



**USER MANUAL DOCUMENTATION
UNTUK PELAKU USAHA**

Layanan Single Submission (SSm)

Pengangkut

Modul Keberangkatan

VERSI 1.2.1

Disusun oleh Seksi Pengembangan Sistem
19 Juli 2021

**LEMBAGA NATIONAL SINGLE WINDOW
KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**

Daftar Isi

I. Pendahuluan	3
II. Alur Login	3
2.1. Login	3
III. Alur Pengajuan Warta Keberangkatan	5
3.1. Pengajuan Keberangkatan	5
3.2. Dashboard Pengajuan Dataset Keberangkatan	5
3.3. Pengisian Data Agen	6
3.4. Pengisian Data Kapal	9
3.5. Pengisian Data Barang	13
3.6. Pengisian Data Orang	22
3.7. Halaman Permohonan	25
3.8. Permohonan Warta Kapal Keberangkatan	26
3.9. Outward Manifest	31
3.10. Permohonan PHQC	33
3.11. Pengajuan Keberangkatan Penumpang atau Awak Kapal	39
IV. Bantuan Layanan Contact Center	43

I. Pendahuluan

Sesuai dengan Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Penataan Ekosistem Logistik Nasional dengan Rencana Aksi Penataan Ekosistem Logistik Nasional Tahun 2020-2024 yang ditujukan untuk mempermudah akses layanan logistik melalui kolaborasi sistem sistem pemerintah di bidang kegiatan logistik dan mengolaborasikan sistem layanan pengajuan manifes pemberitahuan keberangkatan dan pemberitahuan kedatangan kapal baik internasional maupun domestik. Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) oleh K/L yang terkait dengan proses pemberitahuan keberangkatan dan kedatangan kapal kemudian dapat dilakukan dan diakses pada sistem *single submission* pengangkut atau disebut SSm Pengangkut melalui laman <https://pengangkut.insw.go.id>

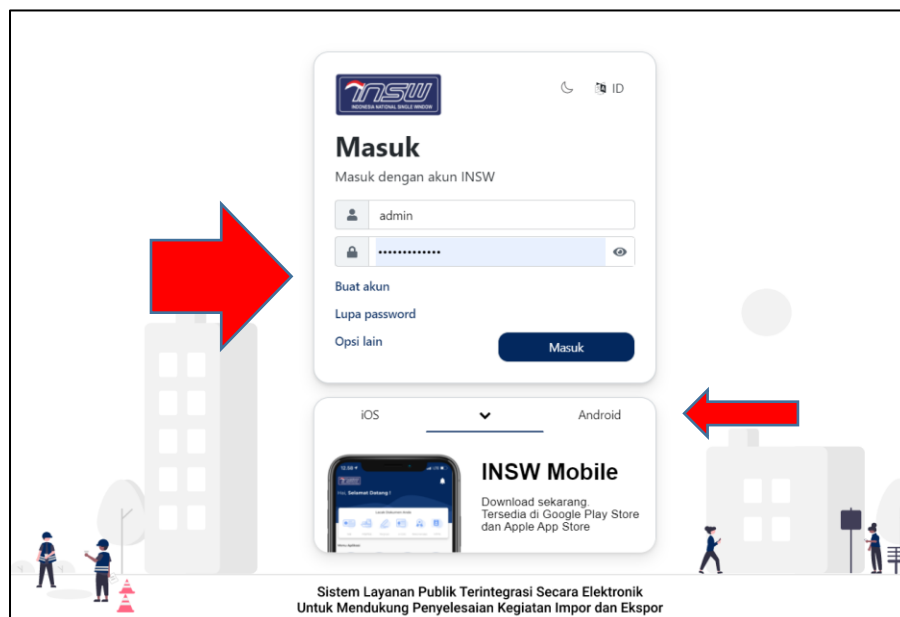
II. Alur Login

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara alur permohonan sistem SSm Pengangkut. Penggunaan aplikasi ini dijelaskan sebagai berikut:

2.1. Login

a. Akun LNSW

Bukalah aplikasi SSm Pengangkut melalui *web browser* (Google Chrome, Mozilla Firefox) dengan alamat url sebagai berikut: <https://pengangkut.insw.go.id>. *Web browser* akan mengarahkan pengguna kepada halaman *Login*.

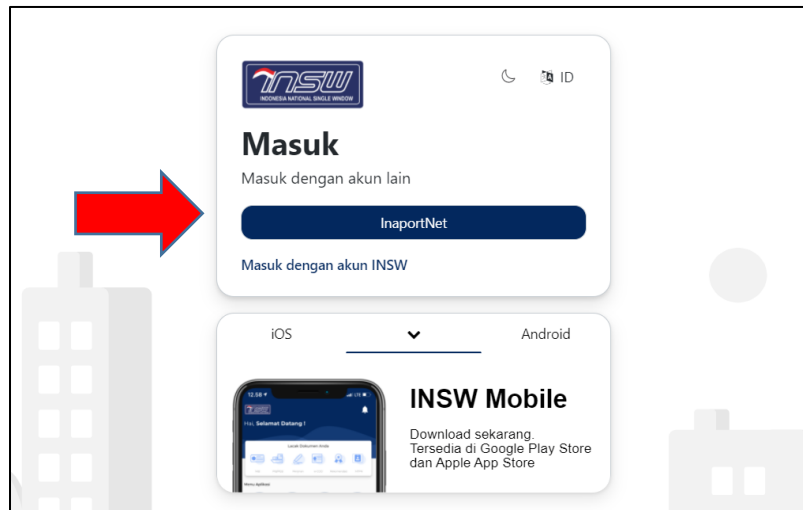


Gambar 1 Login dengan akun LNSW

Pengguna perlu mengisi **Username** dan **Password** yang telah dimiliki dan pastikan **captcha** sudah terpilih. Kemudian klik tombol masuk (Gambar 1).

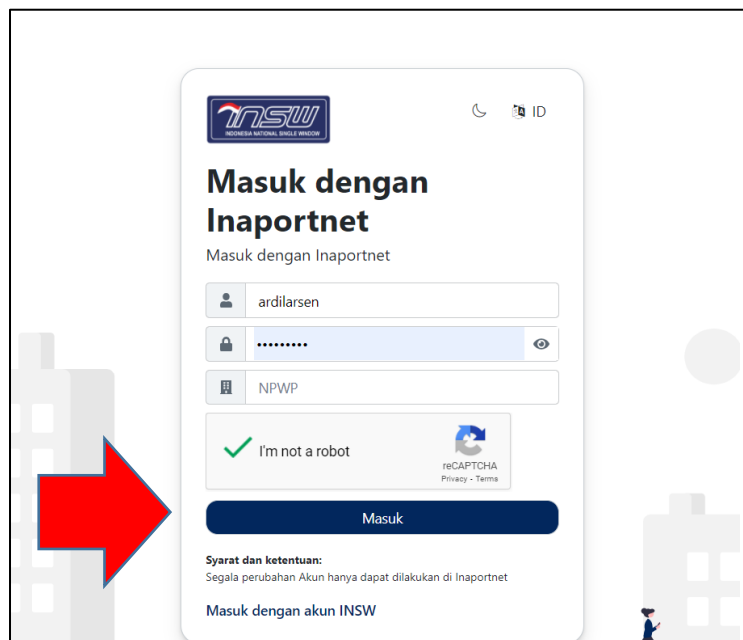
b. Akun InaportNet

Bukalah aplikasi SSm Pengangkut melalui *web browser* (Google Chrome atau Mozilla Firefox) dengan alamat url sebagai berikut: <https://pengangkut.insw.go.id>, *Web browser* akan mengarahkan pengguna kepada halaman *Login*.



Gambar 2 Halaman Login Inaportnet

Pengguna dapat *login* menggunakan akun Inaportnet dengan klik tombol InaportNet (Gambar 2). Sistem akan menuju halaman *login* InaportNet.



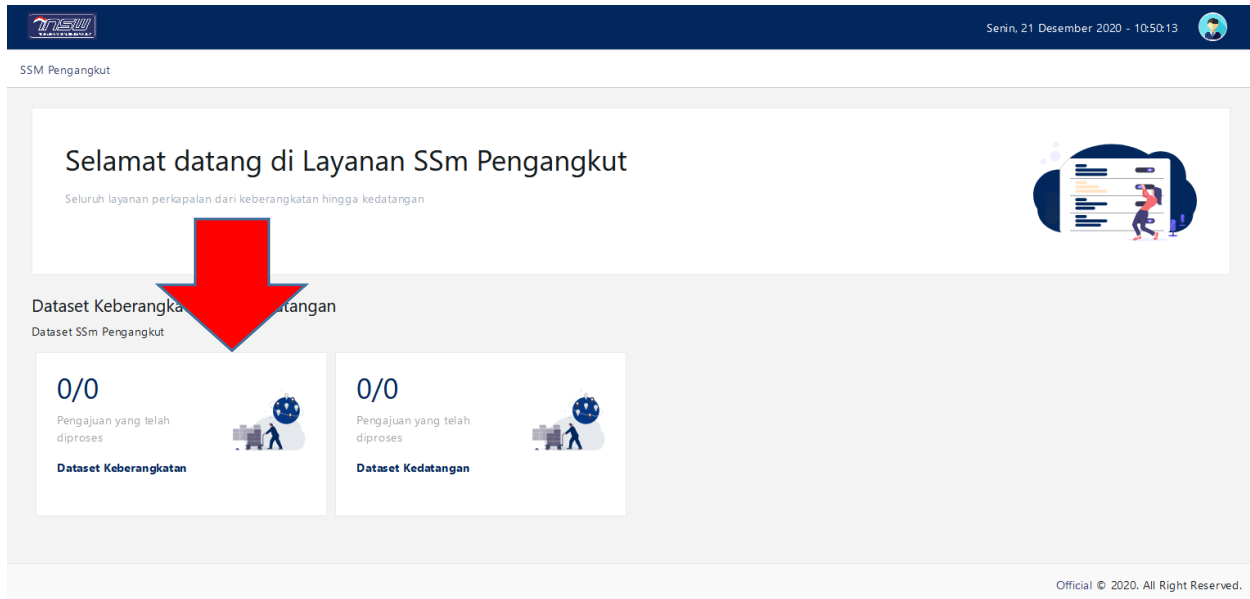
Gambar 3 Login dengan akun InaportNet

Pastikan **Username**, **Password**, **NPWP**, dan **Captcha** sudah diisi kemudian lanjut klik tombol masuk (Gambar 3).

III. Alur Pengajuan Warta Keberangkatan

3.1. Pengajuan Keberangkatan

Setelah pengguna berhasil Login melalui pengangkut.insw.go.id, pengguna akan langsung masuk pada beranda sistem SSm Pengangkut.

