



# User Manual Document

## DO/SP2



### Revision History

Date	Version	Description	Author
22 Oktober 2021	1.0	Update Draft	Nur Annisa
22 Desember 2021	1.1	Update Content	Nur Annisa Zazkiya Rosa
14 April 2022	1.2	- Penambahan Content halaman Utama -Update beberapa perubahan UI pada CO & SL - Penambahan Content Detail Elemen data yang diisi - Penambahan Content Validasi Pada Check point	Arga

## Daftar Isi

Revision History .....	i
Daftar Isi .....	ii
Daftar Gambar .....	iii
I. Pendahuluan .....	1
II. User Manual .....	1
A. Halaman Utama Aplikasi .....	1
B. Cargo Owner .....	2
1. Kontainer .....	3
C. Shipping Line .....	22
1. Delivery Order – Request .....	23
2. Delivery Order – Release .....	29

## Daftar Gambar

Gambar 1 Halaman Login (1).....	1
Gambar 2 Halaman Login (2).....	2
Gambar 3 Halaman Cargo Owner Access (1).....	2
Gambar 4 Halaman Cargo Owner Access (2).....	3
Gambar 5 Delivery Order - Request (Kontainer): Pemberitahuan - tombol Tambah.....	4
Gambar 6 Delivery Order - Request (Kontainer): Pemberitahuan - tombol Lanjutkan .....	4
Gambar 7 Delivery Order - Request (Kontainer): Pemberitahuan - Request Detail .....	5
Gambar 8 Delivery Order - Request (Kontainer): Pemberitahuan - Parties Detail .....	6
Gambar 9 Delivery Order - Request (Kontainer): Pemberitahuan - Menu Kontainer.....	7
Gambar 10 Delivery Order - Request (Kontainer): Kontainer - Tambah Data .....	8
Gambar 11 Delivery Order - Request (Kontainer): Kontainer - tombol Unduh Template.....	8
Gambar 12 Delivery Order - Request (Kontainer): Kontainer - tombol Unggah Data .....	9
Gambar 13 Delivery Order - Request (Kontainer): Kontainer - Edit Data.....	9
Gambar 14 Delivery Order - Request (Kontainer): Kontainer - tombol Hapus .....	10
Gambar 15 Delivery Order - Request (Kontainer): Dokumen.....	11
Gambar 16 Delivery Order - Request (Kontainer): Checkpoint.....	12
Gambar 17 Delivery Order - Release (Kontainer).....	13
Gambar 18 Delivery Order - Release (Kontainer): Proses SP2.....	14
Gambar 19 Delivery Order - Release (Kontainer): History Pengajuan .....	14
Gambar 20 Delivery Order - Release (Kontainer): Detail History Pengajuan .....	15
Gambar 21 Delivery Order - Release (Kontainer): View Pengajuan .....	16
Gambar 22 Delivery Order - Release (Kontainer): Print Pengajuan .....	16
Gambar 23 Delivery Order - Release (Kontainer): Extend DO.....	17
Gambar 24 Delivery Order - Release (Kontainer): Mencari Data.....	17
Gambar 25 Halaman Surat Penyerahan Peri Kemas.....	18
Gambar 26 Surat Penyerahan Peti Kemas - Request: Get Kontainer .....	18
Gambar 27 Surat Penyerahan Peti Kemas - Request: History Pengajuan .....	19
Gambar 28 Surat Penyerahan Peti Kemas - Request: View Pengajuan.....	19
Gambar 29 Surat Penyerahan Peti Kemas - Request: Print Pengajuan .....	20
Gambar 30 Surat Penyerahan Peti Kemas - Release .....	20
Gambar 31 Surat Penyerahan Peti Kemas - Release: History Pengajuan.....	21

Gambar 32 Surat Penyerahan Peti Kemas - Release: View Pengajuan .....	21
Gambar 33 Surat Penyerahan Peti Kemas - Release: Print Pengajuan .....	22
Gambar 34 Shipping Line .....	22
Gambar 35 Delivery Order - Request - Shipping Line .....	23
Gambar 36 Delivery Order - Request: History Pengajuan - Shipping Line .....	23
Gambar 37 Delivery Order - Request: Detail Pengajuan - Shipping Line .....	24
Gambar 38 Delivery Order - Request: tombol Detail Pengajuan - Shipping Line .....	24
Gambar 39 Delivery Order - Request: Parties Detail - Shipping Line .....	25
Gambar 40 Delivery Order - Request: Update Pengajuan - Shipping Line.....	26
Gambar 41 Delivery Order - Request: Request Detail - Shipping Line .....	26
Gambar 42 Delivery Order - Request: Parties Detail - Shipping Line .....	27
Gambar 43 Delivery Order - Request: Proses Pengajuan - Shipping Line.....	27
Gambar 44 Delivery Order - Request: Keputusan - Shipping Line.....	28
Gambar 45 Delivery Order - Request: Konfirmasi Keputusan - Shipping Line.....	28
Gambar 46 Delivery Order - Request: Search Data - Shipping Line .....	29
Gambar 47 Delivery Order - Release - Shipping Line .....	30
Gambar 48 Delivery Order - Release: View Pengajuan - Shipping Line .....	31
Gambar 49 Delivery Order - Release: Detail Pengajuan - Shipping Line.....	32
Gambar 50 Delivery Order - Release: Search Data - Shipping Line.....	33

## I. Pendahuluan

Dokumen User Manual bertujuan untuk memberikan pedoman bagi pengguna aplikasi agar mudah mempelajari dan mengoperasikan aplikasi sesuai dengan kebutuhannya. Dokumen ini berisi langkah-langkah bagaimana mengoperasikan aplikasi DO/SP2

## II. User Manual

### A. Halaman Utama Aplikasi

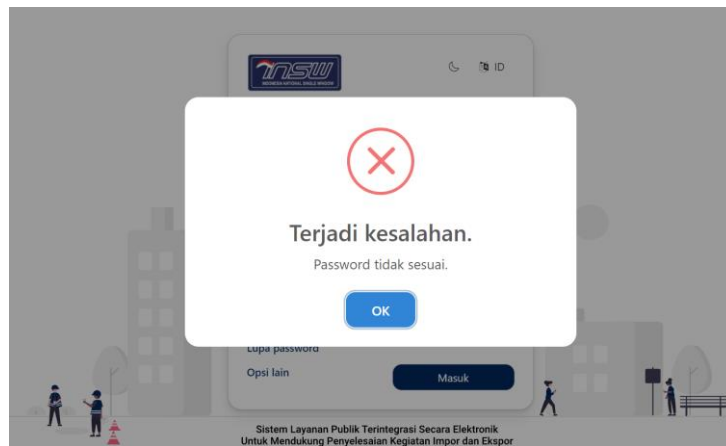
Aplikasi DO/SP2 dapat diakses melalui alamat <https://dosp2.insw.go.id/>, dengan tampilan awal sebagai berikut:

1. Untuk memulai aplikasi masukkan **Username** dan **Password Akun INSW**.



Gambar 1 Halaman Login (1)

2. Klik [**Masuk**], untuk masuk ke halaman **Home** dari aplikasi.
  - a. Jika username dan password tidak sesuai maka akan tampil pesan seperti di bawah ini.

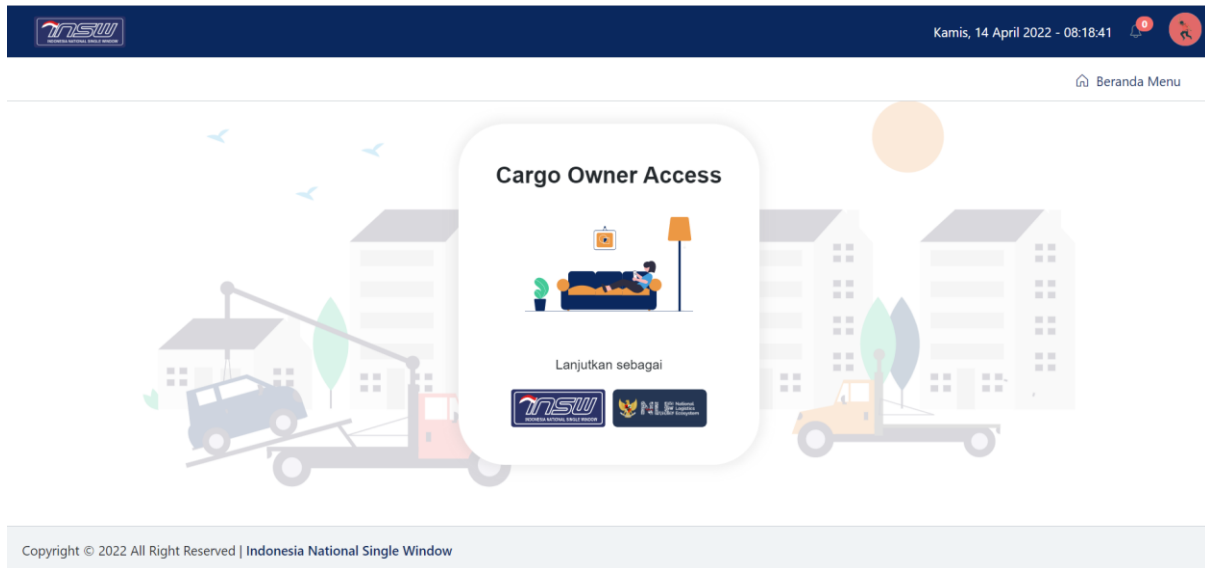


Gambar 2 Halaman Login (2)

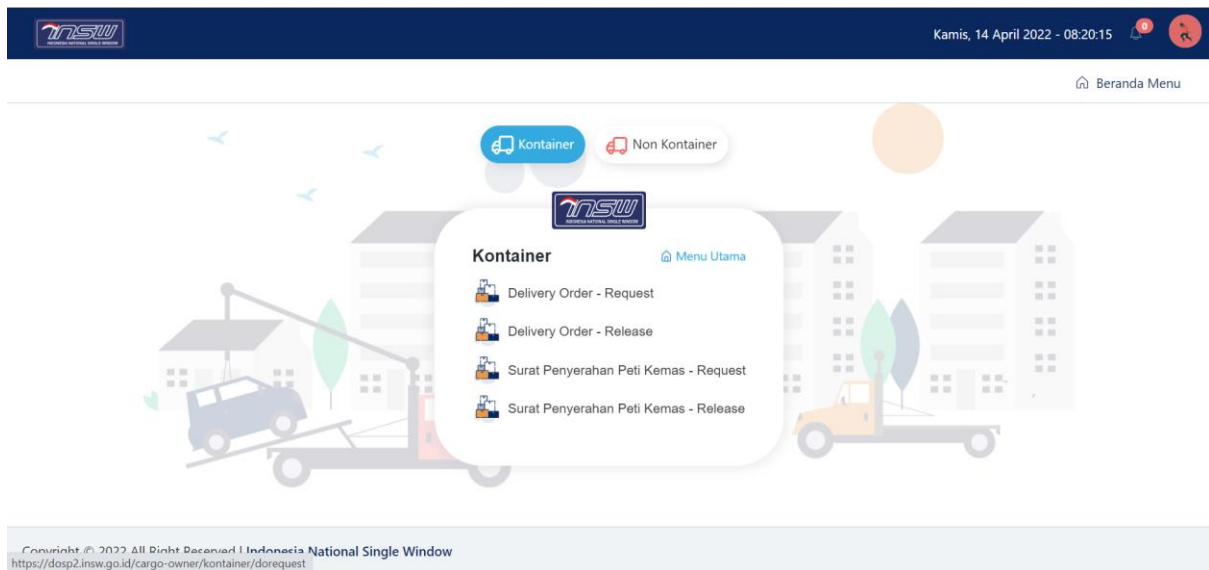
- b. Jika lupa password **Akun INSW**, klik **Lupa Password** dan masukkan **Email** dan **Username Akun INSW**.
- c. Jika username dan password sesuai maka masuk ke halaman **Home** dari aplikasi seperti di bawah ini.

## B. Cargo Owner

Gambar berikut merupakan *user interface* untuk halaman Cargo Owner Access.



