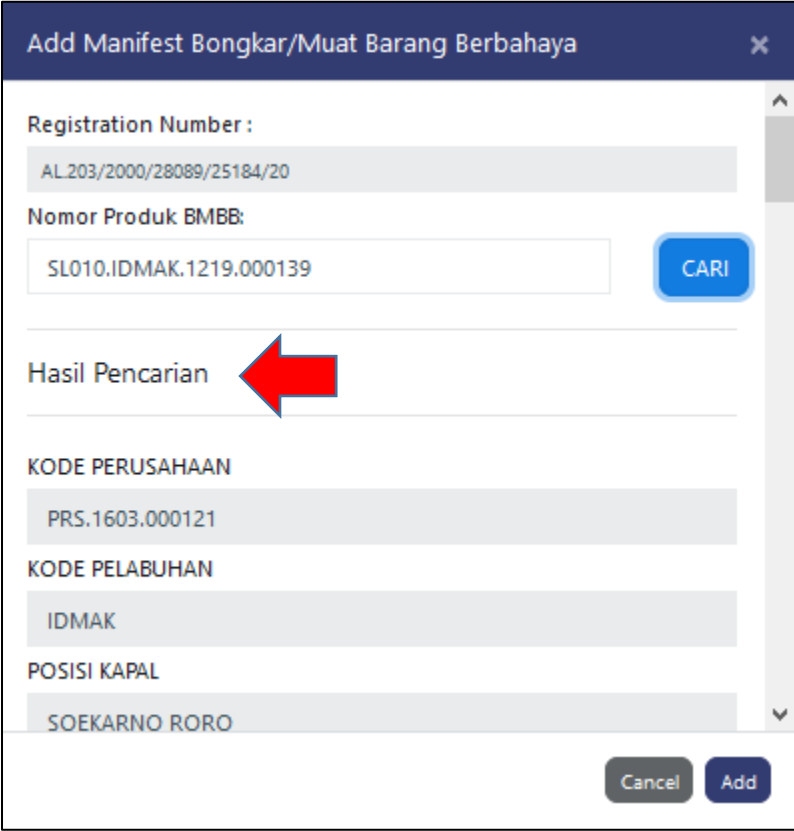
Registration Number :
AL203/2000/28089/25184/20

Nomor Produk BMBB:

CARI

Cancel

Gambar 29 Mencari Data sesuai No Registrasi dan No Produk BMBB



Add Manifest Bongkar/Muat Barang Berbahaya

Registration Number :
AL203/2000/28089/25184/20

Nomor Produk BMBB:
SL010.IDMAK.1219.000139

CARI

Hasil Pencarian

KODE PERUSAHAAN
PRS.1603.000121

KODE PELABUHAN
IDMAK

POSISI KAPAL
SOEKARNO RORO

Cancel **Add**

Gambar 30 Hasil Pencarian Barang berbahaya sesuai BMBB

Sesuai pencarian, Data akan muncul di bawah kolom pencarian. Klik Add untuk menambahkan barang katagori Berbahaya (Gambar 30).

SSM Pengangkut / Super Set

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010177FE356

Agan Kapal **Barang** Orang Permohonan

Informasi Data Barang

CARGO, CONTAINER & DOKUMEN MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG TERCEMAR LAIN-LAIN

MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA

Tambah Data

Search

Kode Perusahaan	Kode Pelabuhan	Pengirim	Penerima	Kapal	Barang	Nomor Produk	Asal	Tujuan
PRS.1603.000121	IDMAK	CHEVRON SINGAPORE PTE LTD ON BEHALF OF BLACKHEM (M) SDN BHD	TO THE ORDER OF PT. PERTAMINA (PERSERO)	MT. LG ASPHALT 1	ASPHALT	SL010IDMAK.1219.000139	SINGAPORE	PORT KELANG (

Showing rows 1 to 1 of 1

First Prev 1 Next Last

Lanjut

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 31 Tabel Data Barang Berbahaya

Data akan otomatis masuk dalam tabel Manifest Bongkar/Muat Barang Berbahaya. Klik Lanjut ketika barang bukan Barang Tercemar dan Lain Lain (Gambar 31).

c. Manifest Bongkar/Muat Barang Tercemar

Jika Barang bukan kategori Berbahaya klik selanjutnya. Tetapi jika dikategorikan sebagai barang Tercemar, lengkapi form sesuai dengan barang yang dimiliki pengguna. Klik simpan untuk melanjutkan (Gambar 32).

MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG TERCEMAR

No	Jenis	Kapasitas		Bongkar		Simpan	
		KG	M3	KG	M3	KG	M3
1	ANNEX I : Limbah berupa minyak bekas atau campuran dan air						
2	ANNEX II : Limbah berupa material cair berbahaya dalam bentuk curah						
3	ANNEX III : Limbah berupa barang berbahaya dalam kemasan						
4	ANNEX IV : Limbah berupa kotoran, limbah cair domestic (Sesuai Marpol annex IV- Sewage)						
5	ANNEX V : Limbah berupa sampah (Garbage)						
6	ANNEX VI : Limbah berupa bahan pencemar ozon (Air Pollution)						
7	Sampah Elektronik						

Dokumen Choose File No file chosen

Simpan

Lanjut

Gambar 32 Pengisian Barang Tercemar

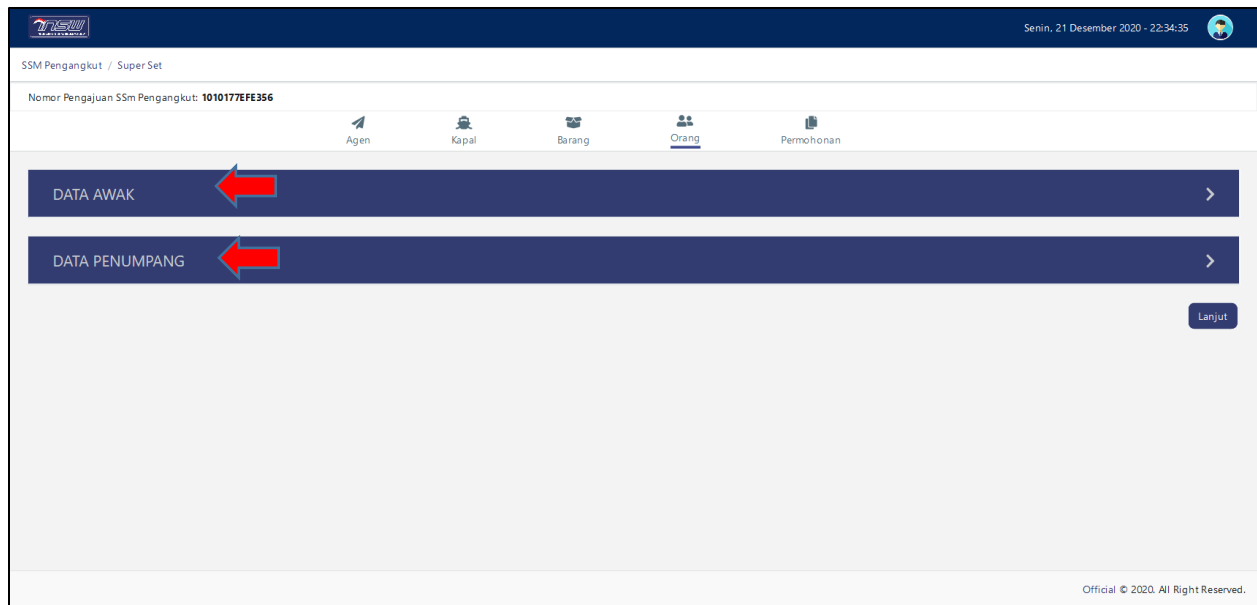
d. Barang Lain-Lain

Lengkapi Data Daftar Bekal Sarana Pengangkut, Daftar Perlengkapan/Inventaris Sarana Pengangkut, Daftar Senjata Api dan Amunisi serta Daftar Obat-obatan jika Data dimiliki pengguna. Klik Simpan untuk melanjutkan (Gambar 33).