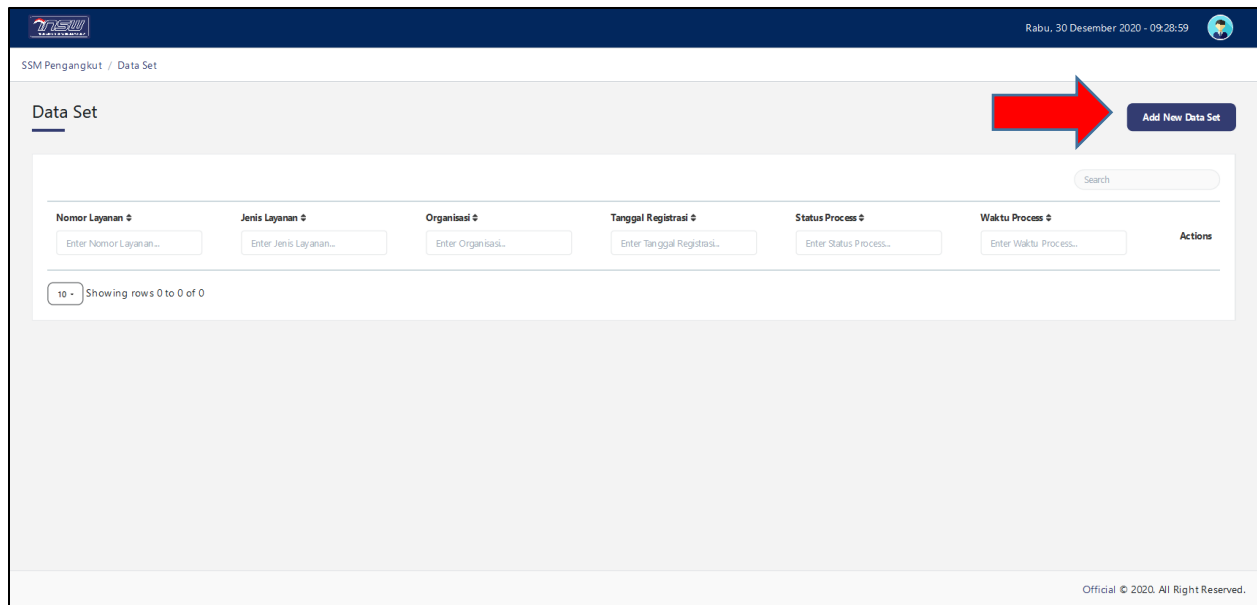


Gambar 4 Halaman Beranda SSm Pengangkut Keberangkatan

Pilih Pengajuan yang akan dilakukan oleh pengguna. Jika pengguna telah **memiliki surat keterangan kedatangan Kapal** pengguna telah bisa mengajukan permohonan Keberangkatan (Gambar 4).

3.2. Dashboard Pengajuan Dataset Keberangkatan

Setelah pengguna klik tombol Dataset Keberangkatan, pengguna akan masuk ke Dashboard Pengajuan keberangkatan. Dashboard Daftar Pengajuan keberangkatan berisi list data Daftar Pengajuan keberangkatan yang telah diajukan oleh pengguna.

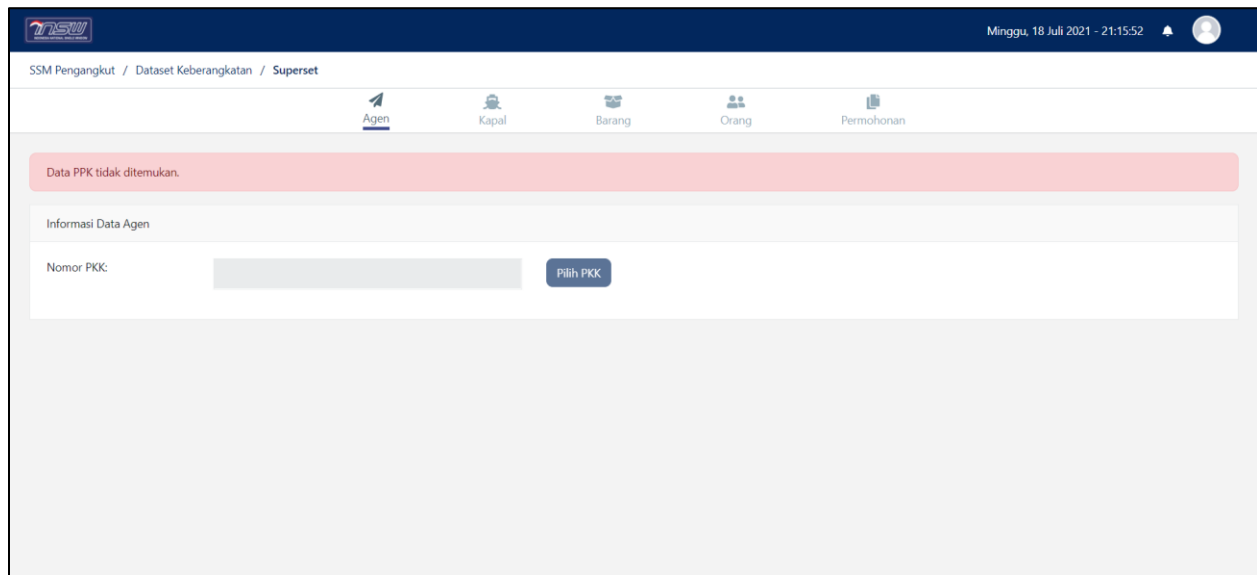


Gambar 5 Daftar Pengajuan Kedatangan

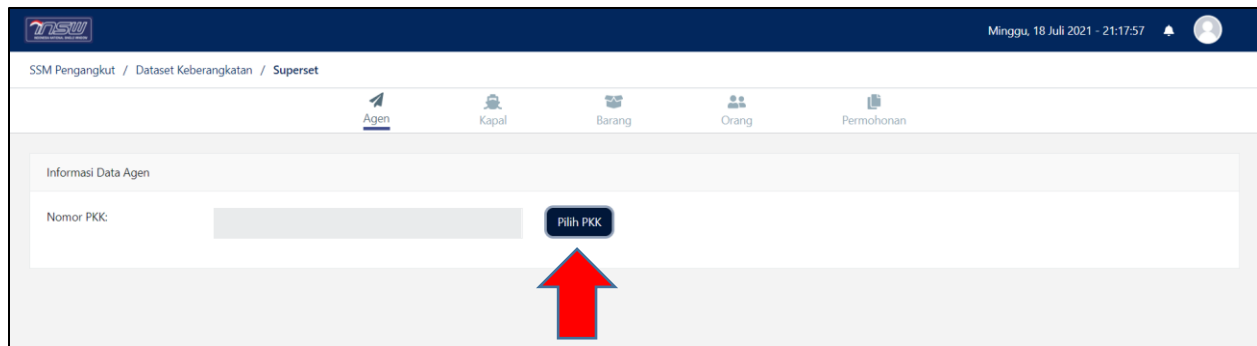
untuk melakukan pengajuan Dataset keberangkatan baru, pengguna perlu klik tombol “**Add New Dataset**” (Gambar 5). Pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian data selanjutnya.

3.3. Pengisian Data Agen

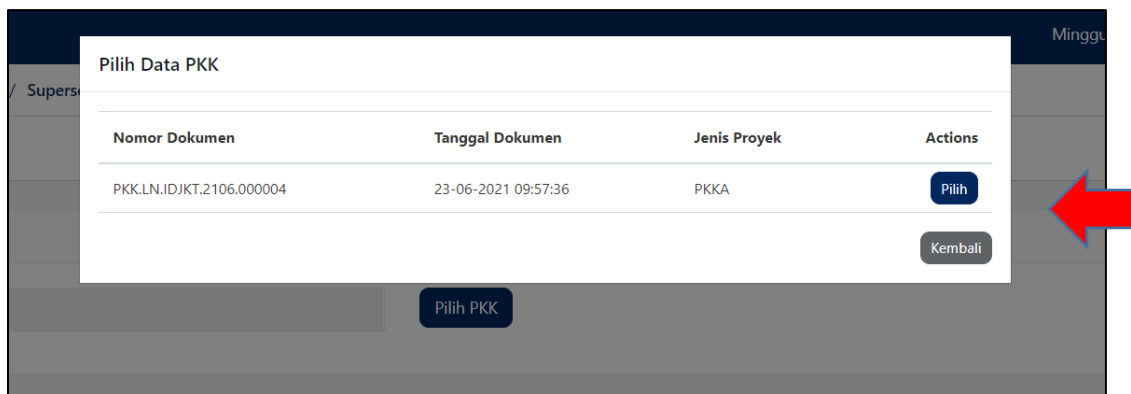
Pengisian data pertama yaitu Informasi Data Agen. Pengguna perlu memilih nomor PKK yang telah dimiliki (Gambar 8). Pastikan pengguna telah memiliki **PPK**. Jika tidak akan muncul notifikasi seperti Gambar 6.



Gambar 6 PPK Tidak Ditemukan



Gambar 7 Pilih PKK



Gambar 8 Cari informasi data PKK

Klik tombol Pilih PKK, akan muncul akan muncul nantinya pilihan data PKK (Gambar 8).

DATA OPERATOR

Name: PT. LAVAR SENTOSA SHIPPING

PIC: ARDI TRIVANTO

SIURAL Operator: B XXV-2238/AL58

Alamat: Jl. Majapahit 34 No. 30 - 32 Kel. Petogo Selatan, Kec. Gambir, Jakarta Pusat

DATA AGEN PERUSAHAAN PELAYARAN

Name: PT. LAVAR SENTOSA SHIPPING

PIC: EDDY DARJANTIO

SIURAL Pemilik: B XXV-2238/AL58

Tanggal SIURAL: 2002-07-08

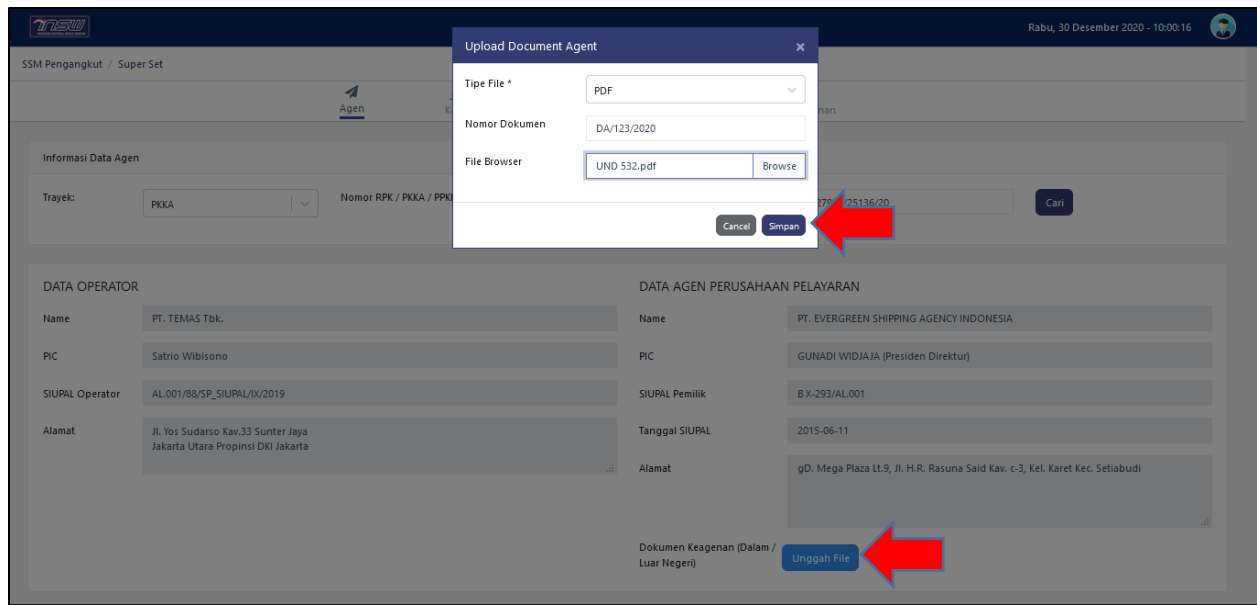
Alamat: Jl. Majapahit 34 No. 30 - 32 Kel. Petogo Selatan, Kec. Gambir,

DATA PPK

Nomor PPK: - Tanggal PPK: - Pelabuhan Tujuan: -

Gambar 9 Data Operator dan Agen Perusahaan Pelayaran

Ketika isian Data tersebut berbeda maka, pada Kolom Data Agen Perusahaan Pelayaran, pengguna perlu upload **Dokumen Keagenan (Dalam/Luar Negeri)** (Gambar 10).



Gambar 10 upload dokumen agen

Upload dokumen keagenan, sesuaikan isian dengan data yang dimiliki pengguna kemudian klik simpan (Gambar 10).