Gambar 3 Halaman Cargo Owner Access (1)



Gambar 4 Halaman Cargo Owner Access (2)

## 1. Kontainer

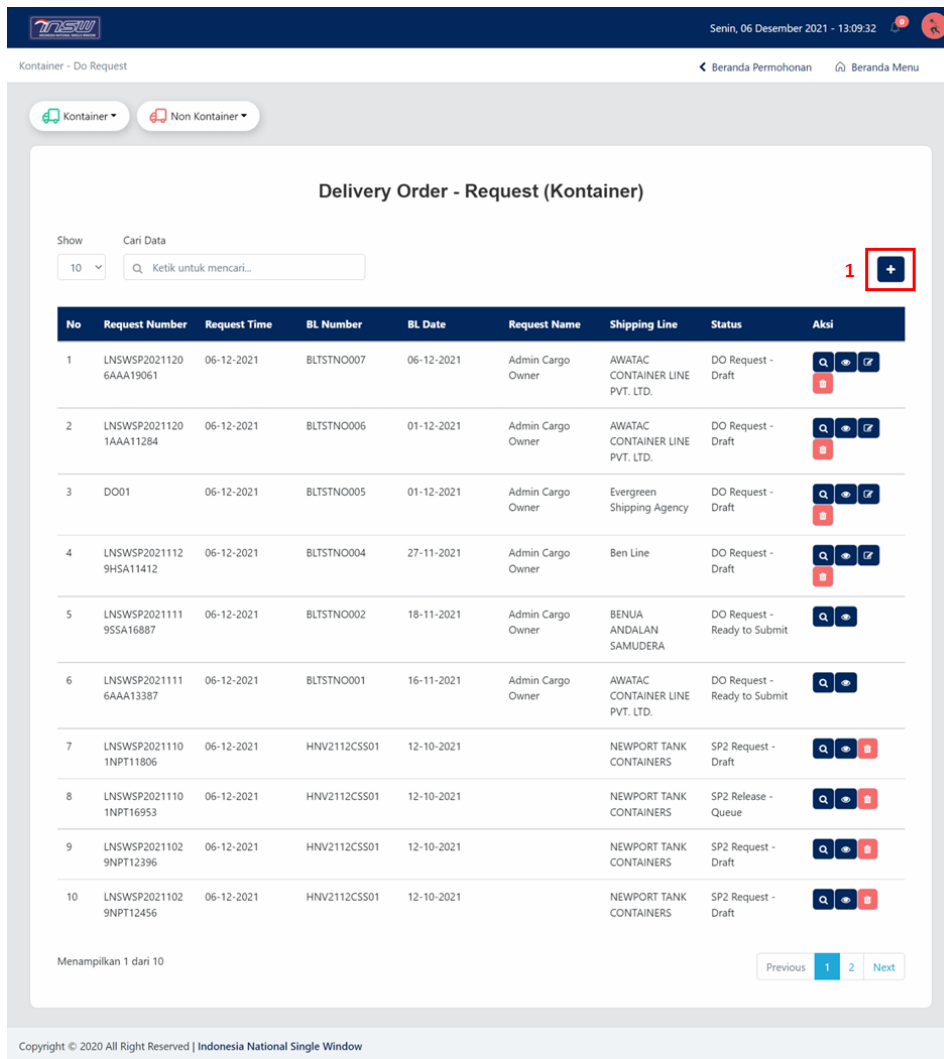
### a. Delivery Order – Request

#### 1) Pemberitahuan

Gambar berikut merupakan *user interface* untuk halaman Delivery Order – Request (Kontainer). Langkah-langkah untuk menambahkan data sebagai berikut.

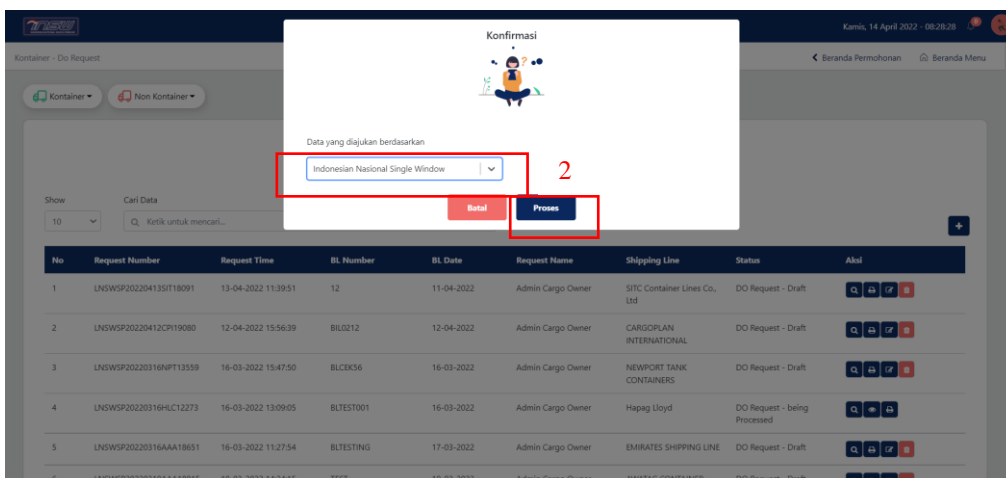
1. Klik tombol Tambah





Gambar 5 Delivery Order - Request (Kontainer): Pemberitahuan - tombol Tambah

2. Klik Lanjutkan pada INSW, Contoh pilih pada INSW dan proses



Gambar 6 Delivery Order - Request (Kontainer): Pemberitahuan - tombol Lanjutkan

3. Lengkapi seluruh inputan datanya > kemudian klik tombol Selanjutnya

The screenshot shows the 'REQUEST DETAIL' form with the following fields:

- Requestor:** Radio buttons for 'Cargo Owner' and 'Freight Forwarder'.
- NPWP \*:** Text input field with placeholder 'Drop some text here...'.
- NIB \*:** Text input field with placeholder 'NIB'.
- Requestor Name \*:** Text input field with placeholder 'Requestor Name'.
- Requestor Address \*:** Large text area with placeholder 'Requestor Address'.
- Shipping Line \*:** Dropdown menu with placeholder 'Please Search'.
- Vessel \*:** Text input field with placeholder 'Please insert vessel name'.
- Voyage Number \*:** Text input field with placeholder 'Please insert voyage number'.
- BL Type \*:** Dropdown menu with placeholder 'Please Select'.
- BL Date \*:** Text input field with placeholder 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon.
- Bill Of Lading No \*:** Text input field with placeholder 'Please insert BL number'.
- Doc BL:** Text input field with placeholder 'Please insert Doc BL number' and a calendar icon.
- No BC 11:** Text input field with placeholder 'Please insert No BC 11'.
- Tanggal BC 11\*:** Text input field with placeholder 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon.
- Nomor Pos\*:** Text input field with placeholder 'Please insert No Pos'.
- DO Expired Date Request:** Text input field with placeholder 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon.
- Term Of Payment \*:** Dropdown menu with placeholder 'Please Select'.

At the bottom right of the form, there is a red '3' and a blue button labeled 'Selanjutnya'.

**Gambar 7 Delivery Order - Request (Kontainer): Pemberitahuan - Request Detail**

Request Details :

- Requestor : Pilih Requestor -> Cargo Owner atau Freight Forwarder
- NPWP : No NPWP terisi secara otomatis
- NIB : Nomer Izin Berusaha terisi secara otomatis
- Requestor Name : Nama Requestor terisi secara otomatis
- Requestor Address : Alamat perusahaan terisi secara otomatis
- Shipping Line : Pilih jalur pengiriman
- Vessel : Diisi Nama vessel
- Voyage Number : Diisi Nomer voyage
- BL Types : Pilih tipe BL -> Original, Seawaybill, Telex disertai dengan upload bukti BL

BL Date : Diisi tanggal BL  
Bill of Lading No : Diisi Nomor BL  
Doc BL : Unggah Dokumen BL Format Pdf  
No BC 11 : Diisi No BC 11  
Tanggal BC 11 : Diisi Tanggal BC 11  
Nomor Pos : Diisi Nomor Pos  
DO Expired Date Request : Diisi tanggal expired request delivery order nya  
Term of Payment : Pilih ketentuan pembayaran -> Cash atau Credit

4. Lengkapi seluruh inputan datanya > kemudian klik tombol Simpan

Kontainer - Do Request / Create

Senin, 06 Desember 2021 - 13:26:37

< Beranda Permohonan Beranda Menu

Pemberitahuan Kontainer Dokumen Checkpoint

**PARTIES DETAIL**

Shipper Name \*  
SARANA JAYA 3

Consignee Name \* NPWP (Consignee) \* Notify Party Name \* NPWP (Notify Party)  
ini data testing 200212i SARANA JAYA 88009910019910019

Place of Loading \* Port of Loading \* Place of Discharge \* Place of Destination \*  
ID | INDONESIA IDCTO | New Priok Port IDTPP | Tanjung Priok IDTPP | Tanjung Priok

Kembali 4 Simpan

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

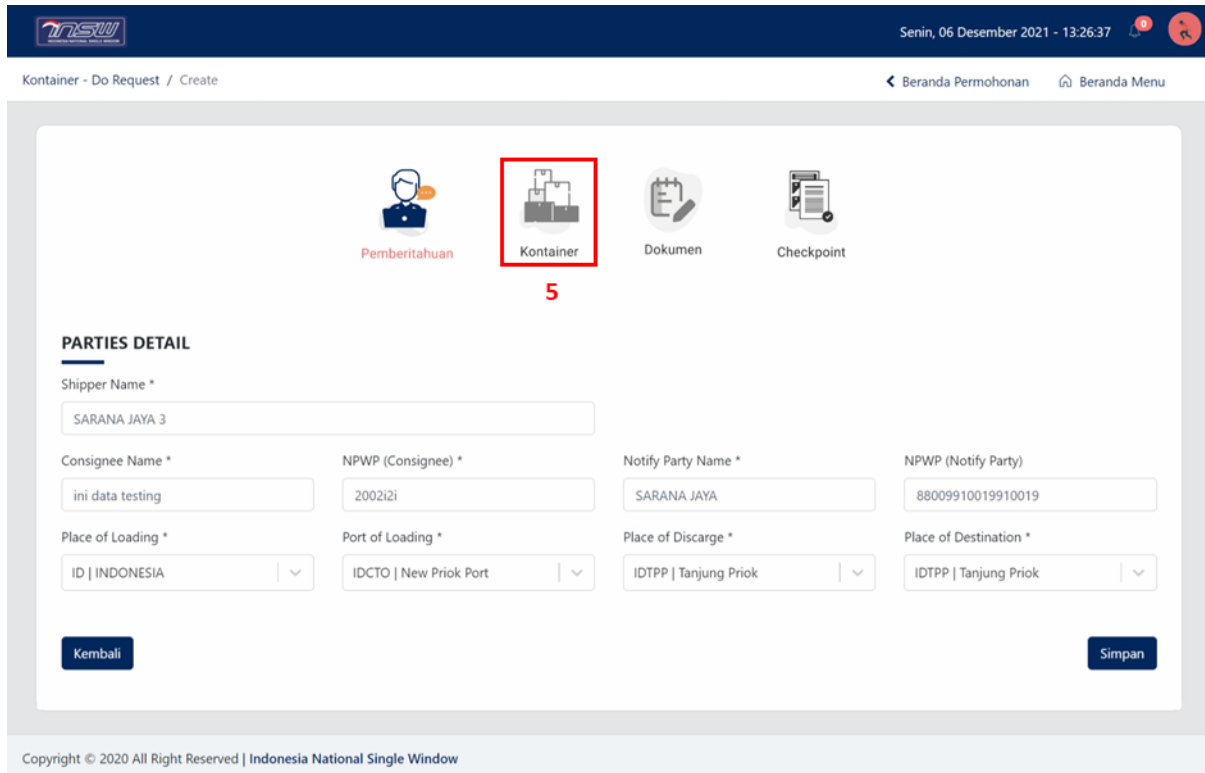
**Gambar 8 Delivery Order - Request (Kontainer): Pemberitahuan - Parties Detail**

Parties Details :

Shipper Name : Diisi Nama pengirim  
Consignee Name : Diisi Nama penerima disertai NPWP  
NPWP (Consignee) : Diisi NPWP Cosignee  
Notify Party Name : Diisi Nama perusahaan yang di notfikasi  
NPWP (Notify Party) : Disi NPWP (Notify Party)

- Place of Loading : Pilih tempat pemuatan
- Port of Loading : Pilih port yang dituju
- Place Discharge : Pilih tempat pelepasan
- Place of Destination : Pilih tempat tujuan

5. Selanjutnya klik menu Kontainer



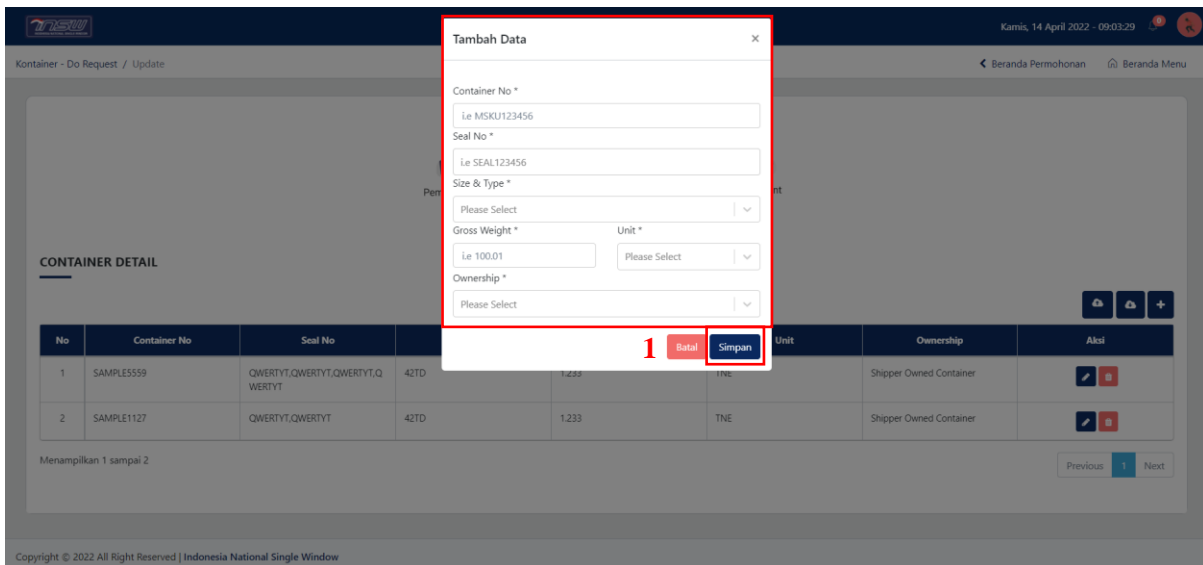
Gambar 9 Delivery Order - Request (Kontainer): Pemberitahuan - Menu Kontainer

2) Kontainer

a) Tambah Data Container

Untuk menambah Data Kontainer Dapat dilakukan dengan Input Form manual, atau menggunakan Upload Form Exel, Gambar berikut merupakan *user interface* untuk form Tambah Data. Langkah-langkah yang dilakukan sebagai berikut.