Gambar 33 Data Barang Lain Lain

3.6. Pengisian Data Orang

Setelah mengisi data barang, pengguna akan diarahkan untuk mengisi data orang. Data orang terdiri dari **Data Awak** dan **Data Penumpang** (Gambar 34).



Gambar 34 Data Orang

Pengguna perlu melengkapi data awak sesuai dengan pengisian banyaknya isian *Minimum Safe Manning* pada data kapal. Akan muncul notifikasi data belum lengkap jika data Nahkoda dan data awak masih kurang. Pengguna perlu memilih metode tambah data dan klik tombol Masukkan untuk menambah data awak dan data penumpang (Gambar 35).

Gambar 35 Data Awak dan Data Penumpang

SSM Pengangkut / Super Set

Nomer Pengangkut Ssm Pengangkut: 1010177DE356

Agan

DATA AWAK

Metode

Tambah Data

Kode Pelaut	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir
10	Showing rows 0 to 0 of 0		

DATA PENUMPANG

Metode

Unggah Data Penumpang

Nama	NIK	Jenis Kelamin
10	Showing rows 0 to 0 of 0	

Tambahkan Data

Nama

HANFAN

Kebangsaan

AUSTRIA

Tanggal Sign On

01/12/2020

Kode Pelaut

KP12312

Sertifikat

Pelaut

No Sertifikat

CFT1231

Jenis Kelamin

Laki-laki

Flag

Nakl

Tanggal Lahir

17/01/1970

Nomer Buku Pelaut

BK12312

Tanggal Berakhir

01/01/2025

Posisi

Nahkoda

Jabatan

Nahkoda

Nomer Passport

XAT231

Tanggal Berakhir Passport

01/01/2025

Cancel

Simpan

Akan muncul isian data penumpang (Gambar 37). Lengkapi data isian sesuai dengan yang dimiliki pengguna. Klik simpan. Tambah data penumpang jika dibutuhkan.

Sistem Pengangkutan / Super Set
Senin, 21 Desember 2020 - 22:46:59

Nomor Pengajuan SIM Pengangkut: **101017770E356**

Agan

DATA AWAK

Kode Pelaut	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Kebangsaan
KP12312	HAFIZAN	M	12/01/1970	AT
Pelaut	MAULI	M	01/12/1987	AW
KP3054	LANA	F	01/10/1986	MD

10 x Showing rows 1 to 3 of 3

Tambahkan Data ✕

Cancel
Simpan

Jabatan	Posisi	Action
Nahkoda	Nahkoda	Status Edit Delete
Pelaut	Bukan Nahkoda	Status Edit Delete
Pelaut	Bukan Nahkoda	Status Edit Delete

Add
Print
1
New
List

DATA PENUMPANG

Name	NIK	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Kebangsaan	Action
Data kosong					

10 x Showing rows 0 to 0 of 0

Logout

Page 22 of 47

Data yang telah ditambahkan akan muncul pada tabel Data Awak dan Data Penumpang. Notifikasi data awak akan lengkap jika isian sudah sesuai (Gambar 38). Klik Lanjut untuk menuju halaman permohonan.

The screenshot shows the SSM Pengangkutan / Super Set interface. The top navigation bar includes icons for Agen, Kapal, Barang, Orang, and Permohonan. The main content area is divided into two sections: DATA AWAK and DATA PENUMPANG.

DATA AWAK Section:

- Metode: Tambah Data
- Status: Maksimal, Nakhoda sudah ditemukan, **Data Awak Lengkap** (highlighted with a red arrow).
- Table with columns: Kode Pelaut, Nama, Jenis Kelamin, Tanggal Lahir, Kebangsaan, Nomor Buku Pelaut, Tanggal Berakhir, Jabatan, Posisi, and Action.
- Table data:

Kode Pelaut	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Kebangsaan	Nomor Buku Pelaut	Tanggal Berakhir	Jabatan	Posisi	Action
KP12312	HANIFAN	M	17/01/1970	AT	BK12312	01/01/2025	Nakhoda	Nakhoda	[View] [Edit] [Delete]
Pelaut	MAJUL	M	01/12/1987	AW	BK376	08/08/2025	Pelaut	Bukan Nakhoda	[View] [Edit] [Delete]
KP9654	LANA	F	01/10/1986	MO	BK6753	20/01/2025	Pelaut	Bukan Nakhoda	[View] [Edit] [Delete]
- Showing rows 1 to 3 of 3

DATA PENUMPANG Section:

- Metode: Tambah Data
- Status: Maksimal
- Total Dewasa: 0
- Total Anak: 1
- Table with columns: Nama, NIK, Jenis Kelamin, Tanggal Lahir, Kebangsaan, and Action.
- Table data:

Nama	NIK	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Kebangsaan	Action
DEU	123123123123	M	01/12/2020	GR	[View] [Edit] [Delete]
- Showing rows 1 to 1 of 1

A red arrow points to the 'Lanjut' button at the bottom right.

Gambar 38 Data Orang Lengkap

3.7. Halaman Permohonan

Setelah Semua data set telah selesai dilengkapi, Pengguna dapat menuju ke halaman permohonan untuk mengajukan Permohonan sesuai kebutuhan Pengguna (Gambar 39).

The screenshot shows the SSM Pengangkutan / Super Set interface. The top navigation bar includes icons for Agen, Kapal, Barang, Orang, and Permohonan. The main content area is titled 'Permohonan Perijinan Angkutan Laut'.

Table with columns: Layanan, Status, and Aksi.

Layanan	Status	Aksi
Kementerian Perhubungan		
Warta Kapal Kedatangan	Draft	[Mulai]
SPS SPOG	Draft	[Mulai]
Perpanjangan Masa Tambat	Draft	[Mulai]
Kementerian Keuangan		
RKSP	Dimulai	[Mulai]
Inward Manifest	Draft	[Mulai]
Kementerian Kesehatan		
COP	Draft	[Mulai]
BARANTAN		
Keterangan muatan alat angkut	Draft	[Mulai]
Kementerian Kelautan & Perikanan (BKIPM)		
Laporan Barang Muatan Berupa Ikan Hidup	Draft	[Mulai]
Kementerian Hukum dan HAM		
Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal	Draft	[Mulai]

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 39 Halaman Permohonan

3.8. Permohonan Warta Kapal Kedatangan

SSM Pengangkut / Super Set

Nomor Pengajuan SSM Pengangkut: 1010177EFE356

Permohonan Perjinan Angkutan Laut

Layanan	Status	Aksi
Kementerian Perhubungan		
Warta Kapal Kedatangan	Draft	Mulai
SPS SPOG	Draft	Mulai
Perpanjangan Masa Tambat	Draft	Mulai
Kementerian Keuangan		
RKSP	Dimulai	Mulai
Inward Manifest	Draft	Mulai
Kementerian Kesehatan		
COP	Draft	Mulai
BARANTAN		
Keterangan muatan alat angkut	Draft	Mulai
Kementerian Kelautan & Perikanan (BKIPM)		
Laporan Barang Muatan Berupa Ikan Hidup	Draft	Mulai
Kementerian Hukum dan HAM		
Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal	Draft	Mulai

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 40 Mulai Permohonan Warta Kapal Kedatangan

Permohonan pertama yang ditujukan kepada Kementerian Perhubungan yaitu permohonan warta kapal kedatangan. Untuk mengajukan permohonan ini, pengguna perlu klik tombol Mulai (Gambar 40). Pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian data selanjutnya.