DATA PPK			
Nomor PPK:	-	Tanggal PPK:	-
Pelabuhan Tujuan:		-	
			 Tambah PPK

Gambar 11 Tambah PPK

Pilih data PPK yang akan digunakan oleh pengguna. Klik Tambah PPK (Gambar 11). Data akan masuk ke isian Form Data PPK.

Tambah Data PPK			
Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Pelabuhan Tujuan	Actions
PKK.DN.IDMAK.ICIKIWIR02	2020-12-22T03:10:11.000Z	SGSIN	 Pilih
			Close

Gambar 12 Tambah PPK

DATA OPERATOR

Name: PT. LAYAR SENTOSA SHIPPING

PIC: ARDI TRIYANTO

SIUPAL Operator: B XXV-2238/AL58

Alamat: Jl. Majapahit 34 No. 30 - 32 Kel. Petojo Selatan, Kec. Gambir, Jakarta Pusat

DATA AGENT PERUSAHAAN PELAYARAN

Name: PT. LAYAR SENTOSA SHIPPING

PIC: EDDY DARIANTJO

SIUPAL Pemilik: B XXV-2238/AL58

Tanggal SIUPAL: 2002-07-08

Alamat: Jl. Majapahit 34 No. 30 - 32 Kel. Petojo Selatan, Kec. Gambir,

DATA PPK

Nomor PPK: PPK.ID.JKT.0621.000002

Tanggal PPK: 2021-06-23T01:54:02.000Z

Pelabuhan Tujuan: MYKLA

Buttons: [Pilih PPK](#), [Simpan](#), [Lanjut](#)

Gambar 13 Data Agen Lengkap

Setelah data agen sudah lengkap, Klik tombol Simpan untuk mendapatkan nomor pengajuan dan klik selanjutnya untuk melanjutkan pengisian data selanjutnya (Gambar 13).

3.4. Pengisian Data Kapal

Setelah mengisi data agen, pengisian dilanjutkan untuk data kapal. Pastikan Nomor Pengajuan sudah muncul ketika berpindah ke halaman Agen (Gambar 14).

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 102017D9903E1

Informasi Data Kapal

Trayek: PKKA

Nomor RPK / PKKA / PPKN / Tanda Pendaftaran Kapal: AL203/2000/55133/50695/21

Nomor PPK: PKK.LN.ID.JKT.2106.000004

Lintasan: Da Chan Bay, Tanjung Priok, Port Klang

Buttons: [Cari](#)

Gambar 14 Pastikan Nomor Pengajuan

Pengisian data kapal pada **keberangkatan** kali ini **tidak perlu pengisian manual**, dikarenakan data keberangkatan sudah otomatis disalin oleh sistem ke pengajuan keberangkatan yang sudah pengguna buat. Namun, pengguna masih dapat mengubah isian data yang sudah otomatis terisi.

Pastikan isian dari Data Kapal sudah sesuai, periksa kembali agar tidak terjadi kesalahan pengisian, jangan sampai Data Kapal kosong (Gambar 15).



Rabu, 30 Desember 2020 - 10:51:05

SSM Pengangkut / Super Set

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1020177F142E1

Agen

Kapal

Barang

Orang

Permohonan

Informasi Data Kapal

Trayek: PKKA

Nomor RPK / PKKA / PKN / Tanda Pendaftaran Kapal: AL203/2000/27905/25136/20

Get Data Kapal

Lintasan: TANJUNG PELEPAS, Tanjung Priok, TANJUNG PELEPAS.

Data Kapal

Identitas Kapal:

Tanda Daftar Kapal:

Nama Kapal: EVER BRACE

Bendera: PA

SIUPAL Pemilik: BX-293/AL001

Tipe Kapal: KAPAL LANDING CRAFT TANK (LCT)

Jenis Kapal: others

Domisili Keagenan:

Call Sign:

IMO:

Nomor INMARSAT:

Nama CSO:

No. Telp. CSO:

Nomor Voyage:

Nama Nahkoda:

Jenis Pelayaran:

Kapal Penarik/Tugboat:

Kegiatan Kapal:

☐ Kapal Peintis
☐ Kapal Docking
☐ Kapal Berkegiatan Tetap

Spesifikasi Kapal:

Gross Tonnage: 32691

Deadweight Tonnage: 36972

Tahun Pembuatan: 2020

Tenaga Pendorong:

Length Overall: 40.00

Lebar Kapal:

Draft Belakang:

Draft Max:

Draft Depan:

Ketinggian Udara:

Minimum Safe Manning:

Operasional Kapal

Pelabuhan:

Negara Asal: PA

Pelabuhan Tujuan: Select...

Pelabuhan Berikutnya: Select...

Pelabuhan Sebelum Pelabuhan Asal: Select...

Bertolak Dari: Select...

Bertolak Dari Dermaga: Select...

Dengan Muatan: Select...

Waktu:

Estimasi Kedatangan: 2020-12-30 10:50

Aktual Kedatangan: 2020-12-30 10:50

Pembongkaran: 2020-12-30 10:50

Pemuatan: 2020-12-30 10:50

Estimasi Keberangkatan: 2020-12-30 10:50

Aktual Keberangkatan: 2020-12-30 10:50

Tanggal Permohonan Pandu: 20-12-12

Waktu Permohonan Pandu: 20:00

Tanggal Permohonan Tunda: 20-12-12

Waktu Permohonan Tunda: 20:00

Dokumen Kapal

Unggah Data

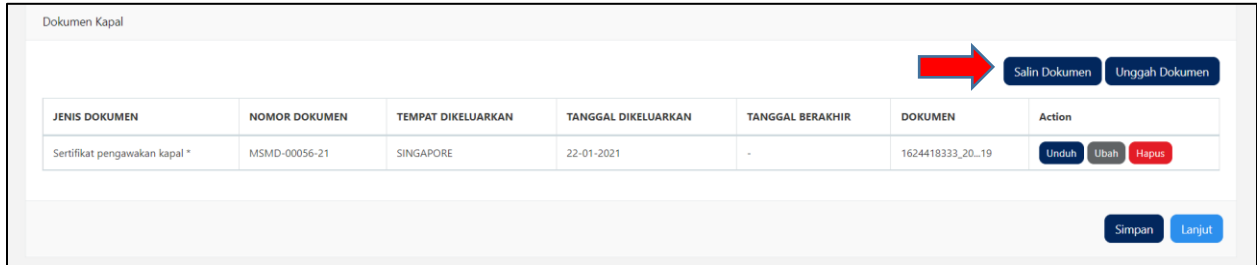
JENIS DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN	TEMPAT DIKELUARKAN	TANGGAL DIKELUARKAN	TANGGAL BERAKHIR	DOKUMEN	Action
Data kosong						

Simpan

Lanjut

Gambar 15 Contoh data kapal pada nomor PKK tidak lengkap

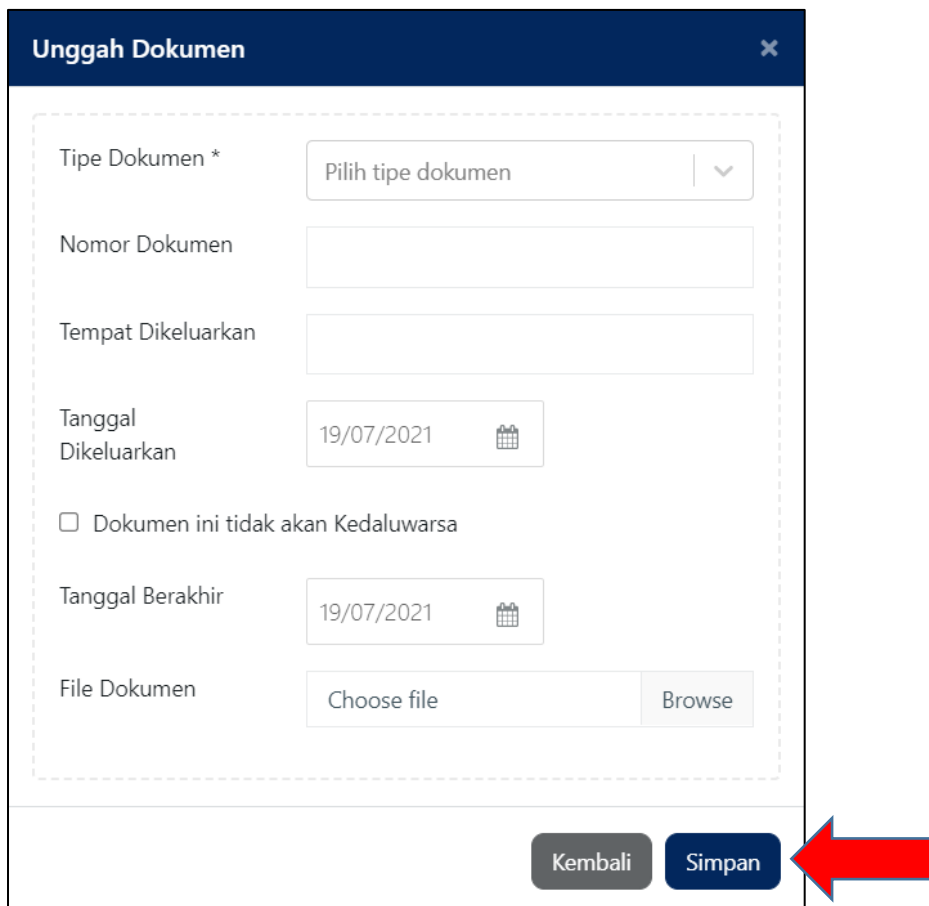
Setelah memastikan Data Kapal sudah benar, pengguna perlu memeriksa kembali Dokumen Kapal. Pada bagian ini dokumen juga otomatis tersalin, periksa dan pastikan isian sudah benar. Di sini juga terdapat fitur salin dokumen untuk menyalin dokumen yang pernah diunggah (Gambar 85).



JENIS DOKUMEN	NOMOR DOKUMEN	TEMPAT DIKELUARKAN	TANGGAL DIKELUARKAN	TANGGAL BERAKHIR	DOKUMEN	Action
Sertifikat pengawakan kapal *	MSMD-00056-21	SINGAPORE	22-01-2021	-	1624418333_20...19	Unduh Ubah Hapus

Buttons at the bottom: [Simpan](#) [Lanjut](#)

Gambar 16 Table Dokumen Kapal



Unggah Dokumen

Tipe Dokumen *

Pilih tipe dokumen

Nomor Dokumen

Tempat Dikeluarkan

Tanggal Dikeluarkan

19/07/2021

☐

Dokumen ini tidak akan Kedaluwarsa

Tanggal Berakhir

19/07/2021

File Dokumen

Choose file

Browse

Kembali

Simpan

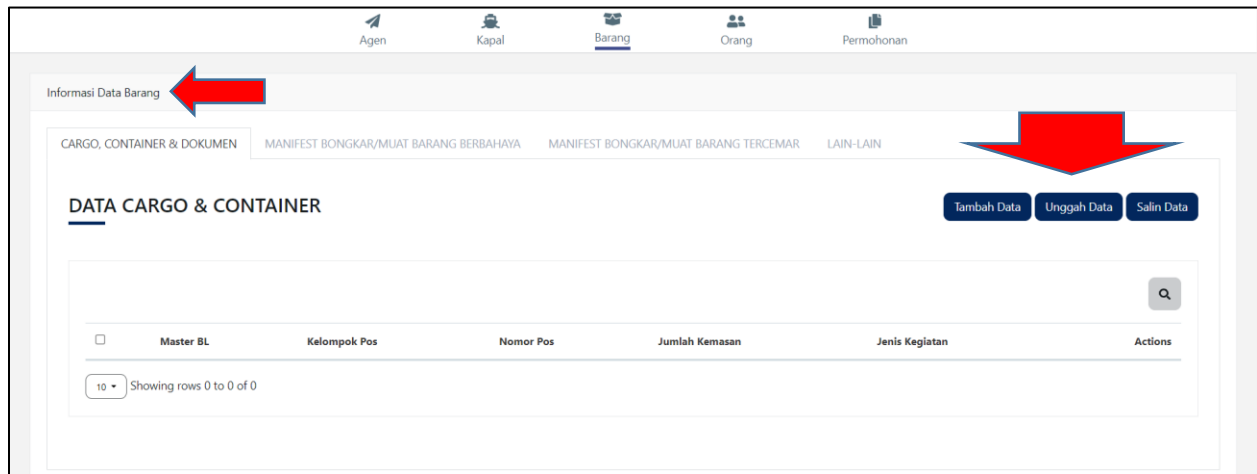
Gambar 17 Upload dokumen kapal

Lengkapi data upload sesuai data yang dimiliki. Kemudian klik tombol simpan (Gambar 17). Data yang telah diunggah akan tampil pada table Dokumen Kapal.