1. Tambah Data Container Manual Lengkapi seluruh input datanya > kemudian klik tombol Simpan

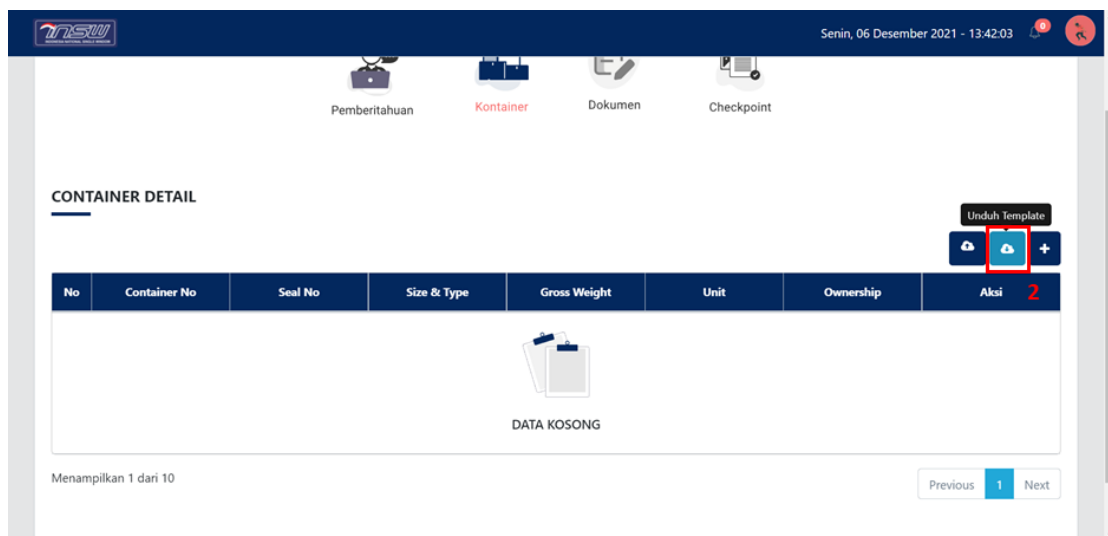


**Gambar 10 Delivery Order - Request (Kontainer): Kontainer - Tambah Data**

Container Details :

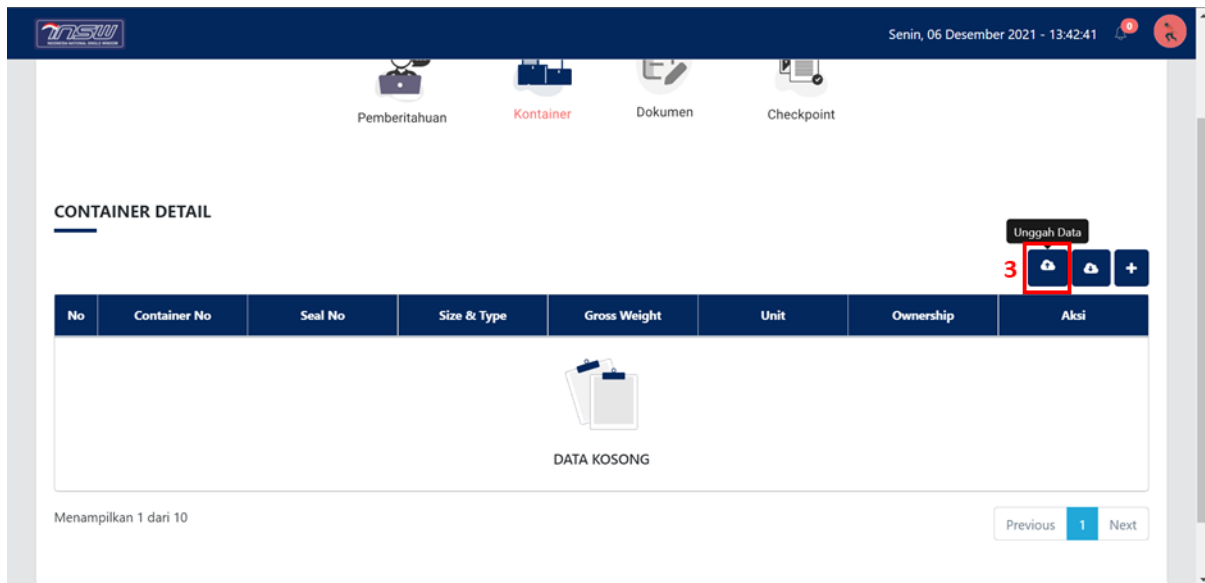
- Container No : Diisi Nomor kontainer
- Seal No : Diisi Nomor segel
- Size &Type : Pilih ukuran dan tipe
- Gross Weight : Diisi berat kotor
- Unit : Diisi Jumlah Unit
- Ownership : Pilih COC atau SOC

2. Tambah Data Container Menggunakan Upload Exel Klik tombol Unduh Template, lengkapi data sesuai format Exel.



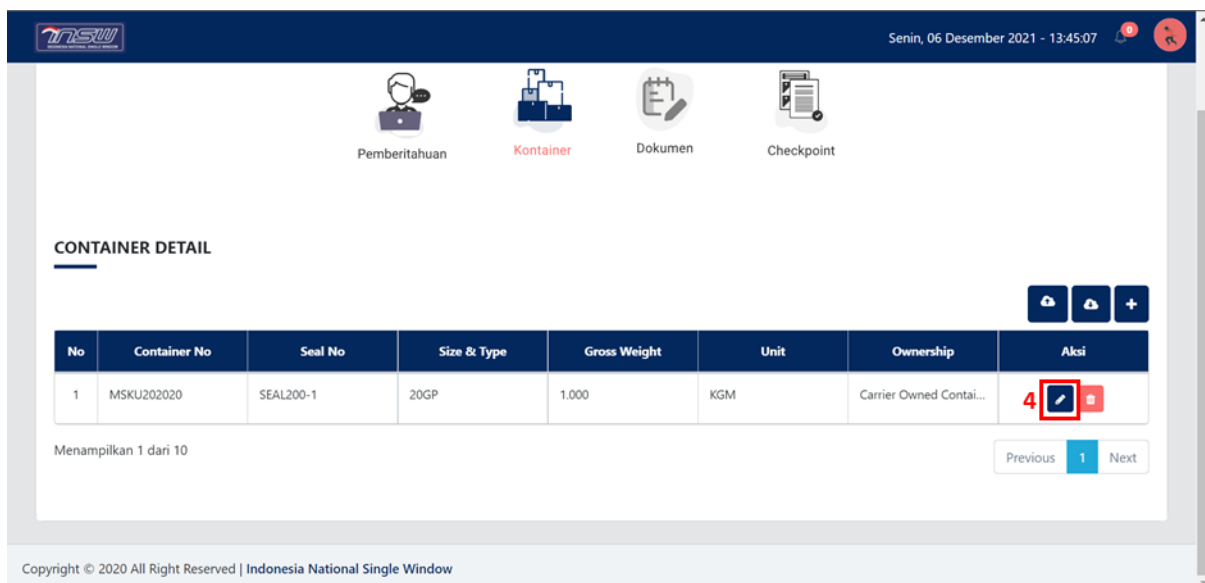
**Gambar 11 Delivery Order - Request (Kontainer): Kontainer - tombol Unduh Template**

3. Klik unggah data, untuk mengunggah tambah data container dari dokumen excel



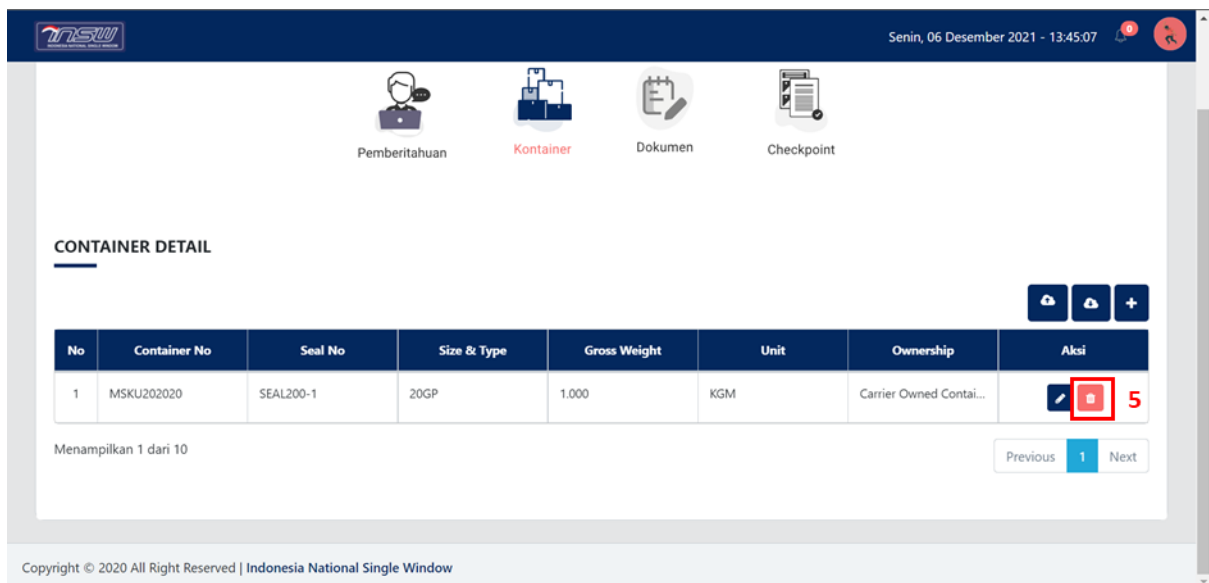
**Gambar 12 Delivery Order - Request (Kontainer): Kontainer - tombol Unggah Data**