SSM Pengangkut / Submission

Nomor Pengajuan SSM Pengangkut: 1010177EFE356

FORM PENGAJUAN WARTA KAPAL

Data Agen | Data Kapal | Data Barang | Data Orang | Data Kewajiban | Kirim

DATA OPERATOR		DATA AGEN PERUSAHAAN PELAYARAN	
Name	PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)	Name	PT. SAMUDERA AGENCIES INDONESIA
PIC	siti nafillah	PIC	BANI MAULANA MULIA
SIUPAL Operator	B XXV-845/AL58	SIUPAL Pemilik	BX-79/AL203
Alamat	Jalan Sawerigading No. 14, Kel. Sawerigading, Kec. Ujung Pandang, Kota Makassar Kode Pos 90113	Alamat	Gd. Samudera Indonesia Lt. 3, Jl. Letjen S. Parman Kav. 35, RT. 004, RW. 03, Kelurahan Palmerah, Jakarta Barat

DATA PERUSAHAAN BONGKAR MUAT & JASA PENGURUSAN TRANSPORTASI		
Nama Perusahaan	Tipe Perusahaan	Kegiatan
PT NUSANTARA TERMINAL SERVICES	Perusahaan Bongkar Muat	Bongkar Muat

Gambar 41 Form Warta Kapal Kedatangan

Isi data pada permohonan ini sudah terisi dengan data pada super set (Gambar 41). Sehingga pengguna hanya perlu mengisi data tambahan yang diperlukan.

SSM Pengangkut / Submission

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: **1010177EFE356**

Agen Kapal Barang Orang Permohonan

FORM PENGAJUAN WARTA KAPAL

Data Agen Data Kapal Data Barang Data Orang Data Kewajiban Kirim

DOKUMEN OGA - PERSETUJUAN KEMENTERIAN KESEHATAN

No. Dok. Persetujuan Karantina Kesehatan : - Tanggal Dokumen:

Upload File : **Unggah File**

DATA KAPAL

OPERASIONAL KAPAL

DOKUMEN KAPAL

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 42 Dokumen OGA - Persetujuan Kementerian Kesehatan (Kedatangan)

SSM Pengangkut / Submission

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: **1010177EFE356**

Agen Kapal Barang Orang Permohonan

FORM PENGAJUAN WARTA KAPAL

Data Agen Data Kapal Data Barang Data Orang Data Kewajiban Kirim

DOKUMEN OGA - PERSETUJUAN BEA CUKAI

Dok. Persetujuan Bea Cukai : - Tanggal Dokumen:

Upload File : **Unggah File**

CARGO, CONTAINER & DOKUMEN

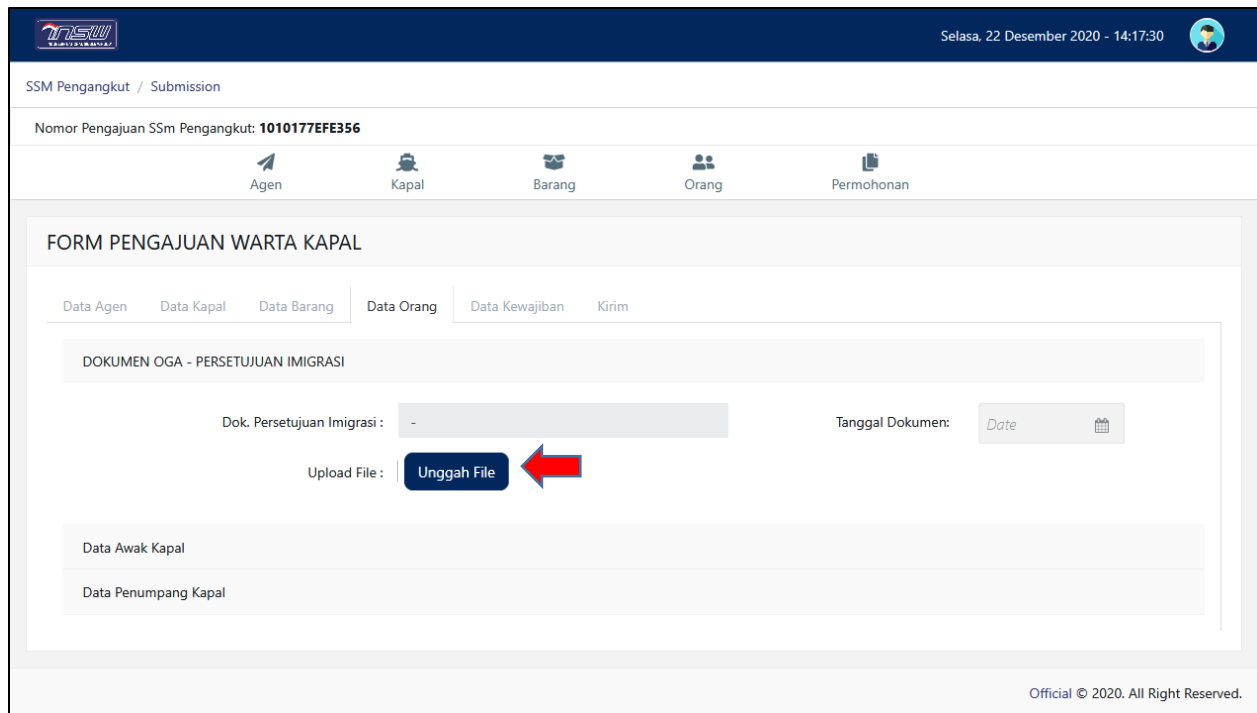
BONGKAR MUAT

MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA

MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG TERCEMAR

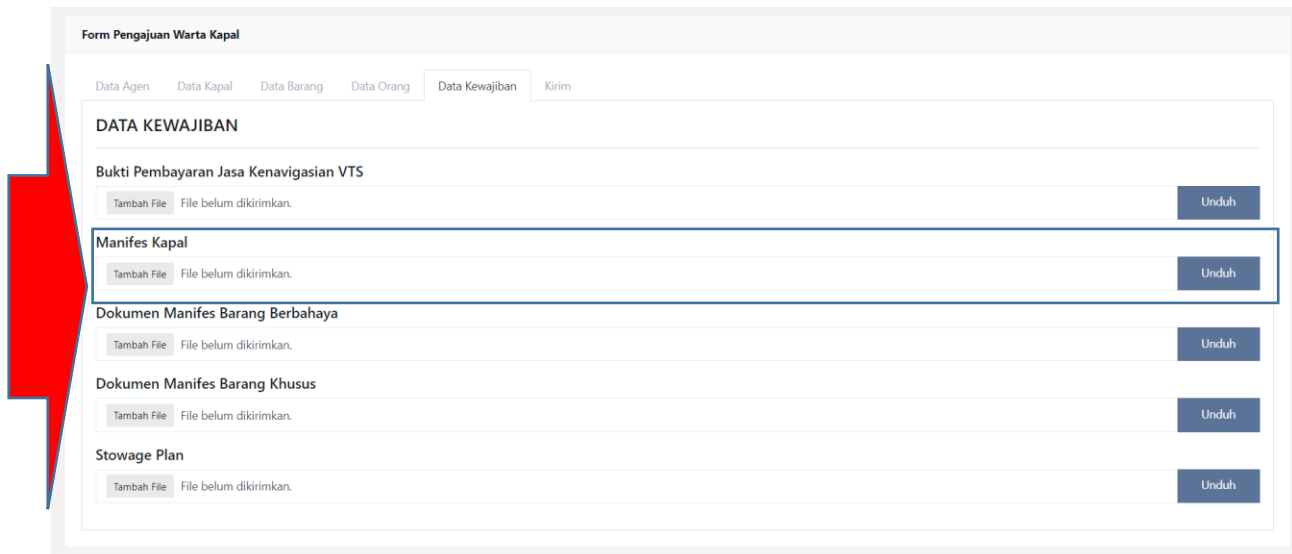
LAIN-LAIN

Gambar 43 Dokumen OGA - Persetujuan Bea Cukai (Kedatangan)



Gambar 44 Dokumen OGA - Persetujuan Imigrasi (Kedatangan)

Untuk melengkapi data permohonan warta kapal, pengguna wajib melampirkan Dokumen OGA Persetujuan pada bagian Data Kapal (Gambar 42), Data Barang (Gambar 43), dan Data Orang (Gambar 44).



Gambar 45 Data Kewajiban (Kedatangan)

Selain Dokumen OGA Persetujuan, pengguna wajib mengupload Data Kewajiban, yang menjadi syarat agar dapat mengirim data warta adalah dokumen **Manifest Kapal** (Gambar 45).

Upload File Dokumen Sailing Declaration

Tipe Dokumen: Dokumen Sailing Declaration

Nomor Dokumen: 1234

Tempat Dikeluarkan: jakarta

Tanggal Dikeluarkan: 10/12/2020

Tanggal Berakhir: 30/12/2020

File Browser: Unknown.pdf Browse

Simpan

Gambar 46 Upload Dokumen OGA Persetujuan (Kedatangan)

Upload Dokumen OGA Persetujuan dan Data Kewajiban, sesuaikan isian dengan data yang dimiliki pengguna kemudian klik tombol Simpan (Gambar 46).

SSM Pengangkut / Submission

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010177EFE356

Agen Kapal Barang Orang Permohonan

FORM PENGAJUAN WARTA KAPAL

Data Agen Data Kapal Data Barang Data Orang Data Kewajiban Kirim

CHECKPOINT KELENGKAPAN DATA

Data Agen : Data Lengkap

Data Kapal : Data Lengkap

Data Barang : Data Lengkap

Data Orang : Data Lengkap

DISCLAIMER

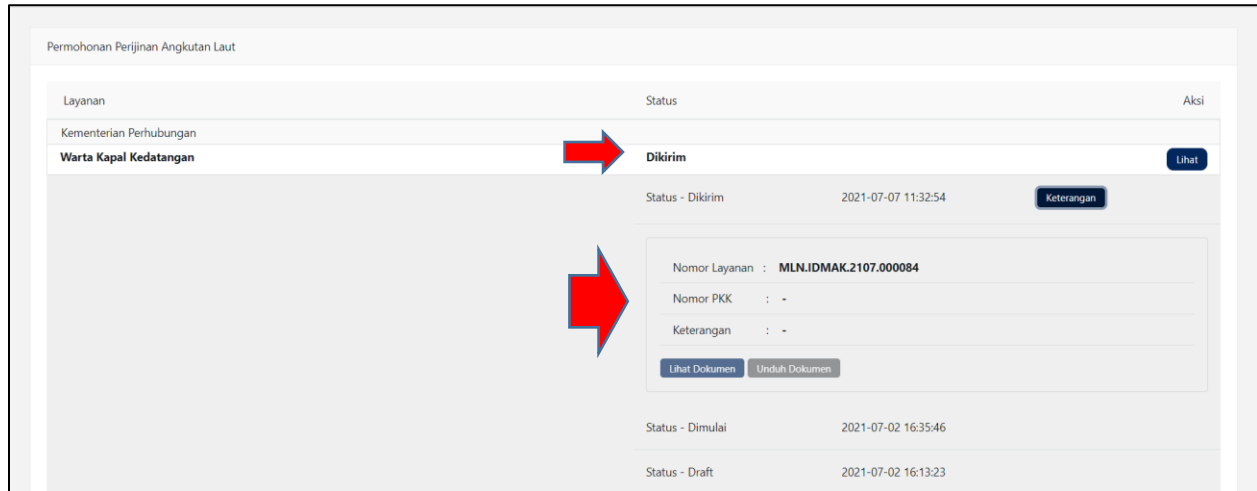
☒ Saya dengan ini menyatakan bahwa data yang saya sampaikan dalam pengajuan ini adalah benar dan saya bertanggung jawab apabila terjadi kesalahan di kemudian hari

Kirim Kembali

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 47 Checkpoint Kelengkapan Data (Kedatangan)

Jika semua data sudah diisi pada bagian Checkpoint Kelengkapan Data akan muncul keterangan **“Data Lengkap”**, dan jika ada data yang kurang akan muncul keterangan **“Data Belum Lengkap”** (Gambar 47). Untuk mengirim permohonan pengguna harus mencentang Disclaimer dan klik tombol Kirim. Status Warta Kapal Kedatangan pada Halaman Permohonan akan berubah menjadi **“Dikirim”** dan jika diklik keterangan statusnya maka akan terlihat histori permohonannya (Gambar 48).



Gambar 48 Status Permohonan Warta Kapal Kedatangan Berubah

3.9. Permohonan RKSP



Rabu, 23 Desember 2020 - 18:01:51

SSM Pengangkut / Super Set

Nomor Pengajuan SSM Pengangkut: 1010177EFE356

Agen

Kapal

Barang

Orang

Permohonan

Permohonan Perijinan Angkutan Laut

Layanan	Status	Aksi
Kementerian Perhubungan		
Warta Kapal Kedatangan	Dikirim	Mulai
SPS SPOG	Draft	Mulai
Perpanjangan Masa Tambat	Draft	Mulai
Kementerian Keuangan		
RKSP	Dimulai	Mulai
Inward Manifest	Dimulai	Mulai
Kementerian Kesehatan		
COP	Draft	Mulai
BARANTAN		
Keterangan muatan alat angkut	Draft	Mulai
Kementerian Kelautan & Perikanan (BKIPM)		
Laporan Barang Muatan Berupa Ikan Hidup	Draft	Mulai
Kementerian Hukum dan HAM		
Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal		Mulai

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 49 Mulai Permohonan RKSP

Permohonan pertama yang ditujukan kepada Kementerian Keuangan yaitu permohonan RKSP. Untuk mengajukan permohonan ini, pengguna perlu klik tombol Mulai (Gambar 49). Pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian data selanjutnya.