Pastikan Data Kapal, Operasional Kapal, dan Dokumen Kapal sudah lengkap. Klik tombol simpan pastikan notifikasi tersimpan muncul. Kemudian klik tombol Lanjut untuk pindah ke halaman selanjutnya (Gambar 18).

3.5. Pengisian Data Barang

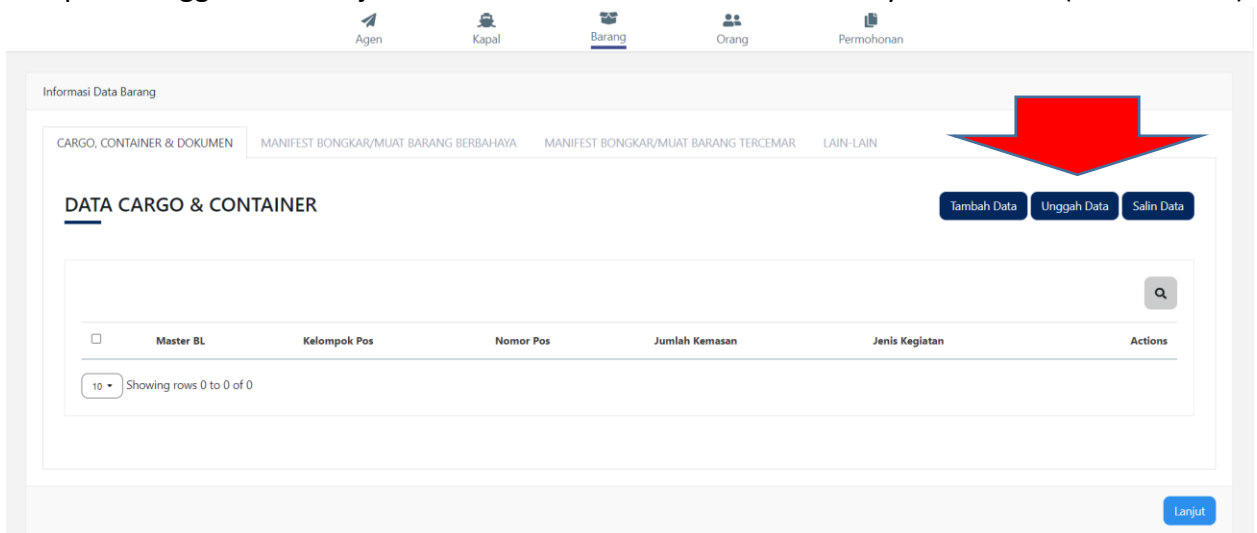
Setelah mengisi data kapal, pengisian dilanjutkan untuk data barang. Terdapat tab Informasi Data Barang yang perlu diisi. Di sini terdapat fitur **Salin Data** yang dapat digunakan untuk menyalin data barang yang pernah pengguna isikan pada nomor PKK bersangkutan, dan **Unggah Data** untuk mengisi data dengan mengunggah excel (Gambar 19).



Gambar 19 Informasi Data Barang

a. Cargo Container dan Dokumen

Pada tab data cargo container dan dokumen, klik Salin Data untuk menyalin, atau Tambah Data ataupun Unggah Data jika belum ada data setelah menyalin data (Gambar 20).



Gambar 20 Cargo Container dan Dokumen

Akan muncul isian **Add Manifest Cargo, Container & Dokumen**. Lengkapi data sesuai dengan data yang dimiliki pengguna (Gambar 21-22). Setelah melengkapi isian, klik simpan. Lanjut untuk menambah Data Cargo, Data Container, dan Data Dokumen (Gambar 22)

Gambar 21 Tambah Data Manifest Cargo, Container

Gambar 22 Tambah Manifest Cargo, Container

Pada pengisian data barang, pengguna dapat mencari Barang dengan menginput nama dan memilih HS Code yang sesuai. Setelah pengguna selesai mengisi data Klik Add untuk menambah data pada table Data Barang (Gambar 23-23.1).

Add Manifest Cargo, Container & Dokumen

Barang

Barang

Cari dan Pilih HS Code

kapas

Cari

14042000

620821

620891

1512

151220

15122910

Gambar 23 Menambah Cargo Barang

KAPAS CUTTON

Hazardous :

☐ Ya ☒ Tidak

Mengganggu :

☐ Ya ☒ Tidak

Jumlah Unit

1000

Ton (Nett)

5

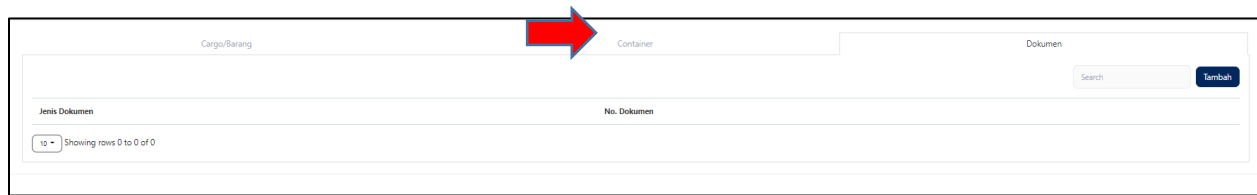
Metrik/Volume(Nett)

100

Cancel Add

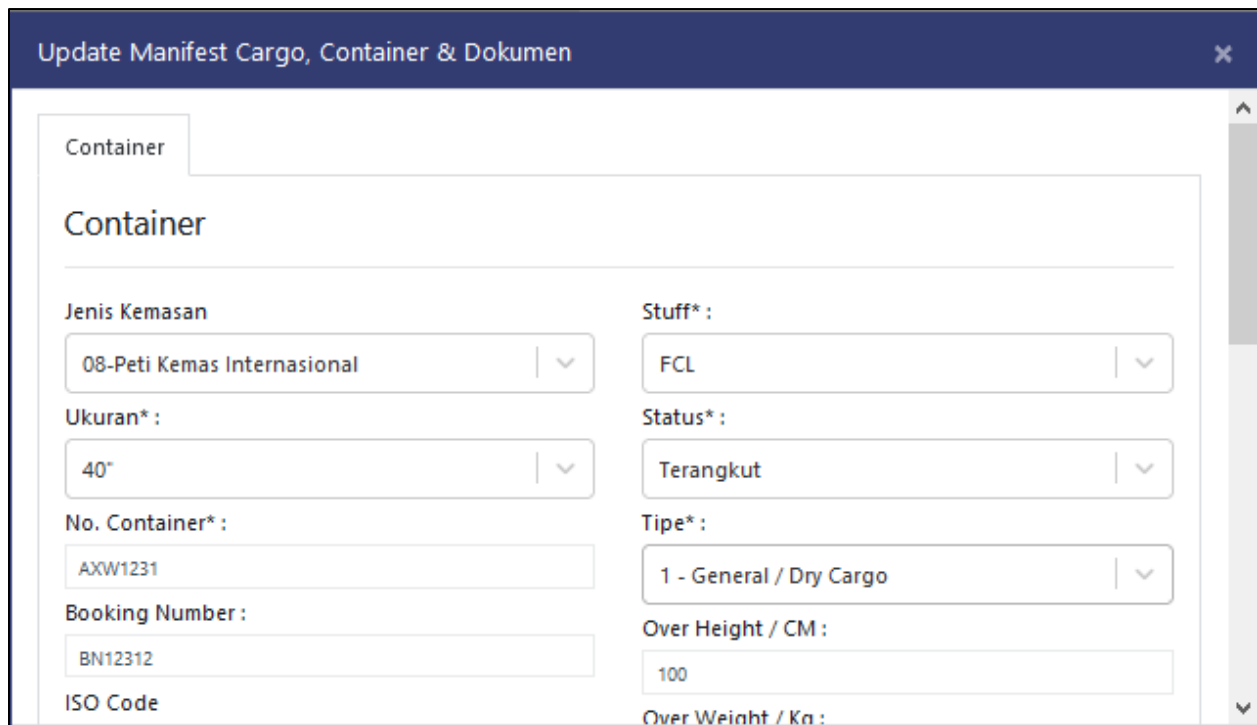
Gambar 23.1 Menambah Cargo Barang

Setelah mengisi data Barang, pengguna dapat langsung klik tombol tambah pada table Data Container (Gambar 24).



Gambar 24 Upload Data Container

Pengguna perlu melengkapi data Container pada form Tambah data Container. Jika sudah dilengkapi, pengguna klik tombol add untuk menambahkan data pada table Data Container (Gambar 25-25.1).



Gambar 25 Menambah Data Container

Gambar 25.1 Menambah Data Container

Setelah mengisi data Container, Klik simpan untuk menambahkan pada tabel (Gambar 25.1). Pengguna dapat langsung klik tombol tambah pada table Data Dokumen (Gambar 26).

Gambar 26 Tambah Data Dokumen

Pengguna perlu melengkapi data Dokumen pada form Tambah data Dokumen. Jika sudah dilengkapi, pengguna klik tombol add untuk menambahkan data pada table Data Dokumen (Gambar 27).

Add Manifest Cargo/Barang

Dokumen

Jenis Dokumen
830 - PKBE

No. Dokumen :
PK1231

Tanggal Dokumen :
12 / 01 / 2020

Kantor
002000 - DIREKTORAT TEKNIS KEPABEANAN

Cancel Add

Gambar 27 Menambah Data Dokumen

Setelah melengkapi Data Cargo/Barang, Data Container, dan Data Dokumen, pastikan data yang ditambahkan sudah masuk pada table. Kemudian klik tombol kembali (Gambar 28).

Cargo/Barang Container Dokumen

Search Tambah

Kode HS	Uraian BTKI	Jumlah Barang	Jenis Kemasan
6307	Barang jadi lainnya, termasuk ...	08	08
9027	Instrumen dan aparatus untuk a ...	08	08

Showing rows 1 to 2 of 2

First Prev 1 Next Last

Kembali

Gambar 28 Tabel Data Barang, Data Container, dan Data Dokumen

Data Cargo & Container akan ditambahkan pada tabel. Klik **Lanjut** ketika barang **Bukan Barang Berbahaya** dan **Bukan Barang Tercemar**. Klik tab **Manifest Bongkar/Muat Barang Berbahaya** jika barang termasuk Barang Berbahaya (Gambar 29).

Informasi Data Barang

CARGO, CONTAINER & DOKUMEN MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG TERCEMAR LAIN-LAIN

DATA CARGO & CONTAINER Tambah Data Unggah Data

Hapus Semua

Master BL	Kelompok Pos	Nomor Pos	Jumlah Kemasan	Jenis Kegiatan	Actions
☐	COAU7190038310	2 - Barang Impor yang Diangku...	000200000000	1104	Bongkar

Ubah Hapus

Showing rows 1 to 1 of 1

First Prev 1 Next Last

Lanjut

Gambar 29 Data Cargo & Container

b. Manifest Bongkar/Muat Barang Berbahaya

Jika Barang bukan kategori Berbahaya klik selanjutnya. Tetapi jika dikategorikan barang Berbahaya, Klik Tambah untuk menambah data (Gambar 30).