4. Klik ikon Ubah Data, untuk mengubah data container yang sudah ditambah



**Gambar 13 Delivery Order - Request (Kontainer): Kontainer - Edit Data**

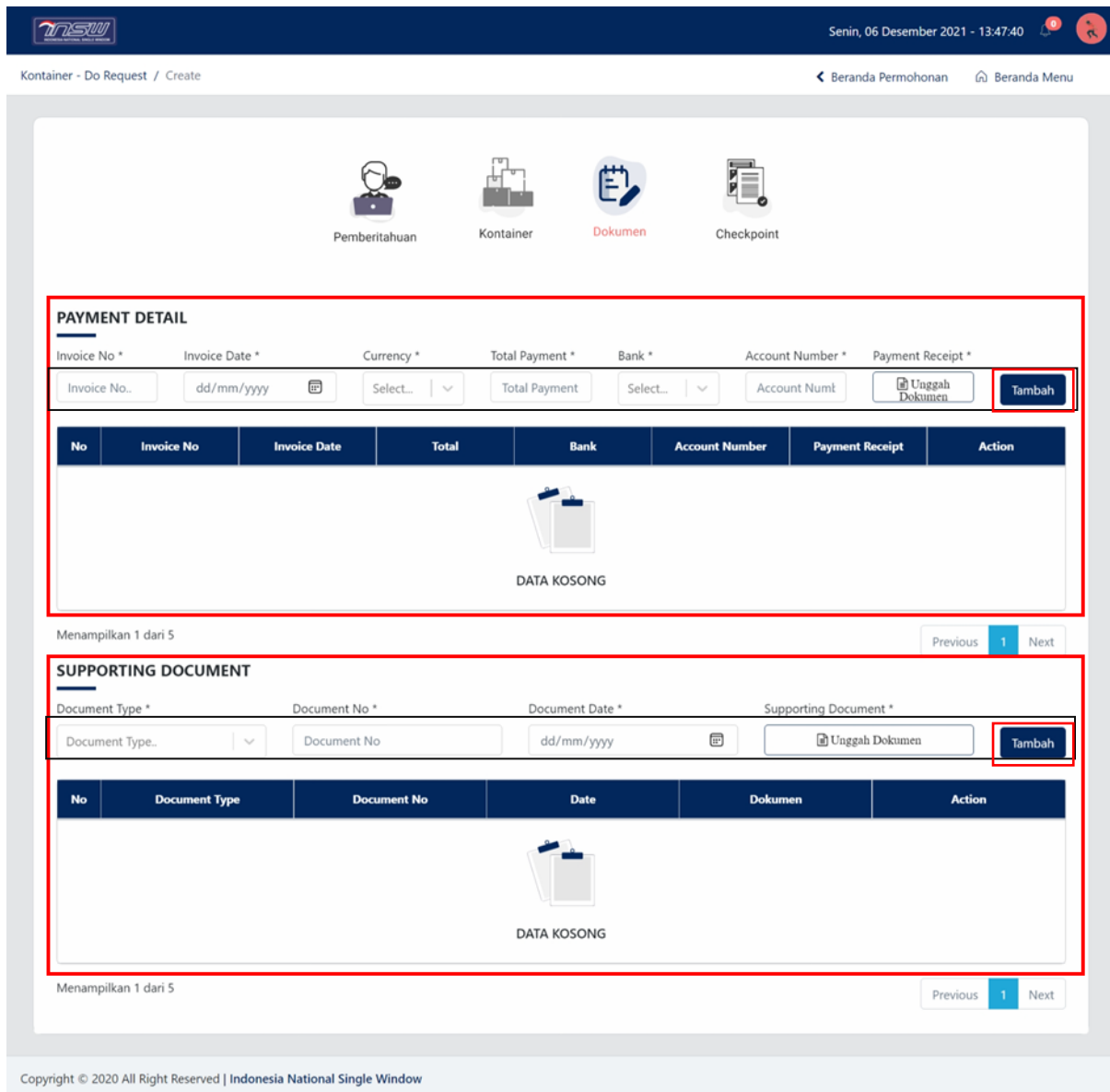
5. Klik tombol Hapus untuk menghapus data container yang sudah ditambah



**Gambar 14 Delivery Order - Request (Kontainer): Kontainer - tombol Hapus**

### 3) Dokumen

Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman Dokumen Delivery Order – Request. Langkah-langkah yang dilakukan yaitu, lengkapi seluruh inputan data Payment Detail dan Supporting Dokumen lalu klik tambah



**Gambar 15 Delivery Order - Request (Kontainer): Dokumen**

Payment Detail :

- Invoice No : Diisi Nomor invoice
- Invoice Date : Diisi Tanggal pembayaran
- Currency : Pilih Mata Uang yang digunakan
- Total Payment : Diisi Total pembayaran
- Bank A/C : Diisi Bank yang digunakan
- Account Number : Diisi nomor rekening,
- Payment Receipt : Unggah bukti pembayaran

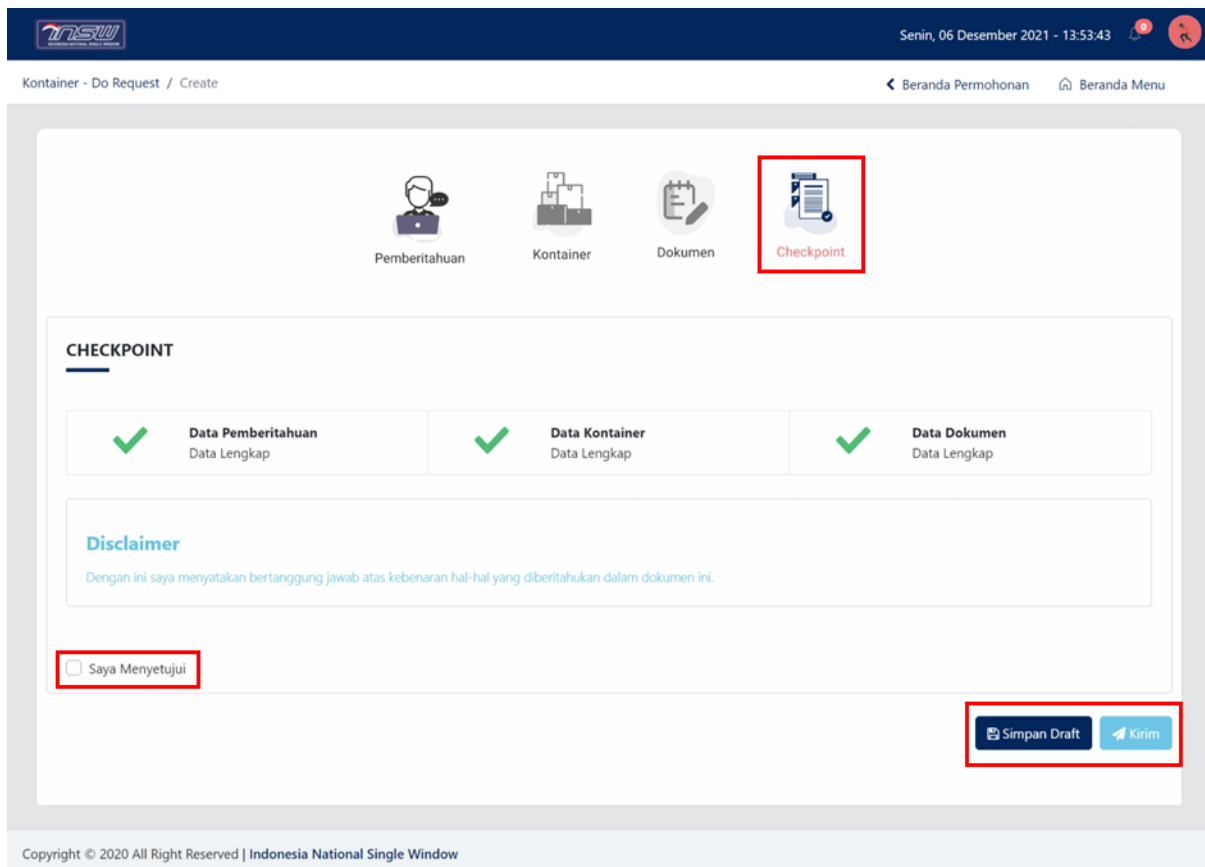
Supporting Document :



Document Type : Diisi Tipe dokumen  
Document No : Diisi Nomor dokumen  
Document Date :Diisi Tanggal upload disertai dengan Upload Supporting Dokumen

#### 4) Checkpoint

Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman Checkpoint Delivery Order – Request. Klik “Saya Menyetujui” > Klik tombol Kirim atau Simpan Draft



**Gambar 16 Delivery Order - Request (Kontainer): Checkpoint**

Keterangan;

1. Checkpoint memvalidasi dokumen mandatori dengan kondisi : jika terdapat kontainer ownershipnya SOC maka dokumen LOI harus ada
2. checkpoint memvalidasi dokumen mandatori dengan kondisi : jika terdapat kontainer ownershipnya COC maka dokumen Surat Peminjaman Kontainer harus ada.

## b. Delivery Order – Release

Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman Delivery Order – Release (Kontainer).

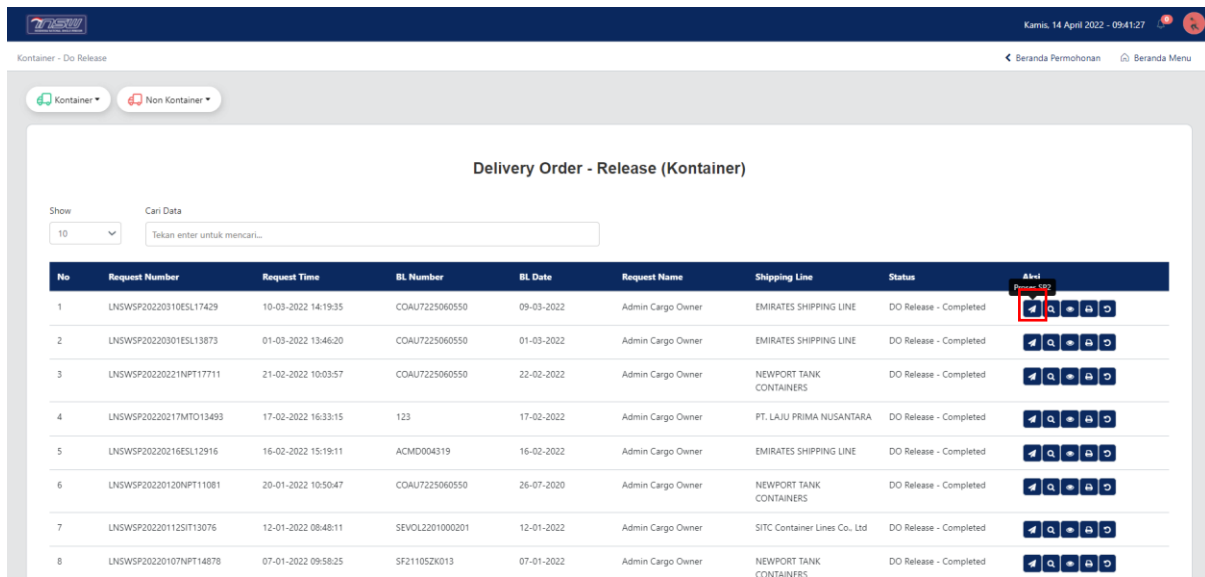
The screenshot displays the 'Delivery Order - Release (Kontainer)' interface. At the top, there is a header with the date 'Senin, 06 Desember 2021 - 17:03:59' and navigation links for 'Beranda Permohonan' and 'Beranda Menu'. Below the header, there are tabs for 'Kontainer' and 'Non Kontainer'. The main content area features a search bar with the text 'Cari Data' and a dropdown menu set to '10'. The data is presented in a table with the following columns: No, Request Number, Request Time, BL Number, BL Date, Request Name, Shipping Line, Status, and Aksi. The table contains 5 rows of data, all with a status of 'DO Request - Available to Process'. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Menampilkan 1 dari 10' and 'Previous 1 Next'. The footer of the page reads 'Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window'.

No	Request Number	Request Time	BL Number	BL Date	Request Name	Shipping Line	Status	Aksi
1	LNSWSP20211002N PT16502	2021-10- 02T09:56:03.829Z	10101010	02-10-2021	Admin Cargo Owner	NEWPORT TANK CONTAINERS	DO Request - Available to Process	[Aksi]
2	LNSWSP20211002N PT16502	2021-10- 02T09:56:03.829Z	10101010	02-10-2021	Admin Cargo Owner	NEWPORT TANK CONTAINERS	DO Request - Available to Process	[Aksi]
3	LNSWSP20210922N PT16102	2021-09- 22T08:52:25.074Z	Test001	02-10-2021	Admin Cargo Owner	NEWPORT TANK CONTAINERS	DO Request - Available to Process	[Aksi]
4	LNSWSP20210922E VG19351	2021-09- 22T07:24:05.267Z	Test001	22-09-2021	Admin Cargo Owner	NEWPORT TANK CONTAINERS	DO Request - Available to Process	[Aksi]
5	LNSWSP20210922N PT15437	2021-09- 22T05:48:45.564Z	12312	31-12-2021	Admin Cargo Owner	NEWPORT TANK CONTAINERS	DO Request - Available to Process	[Aksi]

**Gambar 17 Delivery Order - Release (Kontainer)**

### 1) Proses SP2

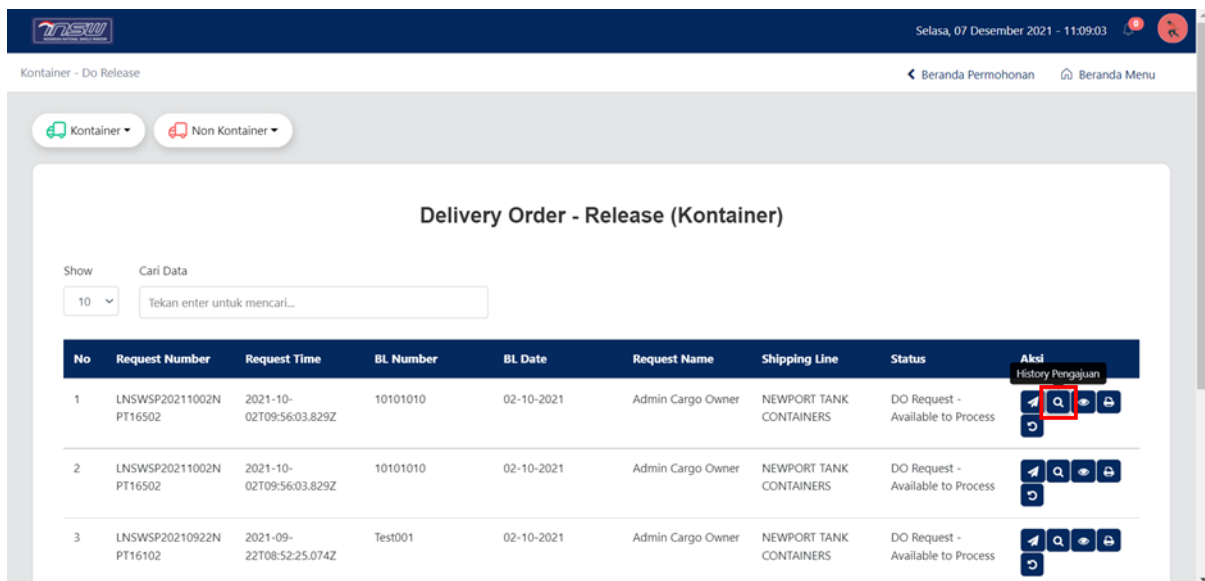
Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman Proses SP2 Delivery Order – Release (Kontainer). Langkah yang dilakukan yaitu klik ikon Proses SP2.