Rabu, 23 Desember 2020 - 18:10:57


SSM Pengangkut / Submission

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010177EFE356

Agen

Kapal

Barang

Orang

Permohonan

Form Pengajuan RKSP

Kantor Pelayanan Bea dan Cukai :

Select... ▼

Data Agen

Sembunyikan

Identitas: 80.187.326.6-031.000

Nama: PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)

Alamat: Gd. Samudera Indonesia Lt. 3, Jl. Letjen S. Parman Kav. 35, RT. 004, RW. 03 , Kelurahan Palmerah, Jakarta Barat

Data Kapal

Tampilkan

Data Operasional Kapal

Tampilkan

Total Manifest & Pemberitahu

Tampilkan

Tarik Data Outward Manifest

Tampilkan

Kelompok Pos

Tampilkan

Kirim

Kembali

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 50 Form RKSP

Sama seperti pada Permohonan Warta Kapal Kedatangan, isi dari data permohonan ini sudah terisi dengan data pada super set (gambar 50). Sehingga pengguna hanya perlu mengisi data tambahan yang diperlukan.

SSM Pengangkut / Submission

Nomor Pengajuan SSM Pengangkut: **1010177EFE356**

[Agen](#)
[Kapal](#)
[Barang](#)
[Orang](#)
[Permohonan](#)

Form Pengajuan RKSP

Kantor Pelayanan Bea dan Cukai : KPU TANJUNG PRIOK

Data Agen Tampilkan

Data Kapal Sembunyikan

Nama Kapal:	MV NYK FUJI	Nahkoda:	HALIN
No. IMO:	1234	No. Voyage:	123ASD

Gambar 51 Memilih Kantor Pelayanan Bea dan Cukai

Untuk melengkapi data permohonan RKSP, pengguna wajib memilih Kantor Pelayanan Bea dan Cukai (Gambar 51).

Data Kapal Sembunyikan

Nama Kapal	M.V. "BOMAR ROSSI"	Nahkoda	3123
No. IMO	9565338	No. Voyage	123
Call Sign	ewqewq	Bendera	LR
No. MMSI	-	Perkiraan Tanggal / Jam Datang	2021-01-01 00:00:00
Kade	kade123		

Gambar 52 Lengkapi Data Kapal

Rabu, 23 Desember 2020 - 18:20:38

Data Kapal Tampilkan

Data Operasional Kapal Tampilkan

Total Manifest & Pemberitahuan Sembunyikan

BL / AWB:	1	Bruto:	100
Kontainer:	1	Volume:	100
Kemasan:	1000	Pemberitahuan:	Beri Tahu

Tarik Data Outward Manifest Tampilkan

Kelompok Pos Tampilkan

[Kirim](#) [Kembali](#)

Gambar 53 Lengkapi Data Total Manifest & Pemberitahuan

Lengkapi data pada bagian Data Kapal dan data pada bagian Total Manifest & Pemberitahuan, dengan mengisi No. IMO serta Kade (Gambar 52) dan Pemberitahuan (Gambar 53) sesuai dengan data yang dimiliki pengguna.

Gambar 54 Tarik Data Outward Manifest

Jika ingin menarik data manifest dari data keberangkatan berdasarkan perusahaan yang sama, pengguna dapat mengisi No. BC 1.1 serta Pel. Akhir dan klik tombol Tarik (Gambar 54).

Gambar 55 Menarik Data Manifest

Pengguna memilih Kelompok Pos (OM) dan akan muncul data pada tabel, serta pengguna juga harus memilih Kelompok Pos (RKSP) untuk memasukkan data dari kelompok pos (OM). Klik tombol Tarik untuk menarik data manifest (Gambar 55).

Data Operasional Kapal

Total Manifest & Pemberitahuan

Tarik Data Outward Manifest

Kelompok Pos

No. Bill of Lading : GOSUSNH2046549 No. Pos : - - - Kelompok Pos : -

No. Bill of Lading : GOSUNGB9618850 No. Pos : - - - Kelompok Pos : -

No. Bill of Lading : GOSUSNH8335526 No. Pos : - - - Kelompok Pos : -

No. Bill of Lading : GOSUSNH8335488 No. Pos : - - - Kelompok Pos : -

No. Bill of Lading : GOSUZEN1308067 No. Pos : - - - Kelompok Pos : -

5 data per halaman (1 dari 180 - 898 data)

Kembali Kirim

Gambar 56 Kirim Permohonan RKSP

Kemudian klik tombol Kirim untuk mengirim permohonan (Gambar 56) dan status RKSP pada Halaman Permohonan akan berubah menjadi **“Dikirim”** dan jika diklik keterangan statusnya maka akan terlihat histori permohonannya, user dapat menarik data balikan dari BC menggunakan tombol tarik data **setelah 10 menit**. Kemudian pengguna dapat mengunduh XML sebagai mitigasi bilamana ada kendala pengiriman manifest. Untuk cetakan manifest dapat di-generate menggunakan tombol **“Cetakan Manifest”**. Setelah menunggu beberapa saat. Pengguna dapat merefresh halaman untuk menampilkan riwayat terbaru hasil tarik data dan cetakan manifest (Gambar 57 dan gambar 57.1).

Layanan	Status	Aksi
Kementerian Perhubungan		
Warta Kapal Kedatangan	Dikirim	Lihat
SPS SPOG	Draft	Mulai
Perpanjangan Masa Tambat	Draft	Mulai
Kementerian Keuangan		
RKSP	Dikirim	Lihat
	Status - Dikirim 2021-07-02 16:27:07	Tarik Data Unduh XML
	Status - Dimulai 2021-07-02 16:26:05	
	Status - Draft 2021-07-02 16:13:23	Cetakan Manifest
Inward Manifest	Draft	Mulai
Kementerian Kesehatan		
COP	Dikirim	Lihat
BARANTAN		
Keterangan Muatan Alat Angkut	Draft	Mulai
Kementerian Kelautan & Perikanan (BKIPM)		
Laporan Barang Muatan Berupa Ikan Hidup	Draft	Mulai

Gambar 57 Status Permohonan RKSP

Status - Cetakan Manifest	2021-07-08 11:41:47	Keterangan
No. BC 1.1 : - Tgl. BC 1.1 : - Keterangan : Cetakan berhasil dibuat Lihat Dokumen		
Status - No. & Tgl Manifest Inward	2021-07-08 11:37:26	Keterangan
No. BC 1.1 : 002867 Tgl. BC 1.1 : 2021-07-08 Keterangan : FINAL MANIFES NOMOR TGL BC11 Lihat Dokumen Unduh Dokumen		
Status - Data Selesai Dikirim	2021-07-08 11:37:26	
Status - Persiapan Kirim Data	2021-07-08 11:37:25	
Status - Dikirim	2021-07-08 11:35:44	
Status - Dimulai	2021-07-08 10:58:05	
Status - Draft	2021-07-02 11:19:12	Cetakan Manifest