Informasi Data Barang

CARGO, CONTAINER & DOKUMEN MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG TERCEMAR LAIN-LAIN

MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA Tambah Data

Search

Kode Perusahaan	Kode Pelabuhan	Pengirim	Penerima	Kapal	Barang	Nomor Produk	Asal	Tujuan	Actions
Showing rows 0 to 0 of 0									

Lanjut

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 30 Manifest Bongkar/Muat Barang Berbahaya

Akan muncul form penambahan data, pada isian Registrartion number akan terisi otomatis sesuai dengan isian pada bagian Agen. Isikan nomor Produk BMBB yang dimiliki oleh pengguna, kemudian klik cari (Gambar 31).



Add Manifest Bongkar/Muat Barang Berbahaya

Registration Number :
AL203/2000/27985/25136/20

Nomor Produk BMBB:

CARI

Cancel

Gambar 31 Mencari Data sesuai No Registrasi dan No Produk BMBB

Sesuai pencarian, Data akan muncul di bawah kolom pencarian. Klik Add untuk menambahkan barang katagori Berbahaya (Gambar 32).



Add Manifest Bongkar/Muat Barang Berbahaya

Registration Number :
AL203/2000/27985/25136/20

Nomor Produk BMBB:
SL010.IDJKT.1220.000001

CARI

Hasil Pencarian

KODE PERUSAHAAN
PRS.1603.000075

KODE PELABUHAN
IDJKT

POSISI KAPAL
DERMAGA

Cancel **Add**

Gambar 32 Hasil Pencarian Barang berbahaya sesuai BMBB

Data akan otomatis masuk dalam tabel Manifest Bongkar/Muat Barang Berbahaya. Klik Lanjut ketika barang bukan Barang Tercemar dan Lain Lain (Gambar 32).

SSM Pengangkut / Super Set

Nomor Pengajuan SSM Pengangkut: 1020177F142E1

Agan Kapal **Barang** Orang Pemohonan

Informasi Data Barang

CARGO, CONTAINER & DOKUMEN **MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA** MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG TERCEMAR LAIN-LAIN

MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA [Tambah Data](#)

Search

Kode Perusahaan	Kode Pelabuhan	Pengirim	Penerima	Kapal	Barang	Nomor Produk	Asal	Tujuan	Actions
PRS.1603.000075	IDKT	PT DUTA LINTAS SAMUDERA	PT NUSA	MERATUS BENOA	SOLAR	SLD10.IDKT.1220.000001	TANJUNG PRIOK	TANJUNG PERAK	View Delete

Showing rows 1 to 1 of 1

First Prev 1 Next Last

[Lanjut](#)

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 33 Tabel Data Barang Berbahaya

c. Manifest Bongkar/Muat Barang Tercemar

Jika Barang bukan kategori Berbahaya klik selanjutnya. Tetapi jika dikategorikan sebagai barang Tercemar, lengkapi form sesuai dengan barang yang dimiliki pengguna. Klik Simpan untuk melanjutkan (Gambar 34).

MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG TERCEMAR

No	Jenis	Kapasitas		Bongkar		Simpan	
		KG	M3	KG	M3	KG	M3
1	ANNEX I : Limbah berupa minyak bekas atau campuran dan air						
2	ANNEX II : Limbah berupa material cair berbahaya dalam bentuk curah						
3	ANNEX III : Limbah berupa barang berbahaya dalam kemasan						
4	ANNEX IV : Limbah berupa kotoran, limbah cair domestic (Sesuai Marpol annex IV- Sewage)						
5	ANNEX V : Limbah berupa sampah (Garbage)						
6	ANNEX VI : Limbah berupa bahan perusak ozon (Air Pollution)						
7	Sampah Elektronik						

Dokumen [Choose File](#) No file chosen

[Simpan](#)

[Lanjut](#)

Gambar 34 Pengisian Barang Tercemar

Pengguna perlu melengkapi data awak sesuai dengan pengisian banyaknya isian *Minimum Safe Manning* pada data kapal. Akan muncul notifikasi data belum lengkap jika data Nahkoda dan data awak masih kurang. Pengguna perlu memilih metode tambah data dan klik tombol Masukkan untuk menambah data awak dan data penumpang (Gambar 37).

The screenshot displays the SSM Pengangkut / Super Set interface. At the top, there's a header with the logo and the date/time: Rabu, 30 Desember 2020 - 13:59:09. Below the header, the user is logged in as 'Super Set' with the ID '1020177F142E1'. The main navigation bar includes icons for Agen, Kapal, Barang, Orang, and Permohonan. The 'Orang' section is active, showing two sub-sections: 'DATA AWAK' and 'DATA PENUMPANG'.

DATA AWAK Section:

- Metode:
- Notifications: Nahkoda belum ditentukan Data Awak Tidak Lengkap
- Table Headers: Kode Pelaut, Nama, Jenis Kelamin, Tanggal Lahir, Kebangsaan, Nomor Buku Pelaut, Tanggal Berakhir, Jabatan, Posisi, Action
- Table Content: Data kosong
- Footer: 10 - Showing rows 0 to 0 of 0

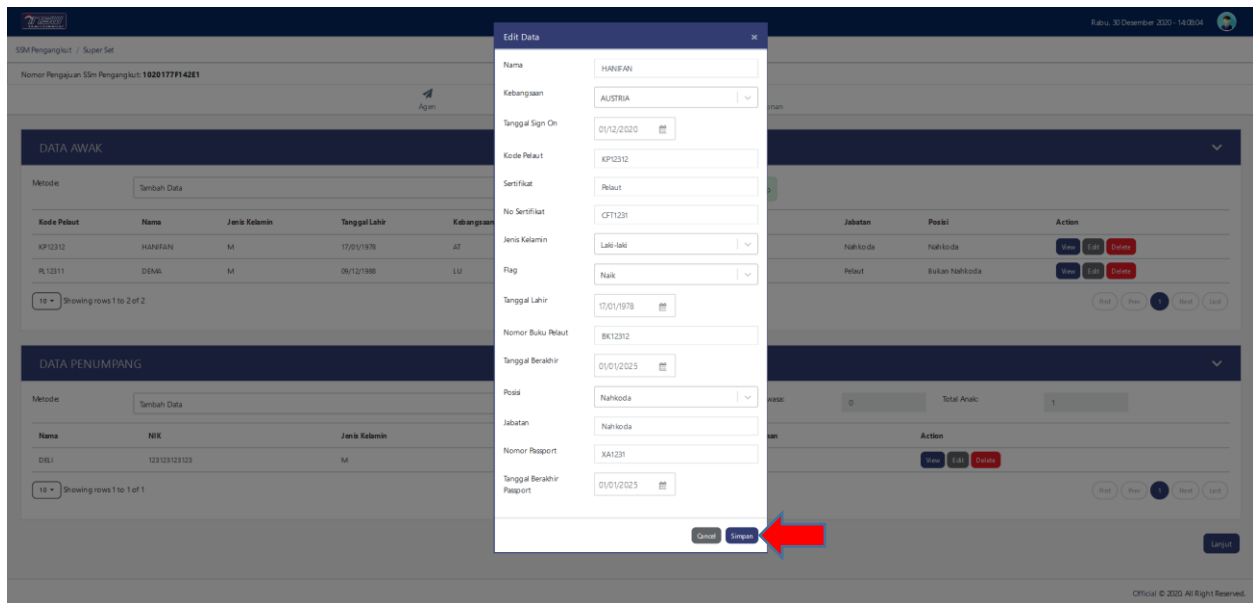
DATA PENUMPANG Section:

- Metode:
- Summary: Total Dewasa: 0, Total Anak: 0
- Table Headers: Nama, NIK, Jenis Kelamin, Tanggal Lahir, Kebangsaan, Action
- Table Content: Data kosong
- Footer: 10 - Showing rows 0 to 0 of 0

At the bottom right, there is a 'Lanjut' button and a footer note: 'Official © 2020. All Right Reserved.'

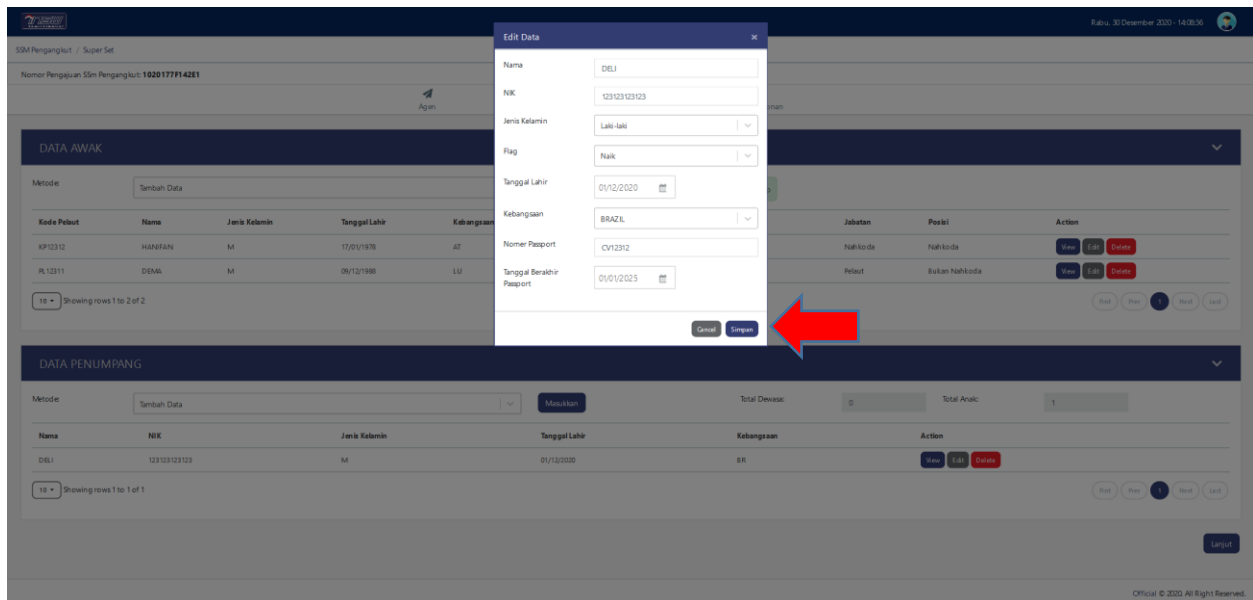
Gambar 37 Data Awak dan Data Penumpang

Setelah Klik Masukkan pada data Awak, akan muncul isian data awak (Gambar 38). Lengkapi isian sesuai dengan data yang dimiliki. Klik simpan. Tambah data kembali sesuai banyaknya data yang dimasukkan pada data *Minimum Safe Manning*.



Gambar 38 Tambah Data Awak

Setelah Klik Masukkan pada data Penumpang, akan muncul isian data penumpang (Gambar 39). Lengkapi data isian sesuai dengan yang dimiliki pengguna. Klik simpan. Tambah data penumpang jika dibutuhkan.



Gambar 39 Tambah Data Penumpang

Data yang telah ditambahkan akan muncul pada tabel Data Awak dan Data Penumpang. Notifikasi data awak akan lengkap jika isian sudah terisi (Gambar 40). Klik Lanjut untuk menuju halaman permohonan.

DATA AWAK

Metode:

Kode Pelaut	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Kebangsaan	Nomor Buku Pelaut	Tanggal Berakhir	Jabatan	Posisi	Action
KP12312	HANIFAN	M	17/01/1978	AT	BK 12312	01/01/2025	Nahkoda	Nahkoda	View Edit Delete
PL12311	DEMA	M	09/12/1988	LU	SA12311	10/12/2022	Pelaut	Bukan Nahkoda	View Edit Delete

Showing rows 1 to 2 of 2

DATA PENUMPANG

Metode:

Total Device: Total Awak:

Nama	NIK	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Kebangsaan	Action
DBL1	123123123123	M	01/12/2020	BR	View Edit Delete

Showing rows 1 to 1 of 1

Gambar 40 Data Orang Lengkap

3.7. Halaman Permohonan

Setelah Semua data set telah selesai dilengkapi, Pengguna dapat menuju ke halaman permohonan untuk mengajukan Permohonan sesuai kebutuhan Pengguna (Gambar 41).