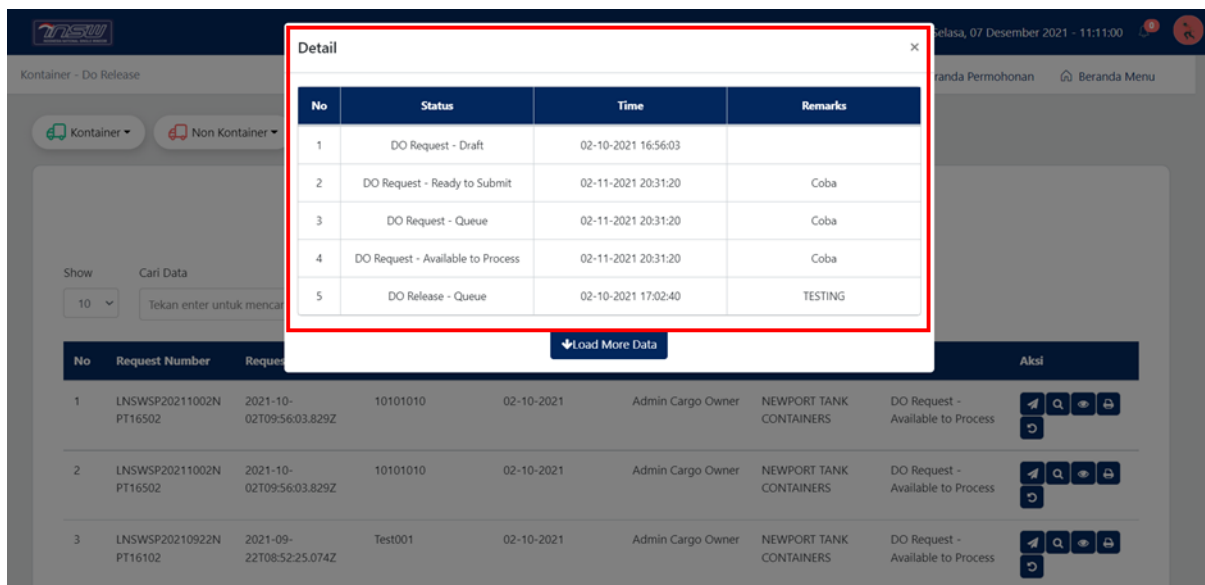
Gambar 18 Delivery Order - Release (Kontainer): Proses SP2

## 2) History Pengajuan

Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman History Pengajuan Delivery Order – Release (Kontainer). Langkah yang dilakukan yaitu klik ikon History Pengajuan.



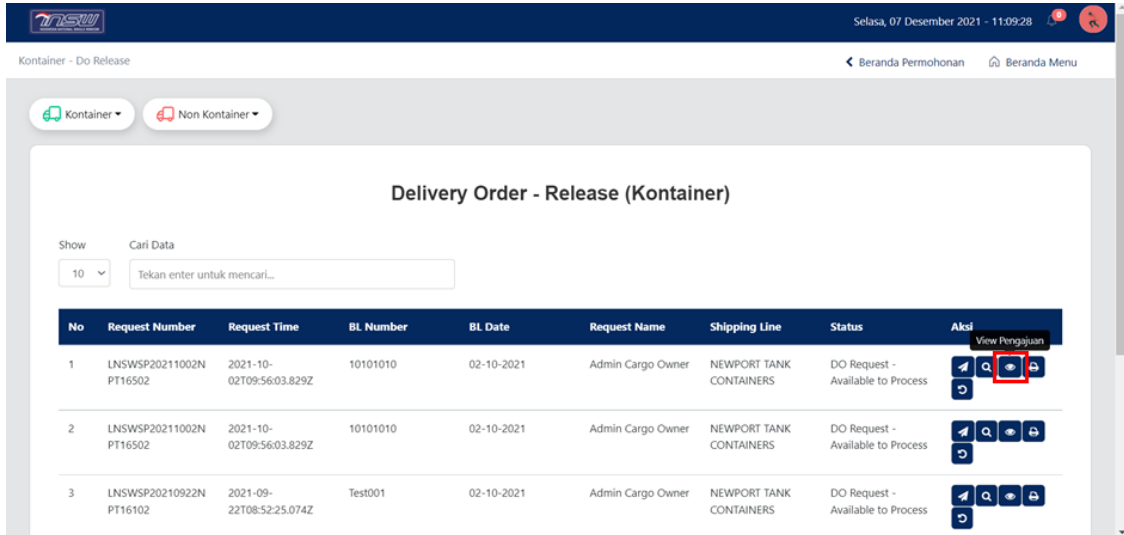
Gambar 19 Delivery Order - Release (Kontainer): History Pengajuan



Gambar 20 Delivery Order - Release (Kontainer): Detail History Pengajuan

### 3) View Pengajuan

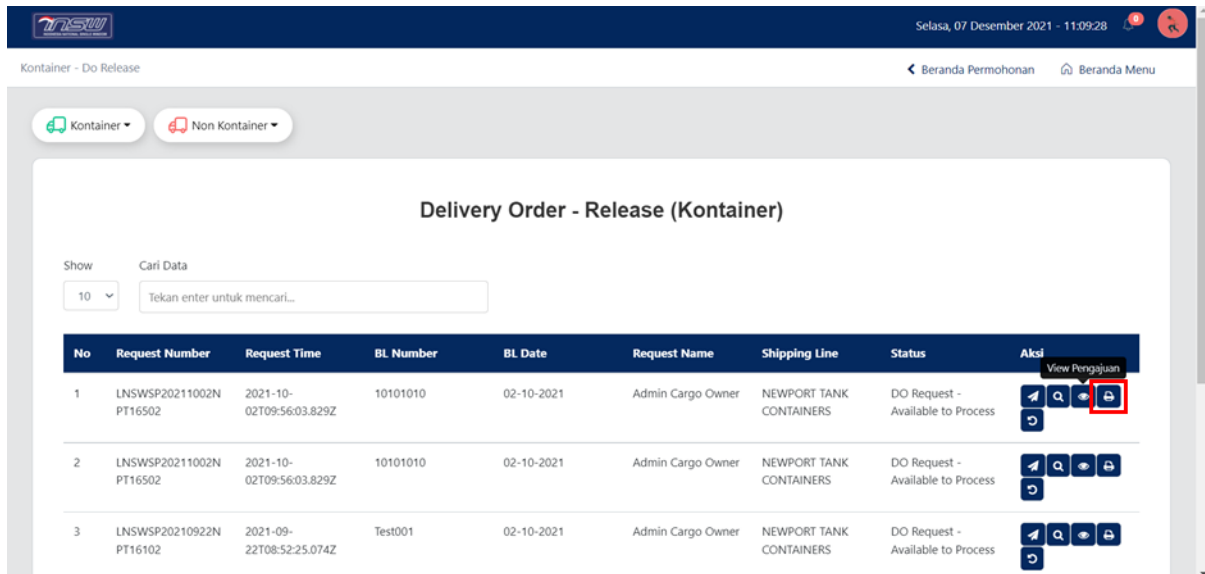
Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman View Pengajuan Delivery Order – Release (Kontainer). Langkah yang dilakukan yaitu klik ikon View Pengajuan.



Gambar 21 Delivery Order - Release (Kontainer): View Pengajuan

### 4) Print Pengajuan

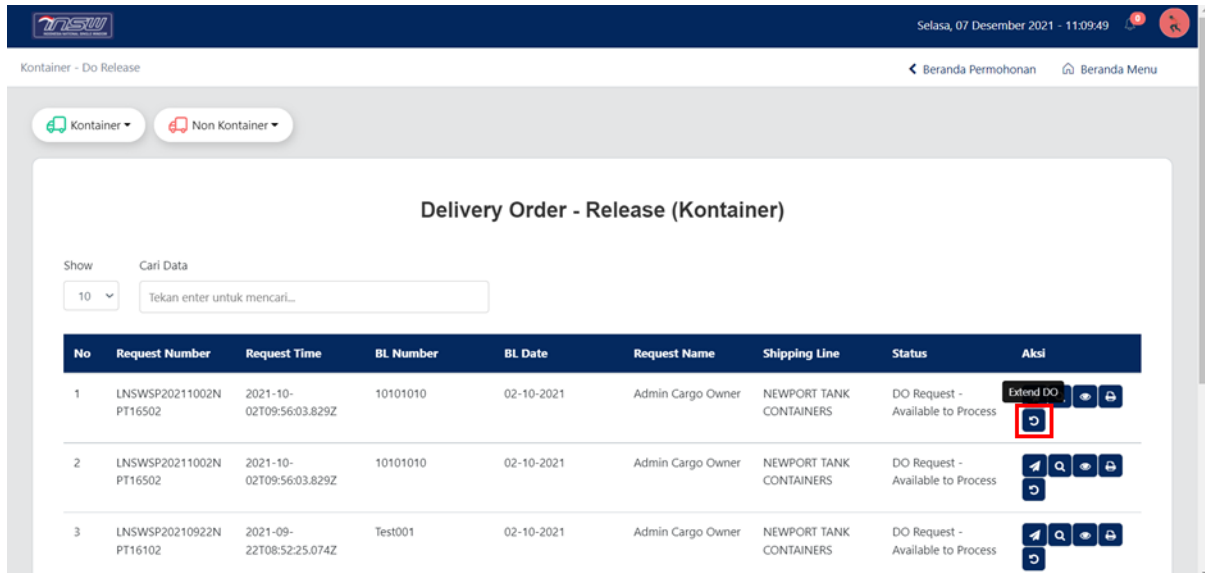
Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman Print Pengajuan Delivery Order – Release (Kontainer). Langkah yang dilakukan yaitu klik ikon Print Pengajuan.