Gambar 57.1 Status Permohonan RKSP

3.10. Permohonan Inward Manifest



Rabu, 23 Desember 2020 - 19:16:24

SSM Pengangkut / Super Set

Nomor Pengajuan SSM Pengangkut: 1010177EFE356

Agen

Kapal

Barang

Orang

Permohonan

Permohonan Perijinan Angkutan Laut

Layanan	Status	Aksi
Kementerian Perhubungan		
Warta Kapal Kedatangan	Dikirim	Mulai
SPS SPOG	Draft	Mulai
Perpanjangan Masa Tambat	Draft	Mulai
Kementerian Keuangan		
RKSP	Dikirim	Mulai
Inward Manifest	Dimulai	Mulai
Kementerian Kesehatan		
COP	Draft	Mulai
BARANTAN		
Keterangan muatan alat angkut	Draft	Mulai
Kementerian Kelautan & Perikanan (BKIPM)		
Laporan Barang Muatan Berupa Ikan Hidup	Draft	Mulai
Kementerian Hukum dan HAM		
Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal		Mulai

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 58 Mulai Permohonan Inward Manifest

Setelah mengajukan permohonan RKSP, Pengguna baru bisa mengajukan permohonan Inward Manifest. Untuk mengajukan permohonan ini, pengguna perlu klik tombol Mulai (Gambar 58). Pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian data selanjutnya.


Rabu, 23 Desember 2020 - 19:42:32


SSM Pengangkut / Submission

Nomor Pengajuan SSM Pengangkut: 1010177EFE356

Agen

Kapal

Barang

Orang

Permohonan

Form Pengajuan Inward Manifest

Kantor Pelayanan Bea dan Cukai :

Select... ▼

Data Agen

Sembunyikan

Identitas: 80.187.326.6-031.000

Nama: PT. PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PELNI)

Alamat: Gd. Samudera Indonesia Lt. 3, Jl. Letjen S. Parman Kav. 35, RT. 004, RW. 03 , Kelurahan Palmerah, Jakarta Barat

Data Kapal

Tampilkan

Data Operasional Kapal

Tampilkan

Total Manifest & Pemberitahu

Tampilkan

Tarik Data Outward Manifest

Tampilkan

Kelompok Pos

Tampilkan

Kirim

Kembali

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 59 Form Inward Manifest

Untuk pengisian permohonan ini, hampir sama dengan pengisian pada permohonan RKSP (Gambar 59).

Form Pengajuan Inward Manifest

Kantor Pelayanan Bea dan Cukai : KPU TANJUNG PRIOK

Data Agen ▶

Data Kapal ▶

Nama Kapal	0000000000	Nahkoda	Oleg Savchenko
No. IMO	0000000	No. Voyage	
Call Sign	DSQF7	Bendera	
No. MMSI	-	Perkiraan Tanggal / Jam Datang	2021-01-01 000000
Kade			

Data Operasional Kapal ▶

Total Manifest & Pemberitahu ▶

BL / AWB	900	Bruto	28930874.0270
Kontainer	1672	Volume	64798.7710
Kemasan	846362	Pemberitahu	testing tahu

Tarik Data Outward Manifest ▶

Kelompok Pos ▶

Kembali Kirim

Gambar 60 Kirim permohonan Inward Manifest

Setelah mengisi permohonan Inward Manifest, kemudian klik tombol Kirim untuk mengirim permohonan (Gambar 60).

Status pada Halaman Permohonan akan berubah menjadi **“Dikirim”** dan jika diklik keterangan statusnya maka akan terlihat histori permohonannya.

3.11. Permohonan COP



Rabu, 23 Desember 2020 - 21:21:53

SSM Pengangkut / Super Set

Nomor Pengajuan SSM Pengangkut: 1010177EFE356

Agen

Kapal

Barang

Orang

Permohonan

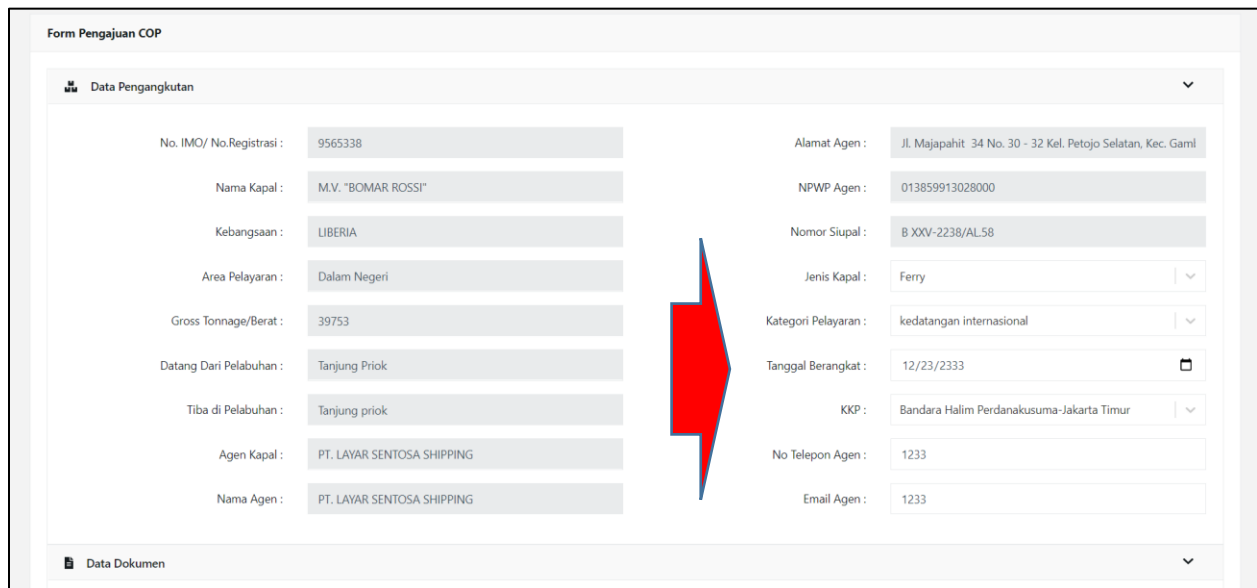
Permohonan Perijinan Angkutan Laut

Layanan	Status	Aksi
Kementerian Perhubungan		
Warta Kapal Kedatangan	Dikirim	Mulai
SPS SPOG	Draft	Mulai
Perpanjangan Masa Tambat	Draft	Mulai
Kementerian Keuangan		
RKSP	Dikirim	Mulai
Inward Manifest	Reject Kelengkapan Data Inward	Mulai
Kementerian Kesehatan		
COP	Draft	Mulai
BARANTAN		
Keterangan muatan alat angkut	Draft	Mulai
Kementerian Kelautan & Perikanan (BKIPM)		
Laporan Barang Muatan Berupa Ikan Hidup	Draft	Mulai
Kementerian Hukum dan HAM		
Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal		Mulai

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 61 Mulai Permohonan COP

Permohonan ditujukan kepada Kementerian Kesehatan yaitu permohonan COP. Untuk mengajukan permohonan ini, pengguna perlu klik tombol Mulai (Gambar 61). Pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian data selanjutnya.