Permohonan Perijinan Angkutan Laut

Layanan	Status	Aksi
Kementerian Perhubungan Warta Kapal Keberangkatan	Draft	Mulai
Kementerian Keuangan Outward Manifest	Draft	Mulai
Pembaruan Buku Kesehatan Kapal	Draft	Mulai
Sertifikat Sanitasi Kapal / Sailing Permit	Draft	Mulai
Sertifikat P3K Kapal	Draft	Mulai
Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC	Draft	Mulai
Sertifikat SSCEC/SSCC	Draft	Mulai
Kementerian Kesehatan PHQC	Draft	Mulai
BARANTAN Keterangan Muatan Alat Angkut	Draft	Mulai
Kementerian Kelautan & Perikanan (BKIPM) Laporan Barang Muatan Berupa Ikan Hidup	Draft	Mulai
Kementerian Hukum dan HAM Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal	Draft	Mulai

Gambar 41 Halaman Permohonan

3.8. Permohonan Warta Kapal Keberangkatan

Agen

Kapal

Barang

Orang

Permohonan

Permohonan Perijinan Angkutan Laut

Layanan	Status	Aksi
Kementerian Perhubungan		
Warta Kapal Keberangkatan	Draft	 Mulai
Kementerian Keuangan		
Outward Manifest	Draft	Mulai
Pembaruan Buku Kesehatan Kapal	Draft	Mulai
Sertifikat Sanitasi Kapal / Sailing Permit	Draft	Mulai
Sertifikat P3K Kapal	Draft	Mulai
Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC	Draft	Mulai
Sertifikat SSCEC/SSCC	Draft	Mulai
Kementerian Kesehatan		
PHQC	Draft	Mulai
BARANTAN		
Keterangan Muatan Alat Angkut	Draft	Mulai
Kementerian Kelautan & Perikanan (BKIPM)		
Laporan Barang Muatan Berupa Ikan Hidup	Draft	Mulai
Kementerian Hukum dan HAM		
Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal	Draft	Mulai

Gambar 42 Mulai Permohonan Warta Kapal Keberangkatan

Permohonan pertama yang ditujukan kepada Kementerian Perhubungan yaitu permohonan warta kapal keberangkatan. Untuk mengajukan permohonan ini, pengguna perlu klik tombol Mulai (Gambar 42). Pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian data selanjutnya.

SSM Pengangkut / Submission

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: **1020177F142E1**

[Agen](#)
[Kapal](#)
[Barang](#)
[Orang](#)
[Permohonan](#)

FORM PENGAJUAN WARTA KAPAL

[Data Agen](#)
[Data Kapal](#)
[Data Barang](#)
[Data Orang](#)
[Data Kewajiban](#)
[Kirim](#)

DATA OPERATOR

Name: PT. TEMAS Tbk.

PIC: Satrio Wibisono

SIUPAL Operator: AL001/88/SP_SIUPAL/IX/2019

Alamat: Jl. Yos Sudarso Kav.33 Sunter Jaya
Jakarta Utara Propinsi DKI Jakarta

DATA AGEN PERUSAHAAN PELAYARAN

Name: PT. EVERGREEN SHIPPING AGENCY INDONESIA

PIC: GUNADI WIDJAJA (Presiden Direktur)

SIUPAL Pemilik: B X-293/AL001

Alamat: gD. Mega Plaza Lt.9, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. c-3, Kel. Karet
Kec. Setiabudi

DATA PERUSAHAAN BONGKAR MUAT & JASA PENGURUSAN TRANSPORTASI

Nama Perusahaan	Tipe Perusahaan	Kegiatan
PT. MITRA SENTOSA ABADI	Perusahaan Bongkar Muat	Bongkar Muat

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 43 Form Warta Kapal Keberangkatan

Isi data pada permohonan ini sudah terisi dengan data pada super set (Gambar 43). Sehingga pengguna hanya perlu mengisi data tambahan yang diperlukan.

SSM Pengangkut / Submission

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: **1020177F142E1**

[Agen](#)
[Kapal](#)
[Barang](#)
[Orang](#)
[Permohonan](#)

FORM PENGAJUAN WARTA KAPAL

[Data Agen](#)
[Data Kapal](#)
[Data Barang](#)
[Data Orang](#)
[Data Kewajiban](#)
[Kirim](#)

DOKUMEN OGA - PERSETUJUAN KEMENTERIAN KESEHATAN

No. Dok. Persetujuan Karantina Kesehatan : -

Tanggal Dokumen:

Upload File : [File Repository](#)

DATA KAPAL

OPERASIONAL KAPAL

DOKUMEN KAPAL

Gambar 44 Dokumen OGA - Persetujuan Kementerian Kesehatan (Keberangkatan)

SSM Pengangkut / Submission

Nomor Pengajuan Ssm Pengangkut: 1020177F142E1

Agan Kapal Barang Orang Permohonan

FORM PENGAJUAN WARTA KAPAL

Data Agen Data Kapal Data Barang Data Orang Data Kewajiban Kirim

DOKUMEN OGA - PERSETUJUAN BEA CUKAI

Dok. Persetujuan Bea Cukai : - Tanggal Dokumen:

Upload File : [File Repository](#)

CARGO, CONTAINER & DOKUMEN

BONGKAR MUAT

MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG BERBAHAYA

MANIFEST BONGKAR/MUAT BARANG TERCEMAR

Gambar 45 Dokumen OGA - Persetujuan Bea Cukai (Keberangkatan)

SSM Pengangkut / Submission

Nomor Pengajuan Ssm Pengangkut: 1020177F142E1

Agan Kapal Barang Orang Permohonan

FORM PENGAJUAN WARTA KAPAL

Data Agen Data Kapal Data Barang Data Orang Data Kewajiban Kirim

DOKUMEN OGA - PERSETUJUAN IMIGRASI

Dok. Persetujuan Imigrasi : - Tanggal Dokumen:

Upload File : [File Repository](#)

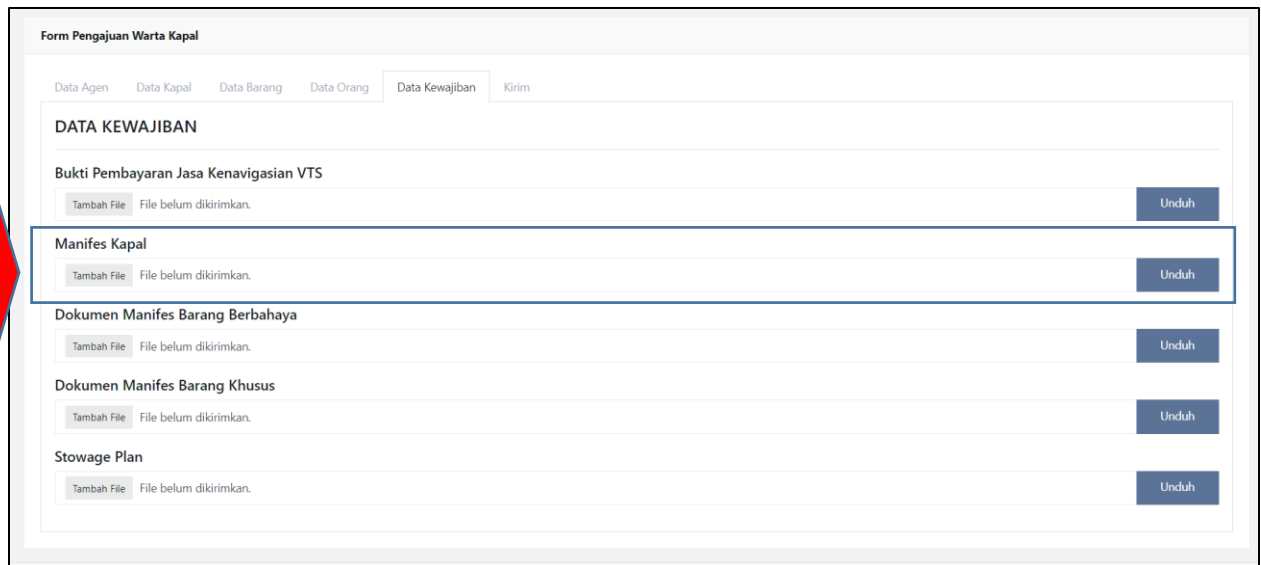
Data Awak Kapal

Data Penumpang Kapal

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 46 Dokumen OGA - Persetujuan Imigrasi (Keberangkatan)

Untuk melengkapi data permohonan warta kapal, pengguna wajib melampirkan Dokumen OGA Persetujuan pada bagian Data Kapal (Gambar 44), Data Barang (Gambar 45), dan Data Orang (Gambar 46).



Form Pengajuan Warta Kapal

Data Agen Data Kapal Data Barang Data Orang **Data Kewajiban** Kirim

DATA KEWAJIBAN

Bukti Pembayaran Jasa Kenavigasian VTS

Tambah File File belum dikirimkan. Unduh

Manifes Kapal

Tambah File File belum dikirimkan. Unduh

Dokumen Manifes Barang Berbahaya

Tambah File File belum dikirimkan. Unduh

Dokumen Manifes Barang Khusus

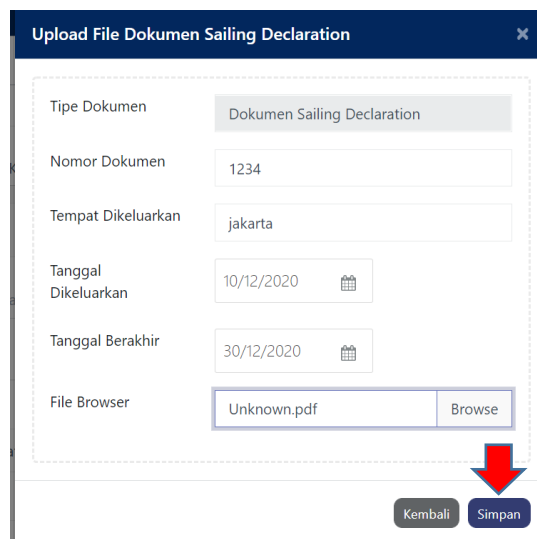
Tambah File File belum dikirimkan. Unduh

Stowage Plan

Tambah File File belum dikirimkan. Unduh

Gambar 47 Data Kewajiban (Keberangkatan)

Selain Dokumen OGA Persetujuan, pengguna wajib mengupload Data Kewajiban, yang menjadi syarat agar dapat mengirim data warta adalah dokumen **Manifest Kapal** (Gambar 47).



Upload File Dokumen Sailing Declaration

Tipe Dokumen Dokumen Sailing Declaration

Nomor Dokumen 1234

Tempat Dikeluarkan jakarta

Tanggal Dikeluarkan 10/12/2020

Tanggal Berakhir 30/12/2020

File Browser Unknown.pdf Browse

Kembali **Simpan**

Gambar 48 Upload Dokumen OGA Persetujuan

Upload Dokumen OGA Persetujuan dan Data Kewajiban, sesuaikan isian dengan data yang dimiliki pengguna kemudian klik tombol Simpan (Gambar 48).