Gambar 22 Delivery Order - Release (Kontainer): Print Pengajuan

### 5) Extend DO

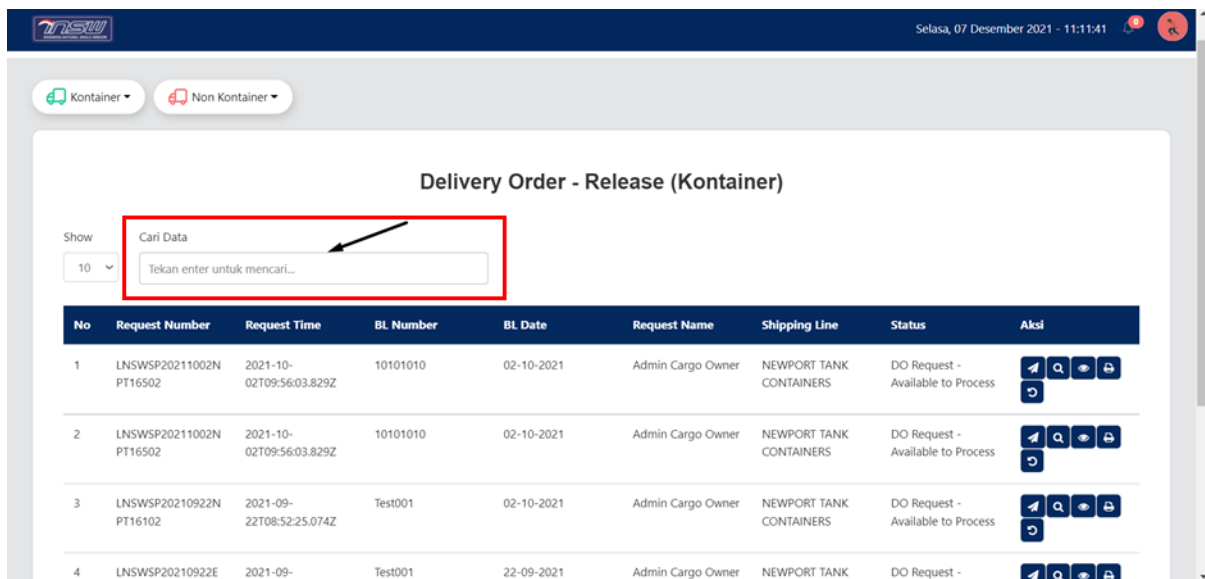
Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman Extend DO Delivery Order – Release (Kontainer). Langkah yang dilakukan yaitu klik ikon Extend DO lalu Mengisi DO Expired Request



Gambar 23 Delivery Order - Release (Kontainer): Extend DO

### 6) Mencari data

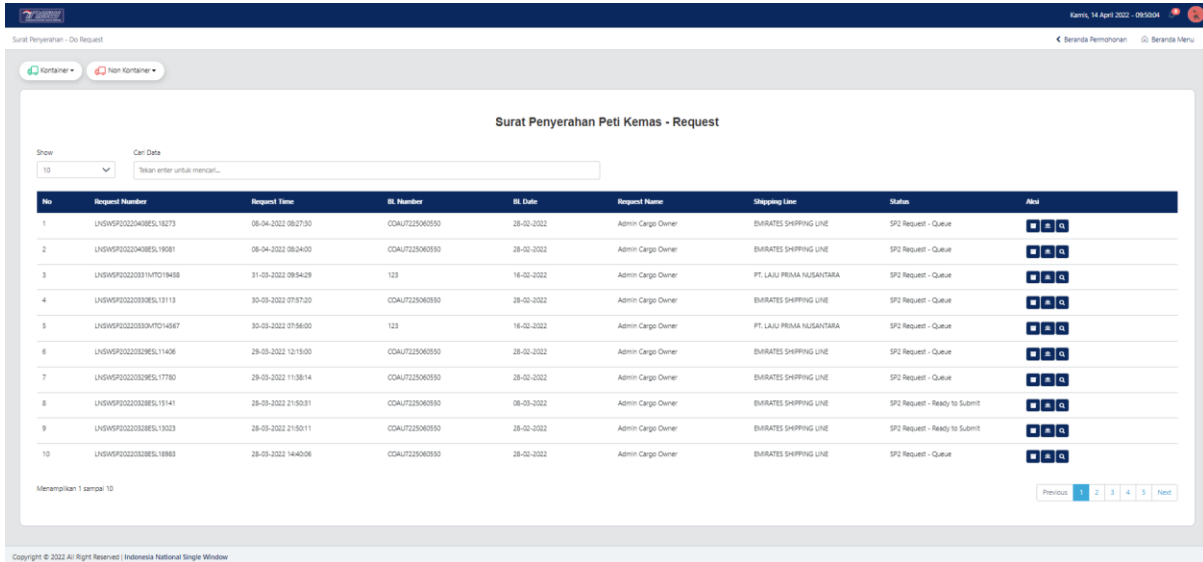
Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman Mencari Data Delivery Order – Release (Kontainer). Langkah yang dilakukan yaitu klik ikon Mencari Data.



Gambar 24 Delivery Order - Release (Kontainer): Mencari Data

**c. Surat Penyerahan Peti Kemas – Request**

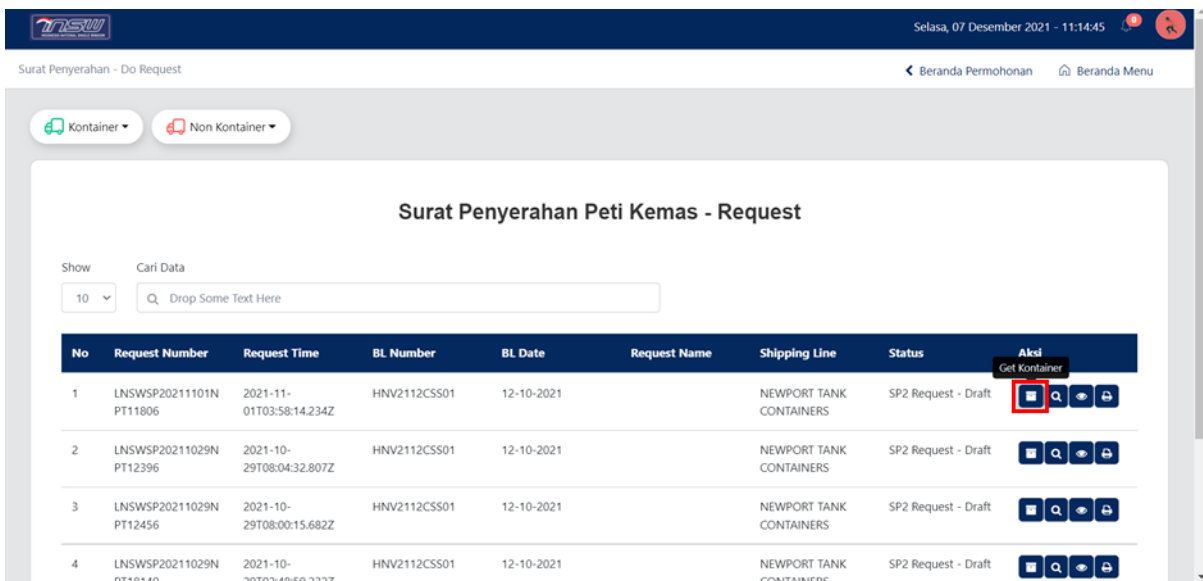
Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman Surat Penyerahan Peti Kemas – Request.



Gambar 25 Halaman Surat Penyerahan Peti Kemas

**1) Get Kontainer**

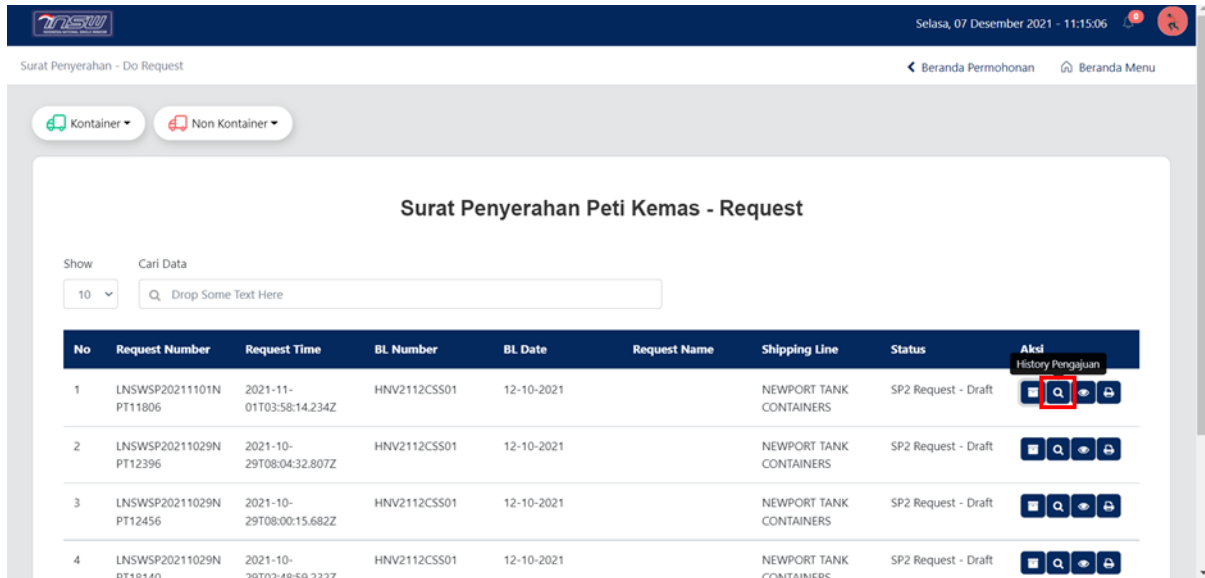
Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman Get Kontainer Surat Penyerahan Peti Kemas - Request. Langkah yang dilakukan yaitu klik ikon Get Kontainer.



Gambar 26 Surat Penyerahan Peti Kemas - Request: Get Kontainer

## 2) History Pengajuan

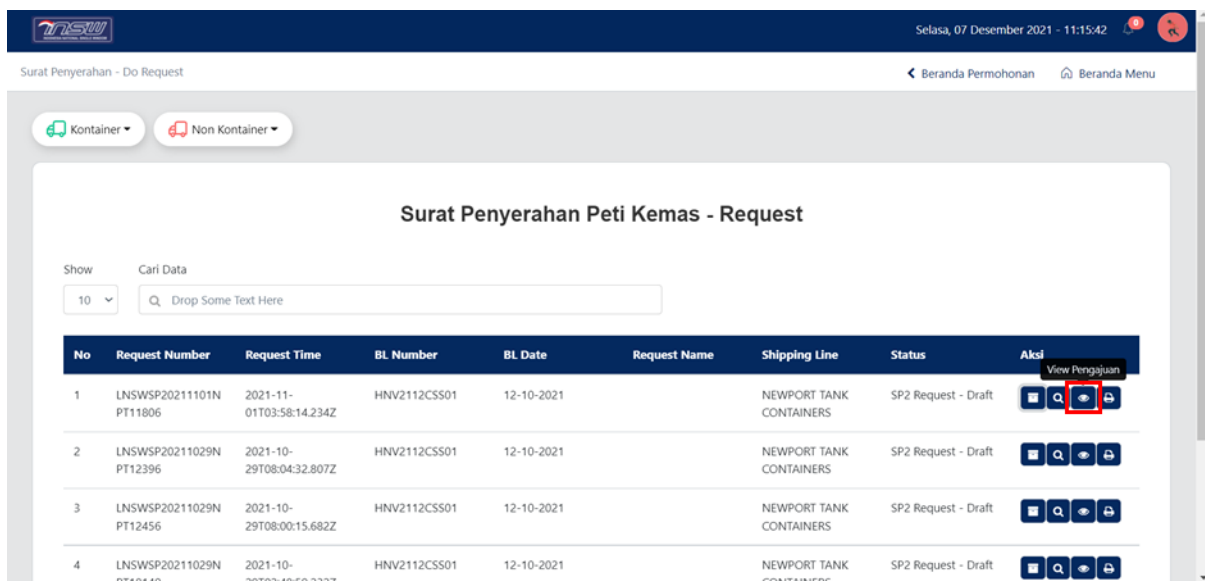
Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman History Pengajuan untuk Surat Penyerahan Peti Kemas - Request. Langkah yang dilakukan yaitu klik ikon History Pengajuan.



Gambar 27 Surat Penyerahan Peti Kemas - Request: History Pengajuan

## 3) View Pengajuan

Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman View Pengajuan untuk Surat Penyerahan Peti Kemas - Request. Langkah yang dilakukan yaitu klik ikon View Pengajuan.