Form Pengajuan COP

Data Pengangkutan

No. IMO/ No.Registrasi :	9565338	Alamat Agen :	Jl. Majapahit 34 No. 30 - 32 Kel. Petojo Selatan, Kec. Gaml
Nama Kapal :	M.V. "BOMAR ROSSI"	NPWP Agen :	013859913028000
Kebangsaan :	LIBERIA	Nomor Siupal :	B XXV-2238/AL58
Area Pelayaran :	Dalam Negeri	Jenis Kapal :	Ferry
Gross Tonnage/Berat :	39753	Kategori Pelayaran :	kedatangan internasional
Datang Dari Pelabuhan :	Tanjung Priok	Tanggal Berangkat :	12/23/2333
Tiba di Pelabuhan :	Tanjung priok	KKP :	Bandara Halim Perdanakusuma-Jakarta Timur
Agen Kapal :	PT. LAYAR SENTOSA SHIPPING	No Telepon Agen :	1233
Nama Agen :	PT. LAYAR SENTOSA SHIPPING	Email Agen :	1233

Data Dokumen

Gambar 62 Form COP

Sama seperti pada permohonan-permohonan sebelumnya, isi dari data permohonan ini sudah terisi dengan data pada super set. Sehingga pengguna hanya perlu mengisi data tambahan yang diperlukan seperti Jenis Kapal, Kategori Pelayaran, Tanggal Berangkat, KKP, No. Telepon Agen, dan Email Agen. (Gambar 62).

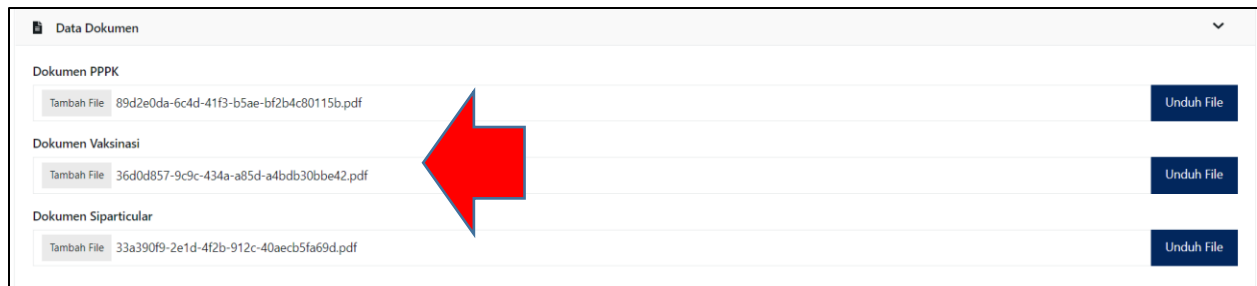


Data Dokumen

Dokumen PPPK	Tambah File	Dokumen belum ditambahkan	Unduh File
Dokumen Vaksinasi	Tambah File	Dokumen belum ditambahkan	Unduh File
Dokumen Siparticular	Tambah File	Dokumen belum ditambahkan	Unduh File

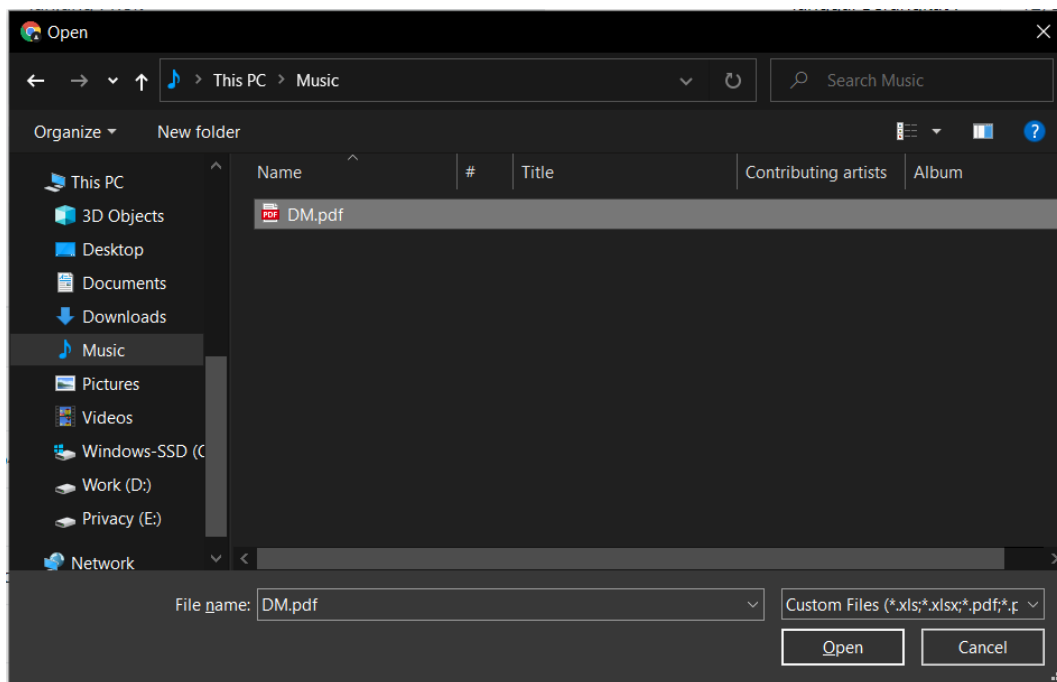
Gambar 63 Tombol Tambah File

Untuk melengkapi data permohonan COP, pengguna wajib mengunggah data dengan klik tombol Tambah File (Gamber 63).



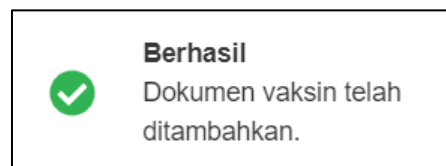
Gambar 64 Jika Sudah Ada File

Pengguna harus mengunggah dokumen PPPK, Vaksinasi List, dan Siparticular dan memilih file tersebut di direktori lokal perangkat (Gambar 65).



Gambar 65 Unggah Dokumen PPK, Vaksinasi List, dan Siparticular

Pilih File Dokumen sesuai dengan yang dimiliki pengguna dengan klik tombol browse dan kemudian klik tombol open/buka. Tunggu proses unggah sampai muncul notifikasi (Gambar 66).



Gambar 66 Keterangan Data Vaksin Berhasil Disimpan (Success)

Setelah mengisi permohonan COP, kemudian klik tombol Kirim untuk mengirim permohonan (Gambar 67).



The screenshot displays a web interface titled "Data Dokumen". It contains three sections for document uploads: "Dokumen PPPK" with a file named "53d2cb9b-4c48-4170-8ed8-2c058b439d7c.pdf", "Dokumen Vaksinasi" with a file named "88515db6-4718-4b9a-96a0-ac3b4a81cff5.pdf", and "Dokumen Siparticular" with a file named "f6745823-72e3-417e-96d2-fa2dda0b6cd3.jpeg". Each section has a "Tambah File" button and an "Unduh File" button. Below these sections is a "Data MDH" section with a right-pointing arrow. At the bottom right, there are three buttons: "Simpan sebagai draft", "Kembali", and "Kirim". A red arrow points to the "Kirim" button.