Data Agen Data Kapal Data Barang Data Orang Data Kewajiban Kirim

CHECKPOINT KELENGKAPAN DATA

Data Agen : Data Lengkap
 Data Kapal : Data Lengkap
 Data Barang : Data Lengkap
 Data Orang : Data Lengkap

DISCLAIMER

☒ Saya dengan ini menyatakan bahwa data yang saya sampaikan dalam pengajuan ini adalah benar dan saya bertanggung jawab apabila terjadi kesalahan di kemudian hari

Kirim Kembali

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 49 Checkpoint Kelengkapan Data

Jika semua data sudah diisi pada bagian Checkpoint Kelengkapan Data akan muncul keterangan **“Data Lengkap”**, dan jika ada data yang kurang akan muncul keterangan **“Data Belum Lengkap”**. Untuk mengirim permohonan pengguna harus mencentang Disclaimer dan klik tombol Kirim (Gambar 49). Status Warta Kapal Kedatangan pada Halaman Permohonan akan berubah menjadi **“Dikirim”** dan jika diklik keterangan statusnya maka akan terlihat histori permohonannya.

3.9. Outward Manifest

Layanan	Status	Aksi
Kementerian Perhubungan		
Warta Kapal Keberangkatan	Draft	Mulai
Kementerian Keuangan		
Outward Manifest	Draft	Mulai
Pembaruan Buku Kesehatan Kapal	Draft	Mulai
Sertifikat Sanitasi Kapal / Sailing Permit	Draft	Mulai
Sertifikat P3K Kapal	Draft	Mulai
Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC	Draft	Mulai
Sertifikat SSCEC/SSCC	Draft	Mulai
Kementerian Kesehatan		
PHQC	Draft	Mulai
BARANTAN		
Keterangan Muatan Alat Angkut	Draft	Mulai
Kementerian Kelautan & Perikanan (BKIPM)		
Laporan Barang Muatan Berupa Ikan Hidup	Draft	Mulai
Kementerian Hukum dan HAM		
Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal	Draft	Mulai

Gambar 50 Mulai Permohonan Outward Manifest

Permohonan yang ditujukan kepada Kementerian Keuangan yaitu permohonan Outward Manifest. Untuk mengajukan permohonan ini, pengguna perlu klik tombol Mulai (Gambar 50). Pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian data selanjutnya.

SSM Pengangkut / Submission

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1020177F142E1

Kantor Pelayanan Bea dan Cukai :

Data Agen	Tampilkan
Data Kapal	Tampilkan
Data Operasional Kapal	Tampilkan
Total Manifest & Pemberitahu	Tampilkan
Tarik Data Inward Manifest	Tampilkan
Kelompok Pos	Tampilkan

Kirim Kembali

Gambar 51 Form Outward Manifest

Sama seperti pada Permohonan Warta Kapal Kedatangan, isi dari data permohonan ini sudah terisi dengan data pada super set (Gambar 51). Sehingga pengguna hanya perlu mengisi data tambahan yang diperlukan.

Form Pengajuan Outward Manifest

Kantor Pelayanan Bea dan Cukai :

Data Agen Tampilkan

Data Kapal Sembunyikan

Nama Kapal	MV. MH GREEN	Nahkoda	PAN XUEJUN
No. IMO		No. Voyage	
Call Sign	9V2475	Bendera	
No. MMSI	-	Perkiraan Tanggal / Jam Datang	2021-01-01 00:00:00
Kade			

Data Operasional Kapal Tampilkan

Total Manifest & Pemberitahu Sembunyikan

BL / AWB	303	Bruto	12930455.4300
Kontainer	665	Volume	30480.6740
Kemasan	570822	Pemberitahu	

Tarik Data Outward Manifest Tampilkan

Kelompok Pos Tampilkan

Kembali Kirim

Gambar 52 Kirim permohonan Outward Manifest

Setelah mengisi permohonan Outward Manifest, kemudian klik tombol Kirim untuk mengirim permohonan (Gambar 52). Status Outward Manifest pada H alaman Permohonan akan berubah menjadi **"Dikirim"** dan jika diklik keterangan statusnya maka akan terlihat histori permohonannya.

3.10. Permohonan PHQC

Agen

Kapal

Barang

Orang

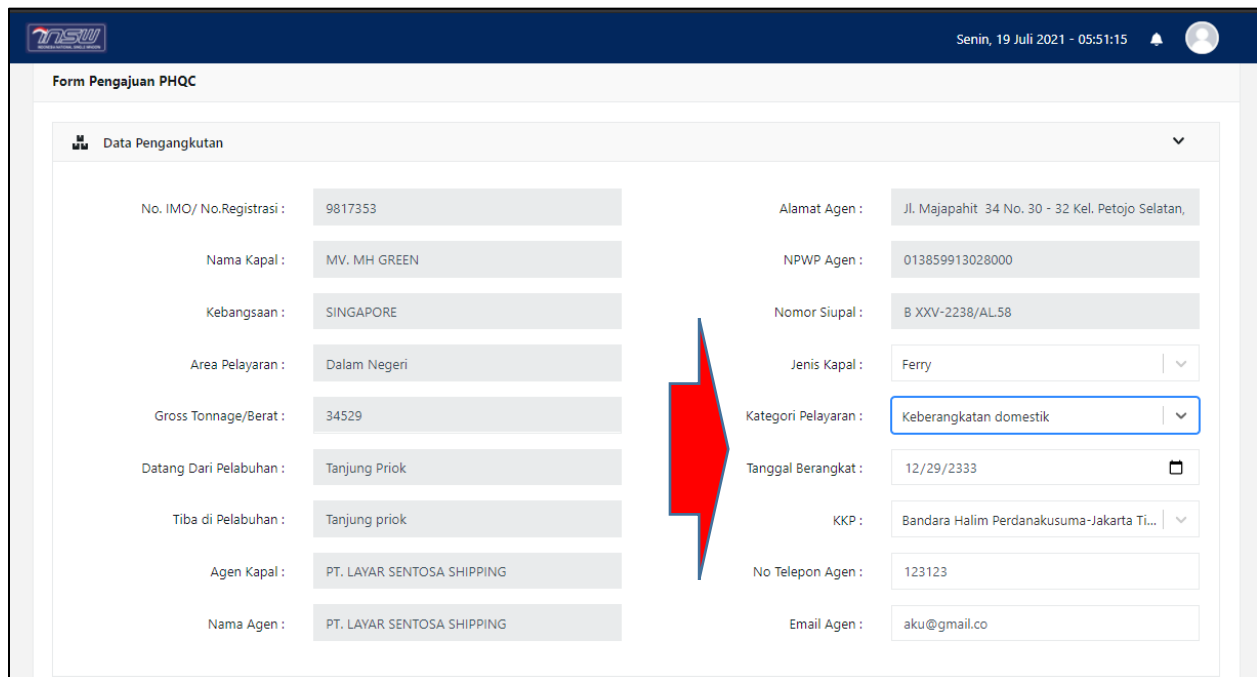
Permohonan

Permohonan Perijinan Angkutan Laut

Layanan	Status	Aksi
Kementerian Perhubungan		
Warta Kapal Keberangkatan	Dimulai	Lihat
Kementerian Keuangan		
Outward Manifest	Cetakan Manifest	Lihat
Pembaruan Buku Kesehatan Kapal	Draft	Mulai
Sertifikat Sanitasi Kapal / Sailing Permit	Draft	Mulai
Sertifikat P3K Kapal	Draft	Mulai
Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC	Draft	Mulai
Sertifikat SSCEC/SSCC	Draft	Mulai
Kementerian Kesehatan		
PHQC	Dikirim	Lihat
BARANTAN		
Keterangan Muatan Alat Angkut	Draft	Mulai
Kementerian Kelautan & Perikanan (BKIPM)		
Laporan Barang Muatan Berupa Ikan Hidup	Draft	Mulai
Kementerian Hukum dan HAM		
Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal	Dimulai	Lihat

Gambar 53 Mulai Permohonan PHQC

Permohonan ditujukan kepada Kementerian Kesehatan yaitu permohonan PHQC. Untuk mengajukan permohonan ini, pengguna perlu klik tombol Mulai (Gambar 53). Pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian data selanjutnya.



Data Pengangkutan	
No. IMO/ No.Registrasi :	9817353
Nama Kapal :	MV. MH GREEN
Kebangsaan :	SINGAPORE
Area Pelayaran :	Dalam Negeri
Gross Tonnage/Berat :	34529
Datang Dari Pelabuhan :	Tanjung Priok
Tiba di Pelabuhan :	Tanjung priok
Agen Kapal :	PT. LAYAR SENTOSA SHIPPING
Nama Agen :	PT. LAYAR SENTOSA SHIPPING
Alamat Agen :	Jl. Majapahit 34 No. 30 - 32 Kel. Petojo Selatan,
NPWP Agen :	013859913028000
Nomor Siupal :	B XXV-2238/AL.58
Jenis Kapal :	Ferry
Kategori Pelayaran :	Keberangkatan domestik
Tanggal Berangkat :	12/29/2333
KKP :	Bandara Halim Perdanakusuma-Jakarta Ti...
No Telepon Agen :	123123
Email Agen :	aku@gmail.co

Gambar 54 Form PHQC

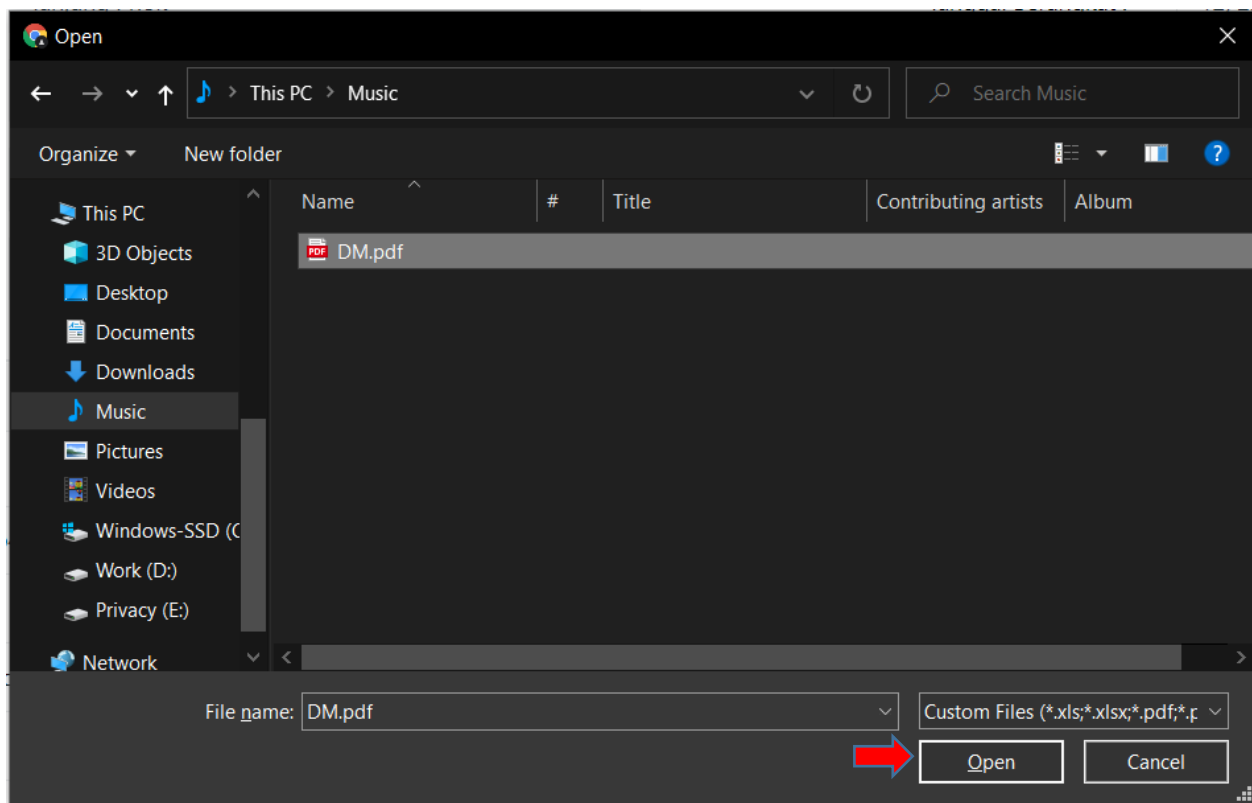
Sama seperti pada permohonan-permohonan sebelumnya, isi dari data permohonan ini sudah terisi dengan data pada super set. Sehingga pengguna hanya perlu mengisi data tambahan yang diperlukan seperti Jenis Kapal, Kategori Pelayaran, Tanggal Berangkat, KKP, No. Telepon Agen, dan Email Agen. (Gambar 54).