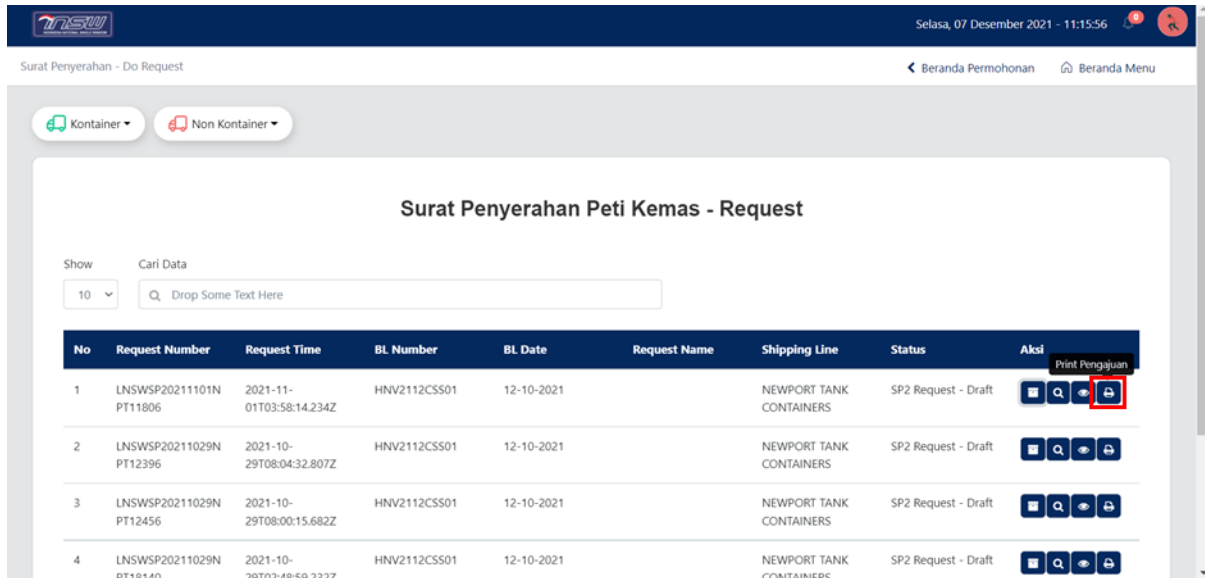


Gambar 28 Surat Penyerahan Peti Kemas - Request: View Pengajuan



#### 4) Print Pengajuan

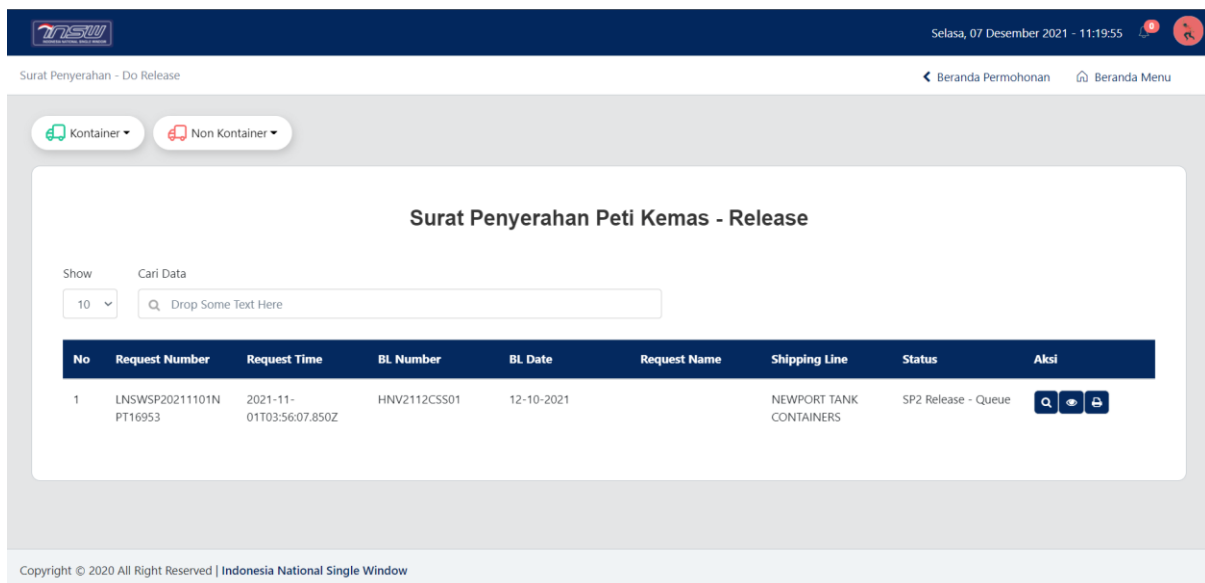
Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman Print Pengajuan untuk Surat Penyerahan Peti Kemas - Request. Langkah yang dilakukan yaitu klik ikon Print Pengajuan.



Gambar 29 Surat Penyerahan Peti Kemas - Request: Print Pengajuan

#### d. Surat Penyerahan Peti Kemas – Release

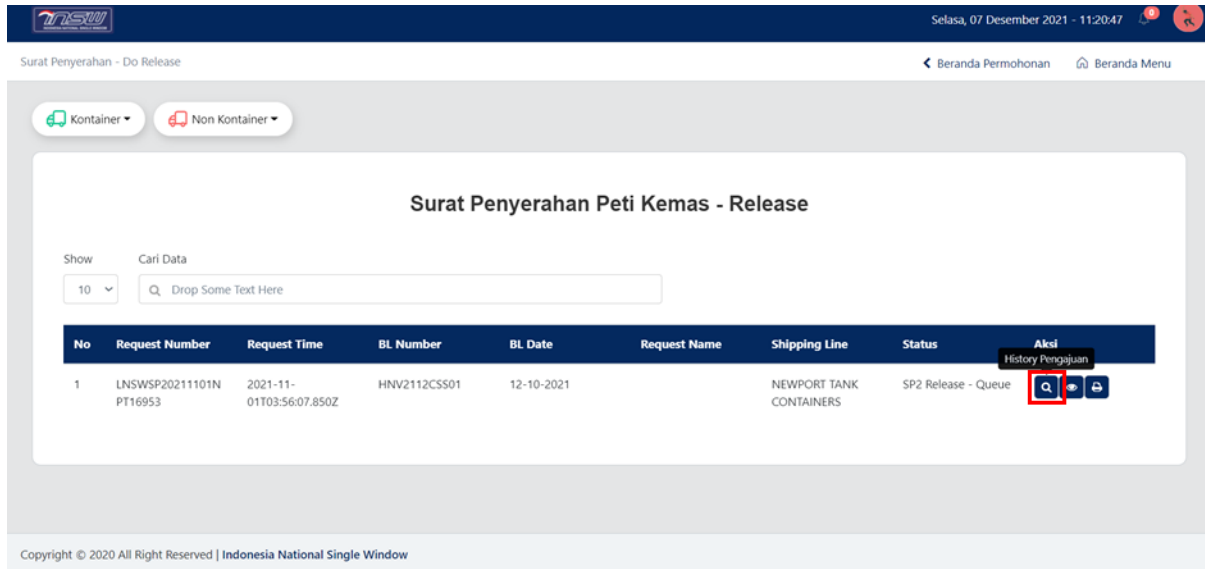
Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman Surat Penyerahan Peti Kemas – Release.



Gambar 30 Surat Penyerahan Peti Kemas - Release

## 1) History Pengajuan

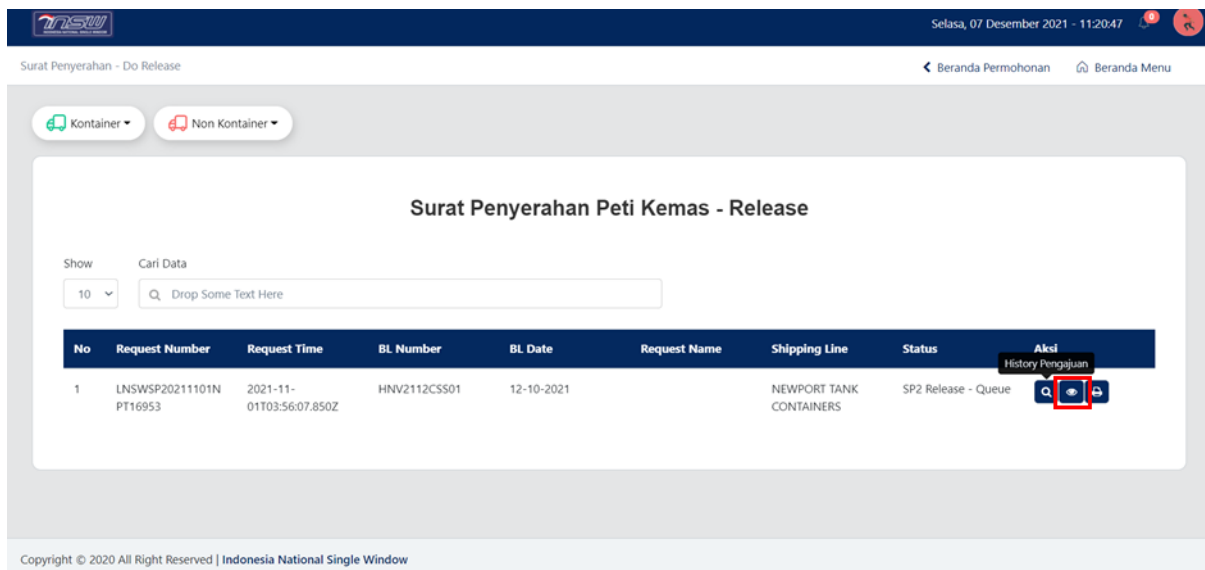
Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman History Pengajuan untuk Surat Penyerahan Peti Kemas - Release. Langkah yang dilakukan yaitu klik ikon History Pengajuan.



Gambar 31 Surat Penyerahan Peti Kemas - Release: History Pengajuan

## 2) View Pengajuan

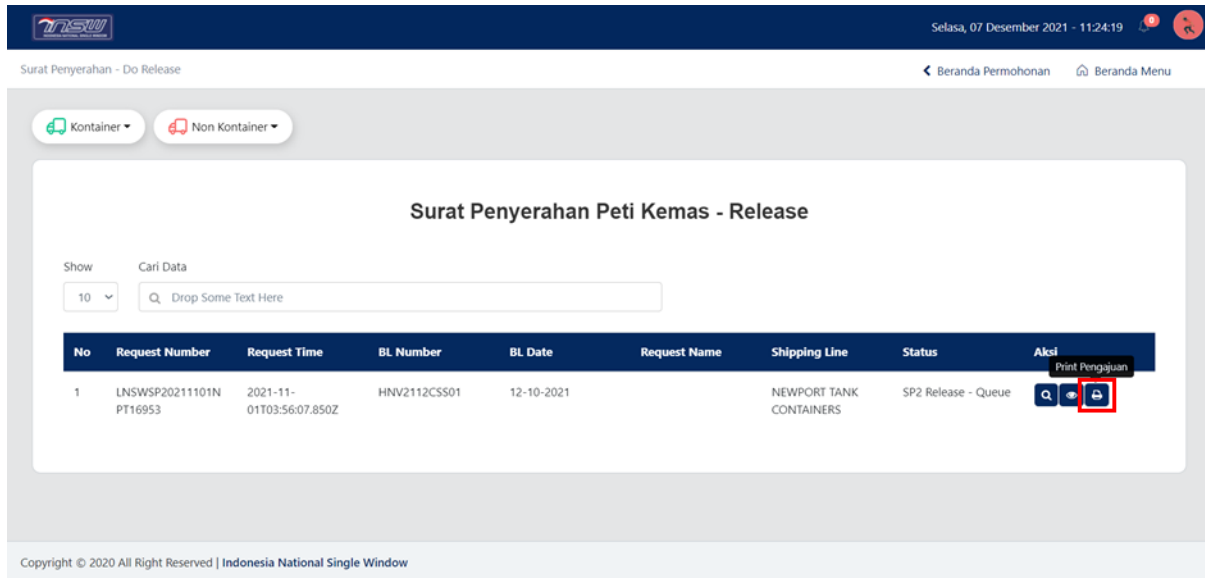
Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman View Pengajuan untuk Surat Penyerahan Peti Kemas - Release. Langkah yang dilakukan yaitu klik ikon View Pengajuan.



Gambar 32 Surat Penyerahan Peti Kemas - Release: View Pengajuan

### 3) Print Pengajuan

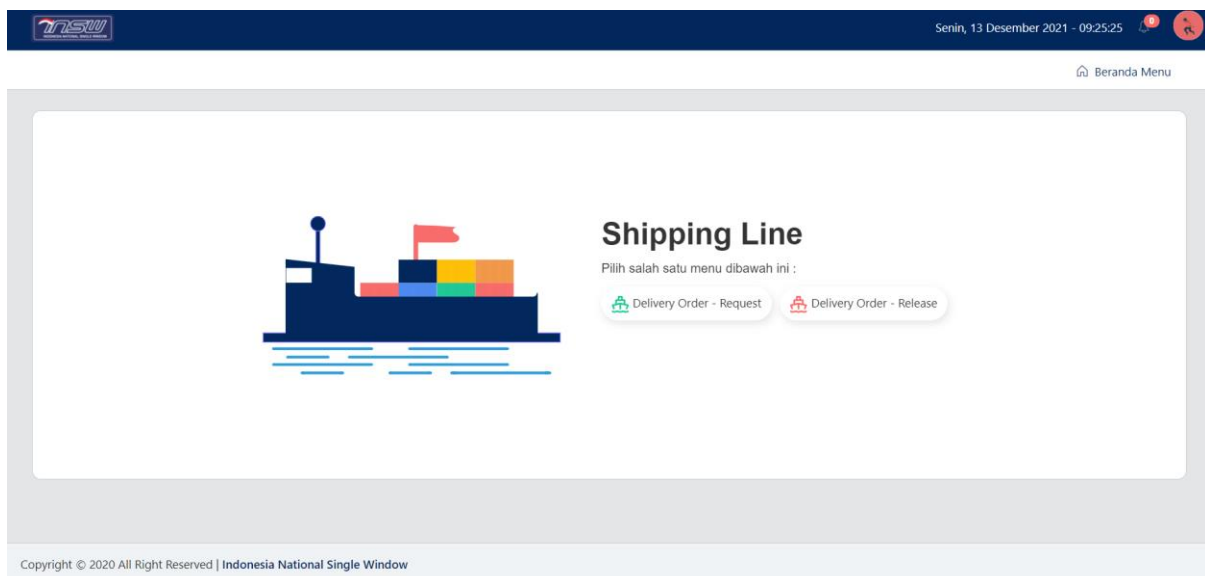
Berikut merupakan gambar *user interface* untuk halaman Print Pengajuan untuk Surat Penyerahan Peti Kemas - Release. Langkah yang dilakukan yaitu klik ikon Print Pengajuan.