Gambar 67 Kirim Permohonan COP

Namun jika pada Kategori Pelayaran kita mengisi **Kedatangan Internasional**, maka akan muncul isian **data MDH** yang perlu pengguna lengkapi, dan pengguna perlu memastikan isian superset terpenuhi agar data yang terisi oleh sistem otomatis terisi lengkap. Selain itu, jika pengguna belum yakin dengan isian data yang sudah dilengkapi, pengguna dapat menyimpan data isian tersebut sebagai draft untuk dikirim nantinya (Gambar 67.1).



Status COP pada Halaman Permohonan akan berubah menjadi **“Pengembalian Permohonan COP”** jika sudah disetujui, dan jika diklik keterangan statusnya maka akan terlihat histori permohonannya, untuk melihat sertifikat yang sudah diterbitkan pengguna dapat klik tombol Lihat Sertifikat (Gambar 68).

Kementerian Kesehatan

COP

Pengembalian Permohonan COP Lihat

Status - Pengembalian Permohonan COP 2021-07-15 10:53:20 Keterangan

Id Layanan : 101017D9692E2

Status Permohonan : 410

Keterangan : Pengembalian Permohonan COP

Barcode : 31-416108-001-13-2021-07-00047-1332

Url Sertifikat : Lihat Sertifikat

Status - Penerbitan Sertifikat COP 2021-07-09 16:33:21 Keterangan

Status - Dikirim 2021-07-07 12:09:56 Keterangan

Status - Dimulai 2021-07-02 11:21:37

Status - Draft 2021-07-02 11:19:12

Gambar 68 Status Permohonan COP

3.12. Permohonan Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal

Sabtu, 17 Juli 2021 - 14:58:42

Layanan	Status	Aksi
Kementerian Perhubungan		
Warta Kapal Kedatangan	Draft	Mulai
SPS SPOG	Draft	Mulai
Perpanjangan Masa Tambat	Draft	Mulai
Kementerian Keuangan		
RKSP	Dimulai	Lihat
Inward Manifest	Draft	Mulai
Kementerian Kesehatan		
COP	Dimulai	Lihat
BARANTAN		
Keterangan Muatan Alat Angkut	Draft	Mulai
Kementerian Kelautan & Perikanan (BKIPM)		
Laporan Barang Muatan Berupa Ikan Hidup	Draft	Mulai
Kementerian Hukum dan HAM		
Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal	Draft	Mulai

Gambar 69 Mulai Permohonan Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal

Permohonan ditujukan kepada Kementerian Hukum dan HAM yaitu permohonan Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal. Untuk mengajukan permohonan ini, pengguna perlu klik tombol Mulai (Gambar 69). Pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian data selanjutnya.


Selasa, 22 Desember 2020 - 16:15:35


SSM Pengangkut / Submission

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010177EFE356

 Agen
  Kapal
  Barang
  Orang
  Permohonan

Form Pengajuan Imigrasi

Status Draft

Data Awak Kapal

Kode Pelaut	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Kebangsaan	Nomor Buku Pelaut	Tanggal Berakhir	Jabatan
KP12312	HANIFAN	M	17-01-1970	AT	BK12312	01-01-2025	Nahkoda
KP34279	MAUL	M	01-12-1987	AW	BK976	09-09-2025	Pelaut
KP36541	LANA	F	01-10-1986	MO	BK6753	20-01-2025	Pelaut

10 Showing rows 1 to 3 of 3
 First Prev 1 Next Last

Data Penumpang Kapal

DISCLAIMER

☐ Saya dengan ini menyatakan bahwa data yang saya sampaikan dalam pengajuan ini adalah benar dan saya bertanggung jawab apabila terjadi kesalahan di kemudian hari

Kirim

Kembali

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 70 Form Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal

Sama seperti pada permohonan-permohonan sebelumnya, isi dari data permohonan ini sudah terisi dengan data pada super set (Gambar 70).


Selasa, 22 Desember 2020 - 16:17:32


SSM Pengangkut / Submission

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010177EFE356

 Agen
  Kapal
  Barang
  Orang
  Permohonan

Form Pengajuan Imigrasi

Status Draft

Data Awak Kapal

Kode Pelaut	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Kebangsaan	Nomor Buku Pelaut	Tanggal Berakhir	Jabatan
KP12312	HANIFAN	M	17-01-1970	AT	BK12312	01-01-2025	Nahkoda
KP34279	MAUL	M	01-12-1987	AW	BK976	09-09-2025	Pelaut
KP36541	LANA	F	01-10-1986	MO	BK6753	20-01-2025	Pelaut

10 Showing rows 1 to 3 of 3
 First
Prev
1
Next
Last

Data Penumpang Kapal

Total Dewasa: 0
 Total Anak: 1

Nama	NIK	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Kebangsaan
DELI	123123123123	M	01-12-2020	BR

10 Showing rows 1 to 1 of 1
 First
Prev
1
Next
Last

DISCLAIMER

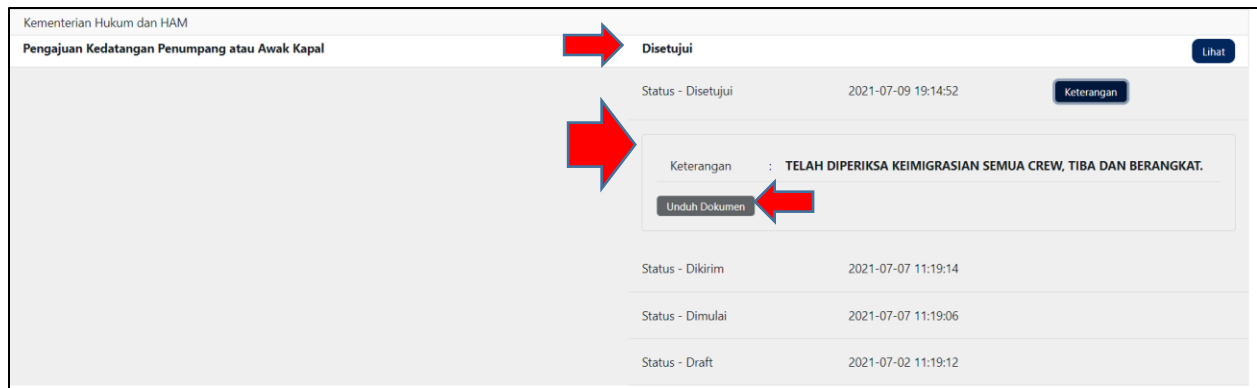
☒ Saya dengan ini menyatakan bahwa data yang saya sampaikan dalam pengajuan ini adalah benar dan saya bertanggung jawab apabila terjadi kesalahan di kemudian hari


Kirim
Kembali

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 71 Disclaimer dan Kirim Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal

Pengguna mengisi checklist Disclaimer agar dapat mengirim Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal (Gambar 71).



Gambar 72 Status Permohonan Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal

Status Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal pada Halaman Permohonan akan berubah menjadi **“Dikirim”** dan jika disetujui akan menjadi **“Disetujui”**, kemudian apabila diklik keterangan statusnya maka akan terlihat histori permohonannya (Gambar 72).

IV. Bantuan Layanan Contact Center

Telepon 24/7	150-679 021-21480000, 021-21480001, 021-21480002
Email	info@insw.go.id
Web Live Chat	https://insw.go.id
WA Chat	0815-6150-679
Walk-In (08.00 WIB s.d. 16.00 WIB)	Gedung Sarana Jaya 3, Jl. Rawamangun No. 59 C, Cempaka Putih, Jakarta Pusat