Data Dokumen	
Dokumen PPPK	
Tambah File	Dokumen belum ditambahkan
Dokumen Vaksinasi	
Tambah File	Dokumen belum ditambahkan
Dokumen Siparticular	
Tambah File	Dokumen belum ditambahkan

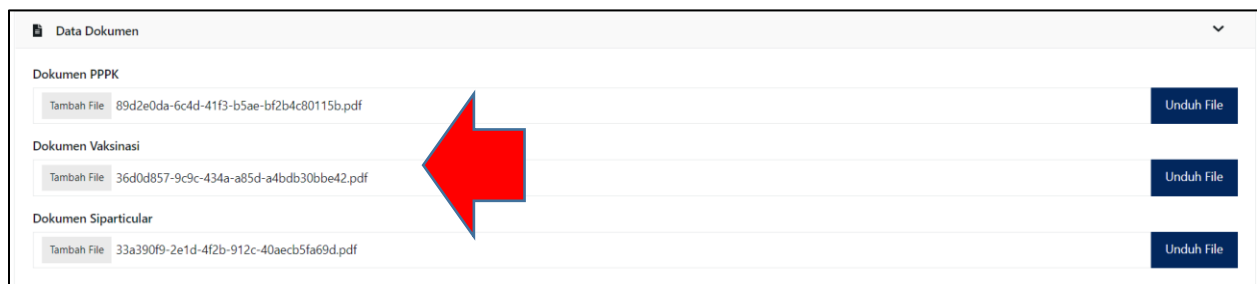
Gambar 55 Tombol Tambah File

Untuk melengkapi data permohonan COP, pengguna wajib mengunggah data dengan klik tombol Tambah File (Gambar 55).



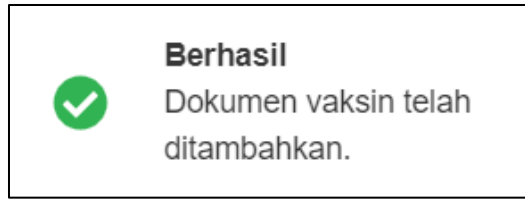
Gambar 56 Unggah Dokumen PPK, Vaksinasi List, dan Siparticular

Pilih File Dokumen sesuai dengan yang dimiliki pengguna dengan klik tombol Browse dan kemudian klik tombol open/buka (Gambar 56).



Gambar 57 Jika Sudah Tambah File

Pengguna harus mengunggah dokumen PPPK, Vaksinasi List, dan Siparticular, setelah diunggah akan muncul nama file yang telah dienkripsi (Gambar 57). Dan jika berhasil akan muncul notifikasi (Gambar 58)



Gambar 58 Keterangan Data Vaksin Berhasil Disimpan (Success)

Setelah mengisi permohonan PHQC, kemudian klik tombol Kirim untuk mengirim permohonan (Gambar 59).

Gambar 59 Kirim Permohonan COP

Namun jika pada Kategori Pelayaran kita mengisi **Kedatangan Internasional**, maka akan muncul isian **data MDH** yang perlu pengguna lengkapi, dan pengguna perlu memastikan isian superset terpenuhi agar data yang terisi oleh sistem otomatis terisi lengkap. Selain itu, jika pengguna belum yakin dengan isian data yang sudah dilengkapi, pengguna dapat menyimpan data isian tersebut sebagai draft untuk dikirim nantinya (Gambar 59.1).

Status PHQC pada Halaman Permohonan akan berubah menjadi **“Pengembalian Permohonan COP”** jika sudah disetujui, dan jika diklik keterangan statusnya maka akan terlihat histori permohonannya, untuk melihat sertifikat yang sudah diterbitkan pengguna dapat klik tombol Lihat Sertifikat (Gambar 60).

The screenshot displays the PHQC application interface. At the top, the title 'PHQC' is on the left, and 'Pengembalian Permohonan PHQC' is on the right with a 'Lihat' button. Below the title, the status 'Pengembalian Permohonan PHQC' is shown with a timestamp '2021-07-15 10:53:20' and a 'Keterangan' button. A large red arrow points to the 'Keterangan' button. Below this, a box contains the following details:

Id Layanan	: 102017D9692E2
Status Permohonan	: 410
Keterangan	: Pengembalian Permohonan PHQC
Barcode	: 31-416108-001-13-2021-07-00047-1332
Url Sertifikat	: Lihat Sertifikat

A red arrow points to the 'Lihat Sertifikat' button. Below this box, a table shows the history of the application status:

Penerbitan Sertifikat PHQC	2021-07-09 16:33:21	Keterangan
Status - Dikirim	2021-07-07 12:09:56	Keterangan
Status - Dimulai	2021-07-02 11:21:37	
Status - Draft	2021-07-02 11:19:12	

Gambar 60 Status Permohonan PHQC

3.11. Pengajuan Keberangkatan Penumpang atau Awak Kapal

Agen

Kapal

Barang

Orang

Permohonan

Permohonan Perijinan Angkutan Laut

Layanan	Status	Aksi
Kementerian Perhubungan		
Warta Kapal Keberangkatan	Draft	Mulai
Kementerian Keuangan		
Outward Manifest	Draft	Mulai
Pembaruan Buku Kesehatan Kapal	Draft	Mulai
Sertifikat Sanitasi Kapal / Sailing Permit	Draft	Mulai
Sertifikat P3K Kapal	Draft	Mulai
Sertifikat Sanitasi Kapal OME SSCEC	Draft	Mulai
Sertifikat SSCEC/SSCC	Draft	Mulai
Kementerian Kesehatan		
PHQC	Draft	Mulai
BARANTAN		
Keterangan Muatan Alat Angkut	Draft	Mulai
Kementerian Kelautan & Perikanan (BKIPM)		
Laporan Barang Muatan Berupa Ikan Hidup	Draft	Mulai
Kementerian Hukum dan HAM		
Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal	Draft	Mulai

Gambar 61 Mulai Permohonan Pengajuan Keberangkatan Penumpang atau Awak Kapal

Permohonan yang ditujukan kepada Kementerian Hukum dan HAM yaitu permohonan pengajuan keberangkatan penumpang atau awak kapal. Untuk mengajukan permohonan ini, pengguna perlu klik tombol Mulai (Gambar 61). Pengguna akan diarahkan ke halaman pengisian data selanjutnya.


Selasa, 22 Desember 2020 - 16:15:35


SSM Pengangkut / Submission

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010177EFE356

Agen

Kapal

Barang

Orang

Permohonan

Form Pengajuan Imigrasi

Status Draft

Data Awak Kapal

Kode Pelaut	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Kebangsaan	Nomor Buku Pelaut	Tanggal Berakhir	Jabatan
KP12312	HANIFAN	M	17-01-1970	AT	BK12312	01-01-2025	Nahkoda
KP34279	MAUL	M	01-12-1987	AW	BK976	09-09-2025	Pelaut
KP36541	LANA	F	01-10-1986	MO	BK6753	20-01-2025	Pelaut

10

Showing rows 1 to 3 of 3

First

Prev

1

Next

Last

Data Penumpang Kapal

DISCLAIMER

☐
Saya dengan ini menyatakan bahwa data yang saya sampaikan dalam pengajuan ini adalah benar dan saya bertanggung jawab apabila terjadi kesalahan di kemudian hari

Kirim

Kembali

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 62 Form Pengajuan Keberangkatan Penumpang atau Awak Kapal

Sama seperti pada permohonan-permohonan sebelumnya, isi dari data permohonan ini sudah terisi dengan data pada super set (Gambar 62).


Selasa, 22 Desember 2020 - 16:17:32


SSM Pengangkut / Submission

Nomor Pengajuan SSm Pengangkut: 1010177EFE356







Form Pengajuan Imigrasi

Status Draft

Data Awak Kapal

Kode Pelaut	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Kebangsaan	Nomor Buku Pelaut	Tanggal Berakhir	Jabatan
KP12312	HANIFAN	M	17-01-1970	AT	BK12312	01-01-2025	Nahkoda
KP34279	MAUL	M	01-12-1987	AW	BK976	09-09-2025	Pelaut
KP36541	LANA	F	01-10-1986	MO	BK6753	20-01-2025	Pelaut

10 Showing rows 1 to 3 of 3
First Prev 1 Next Last

Data Penumpang Kapal

Total Dewasa: 0
Total Anak: 1

Nama	NIK	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Kebangsaan
DELI	123123123123	M	01-12-2020	BR

10 Showing rows 1 to 1 of 1
First Prev 1 Next Last

DISCLAIMER

☒ Saya dengan ini menyatakan bahwa data yang saya sampaikan dalam pengajuan ini adalah benar dan saya bertanggung jawab apabila terjadi kesalahan di kemudian hari

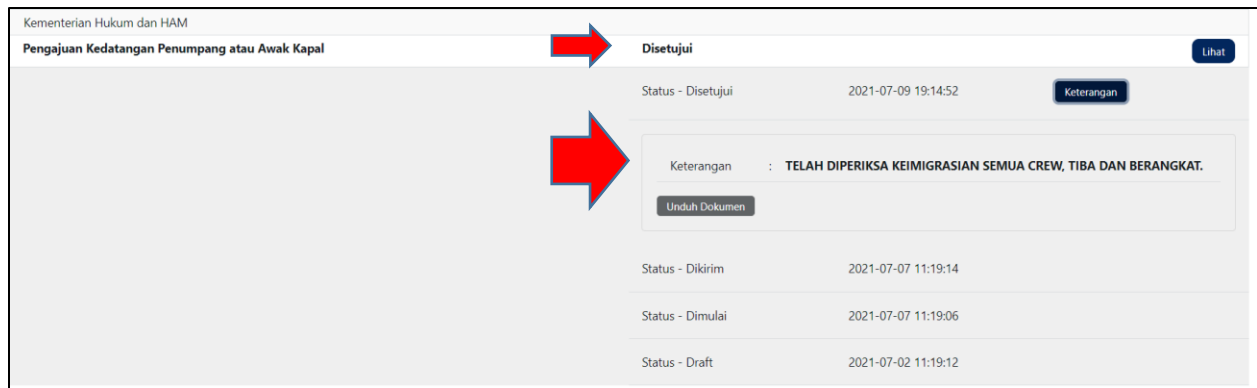



Kirim Kembali

Official © 2020. All Right Reserved.

Gambar 63 Disclaimer dan Kirim Pengajuan Keberangkatan Penumpang atau Awak Kapal

Pengguna mencetang Disclaimer agar dapat mengirim Pengajuan Kedatangan Penumpang atau Awak Kapal (Gambar 63).



Gambar 64 Status Permohonan Pengajuan Keberangkatan Penumpang atau Awak Kapal

Status Pengajuan Keberangkatan Penumpang atau Awak Kapal pada Halaman Permohonan akan berubah menjadi **“Dikirim”** dan jika diseetujui akan menjadi **“Disetujui”**, kemudian apabila diklik keterangan statusnya maka akan terlihat histori permohonannya (Gambar 64).

IV. Bantuan Layanan Contact Center

Telepon 24/7	150-679 021-21480000, 021-21480001, 021-21480002
Email	info@insw.go.id
Web Live Chat	https://insw.go.id
WA Chat	0815-6150-679
Walk-In (08.00 WIB s.d. 16.00 WIB)	Gedung Sarana Jaya 3, Jl. Rawamangun No. 59 C, Cempaka Putih, Jakarta Pusat