**Gambar 33 Surat Penyerahan Peti Kemas - Release: Print Pengajuan**

### C. Shipping Line

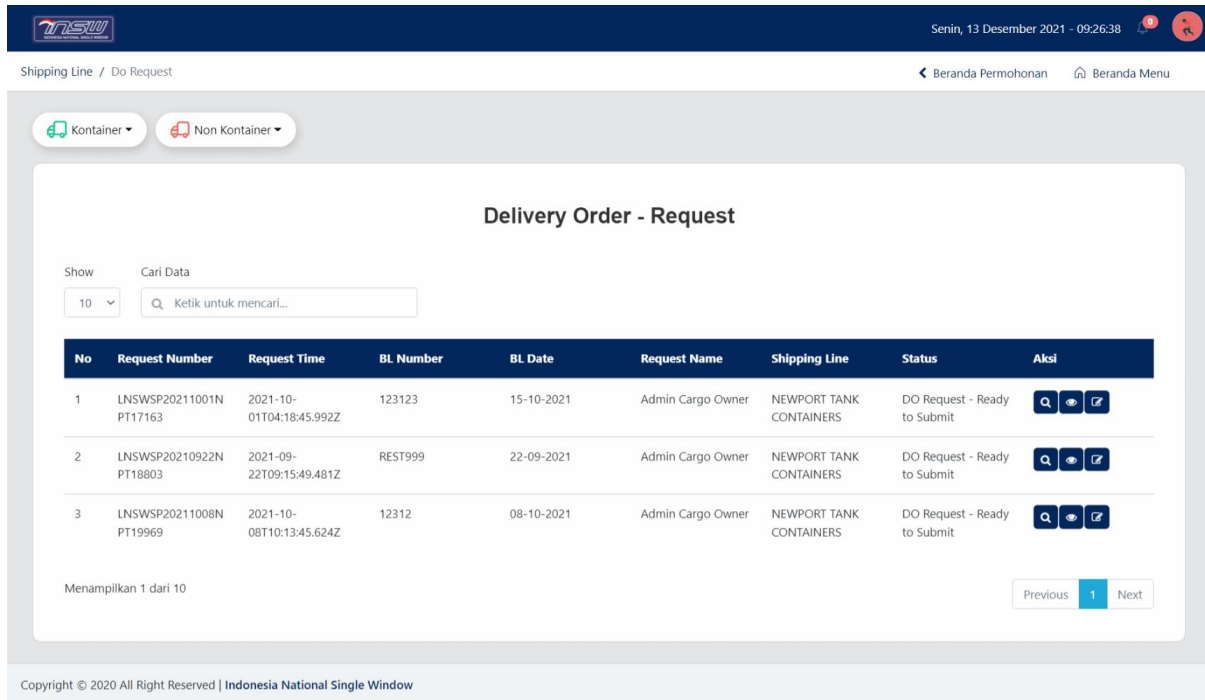
Berikut merupakan gambar *user interface* untuk Shipping Line. Terdapat 2 menu yaitu, Delivery Order – Request dan Delivery Order – Release.



**Gambar 34 Shipping Line**

## 1. Delivery Order – Request

Berikut merupakan gambar *user interface* untuk Delivery Order – Request Shipping Line.

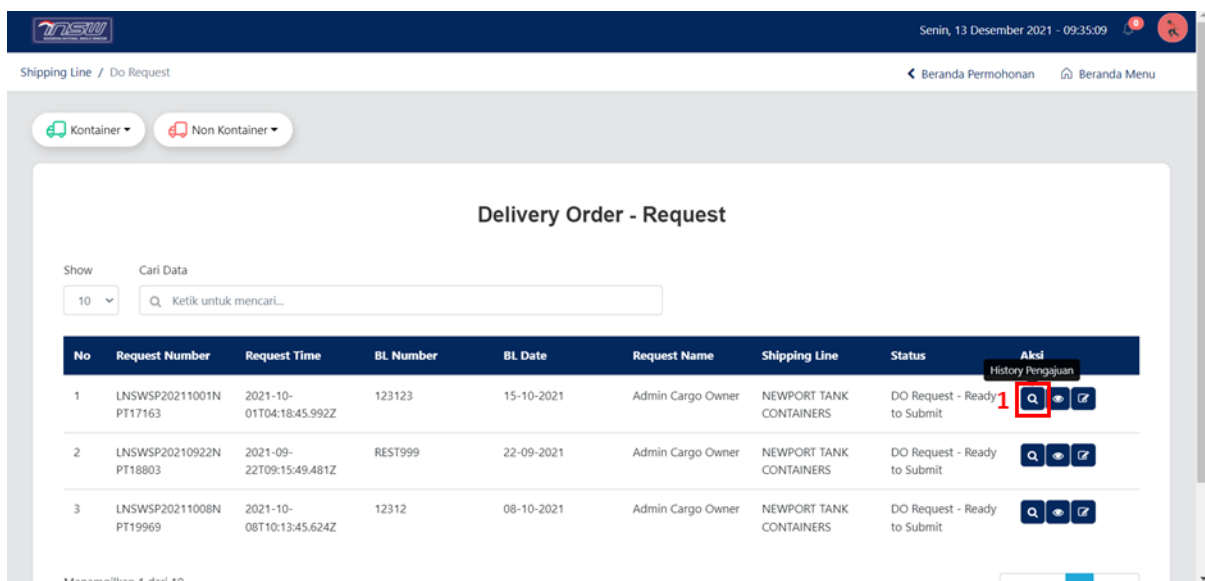


Gambar 35 Delivery Order - Request - Shipping Line

### a. History Pengajuan

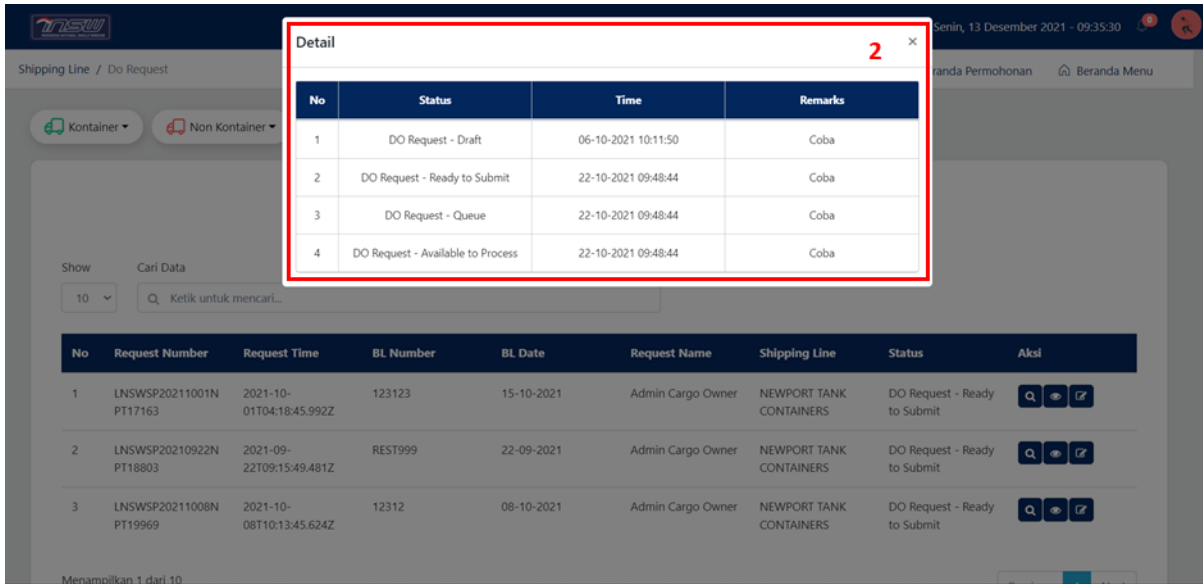
Berikut merupakan gambar *user interface* Delivery Order – Request untuk History Pengajuan. Langkah yang dilakukan sebagai berikut.

#### 1. Klik tombol History Pengajuan



Gambar 36 Delivery Order - Request: History Pengajuan - Shipping Line

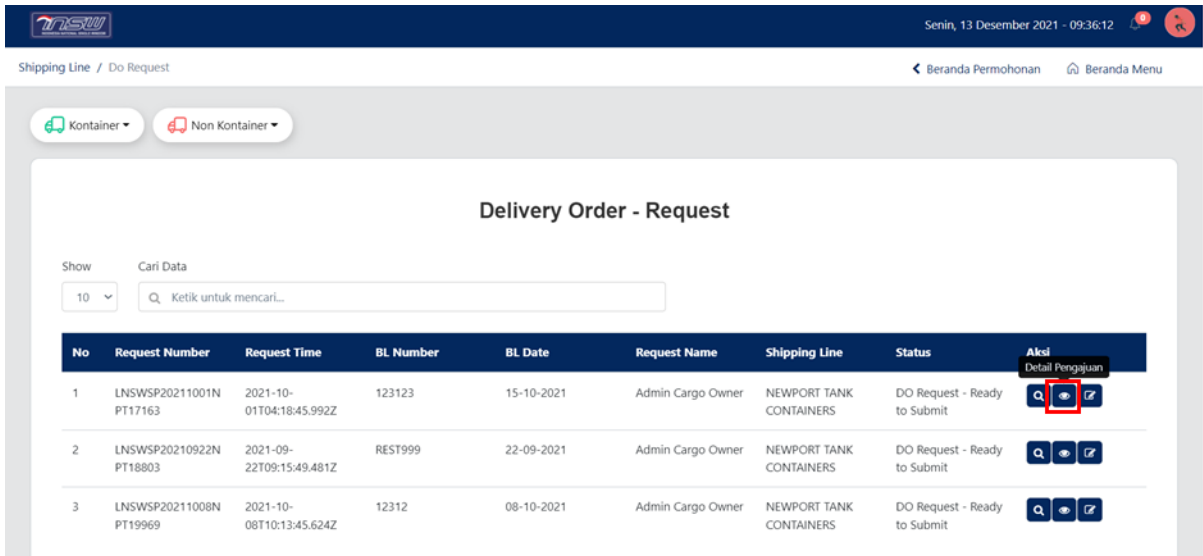
2. Kemudian tampil halaman Form Detail Pengajuan



Gambar 37 Delivery Order - Request: Detail Pengajuan - Shipping Line

b. Detail Pengajuan

Berikut merupakan gambar *user interface* Delivery Order – Request untuk Detail Pengajuan. Langkah yang dilakukan yaitu, klik tombol Detail Pengajuan.



Gambar 38 Delivery Order - Request: tombol Detail Pengajuan - Shipping Line

Untuk Shipping Line hanya bisa melihat data pengajuan

**REQUEST DETAIL**

Requestor  
 Cargo Owner  Freight Forwarder

NPWP \* 033147794001000 NIB \* 9120213092987 Requestor Name \* Admin Cargo Owner

Requestor Address \*  
 JLUTAN KAYU RAYA NO.66B, MATRAMAN

Shipping Line \* HLC | Hapag Lloyd Vessel \* TESTER 111 Voyage Number \* 12345

BL Type \* 1 | Original BL Date \* 16/03/2022 Bill Of Lading No \* BLTEST001 [Tampilkan Dokumen](#)

DO Expired Date Request Term Of Payment \* Call Sign\*

---

**CONTAINER DETAIL**

No	Container No	Seal No	Size & Type	Gross Weight	Unit	Ownership	Aksi
1	SAMPLE1ABC	12BC	28VH	1233	TNE	Shipper Owned Container	<a href="#">↑</a> <a href="#">↓</a>
2	SAMPLE2B	13BC	42TD	12333	TNE	Shipper Owned Container	<a href="#">↑</a> <a href="#">↓</a>
3	SAMPLE3C	14BC	20GP	1000	KGM	Carrier Owned Container	<a href="#">↑</a> <a href="#">↓</a>

Menampilkan 1 sampai 3 [Previous](#) [1](#) [Next](#)

---

**PAYMENT DETAIL**

No	Invoice No	Date	Total	Bank	Recipient	Payment Receipt
1	INV/123/2022	15-03-2022	1000000 IDR	008	00000000000011	<a href="#">Lihat Dokumen</a>

Menampilkan 1 sampai 1 [Previous](#) [1](#) [Next](#)

**SUPPORTING DOCUMENT**

No	Document Type	Document No	Date	Dokumen
1	Letter of Indemnity (LOI)	LOI/123/2022	15-03-2022	<a href="#">Lihat Dokumen</a>
2	Surat Peminjaman Kontainer	SPK/123/2022	15-03-2022	<a href="#">Lihat Dokumen</a>

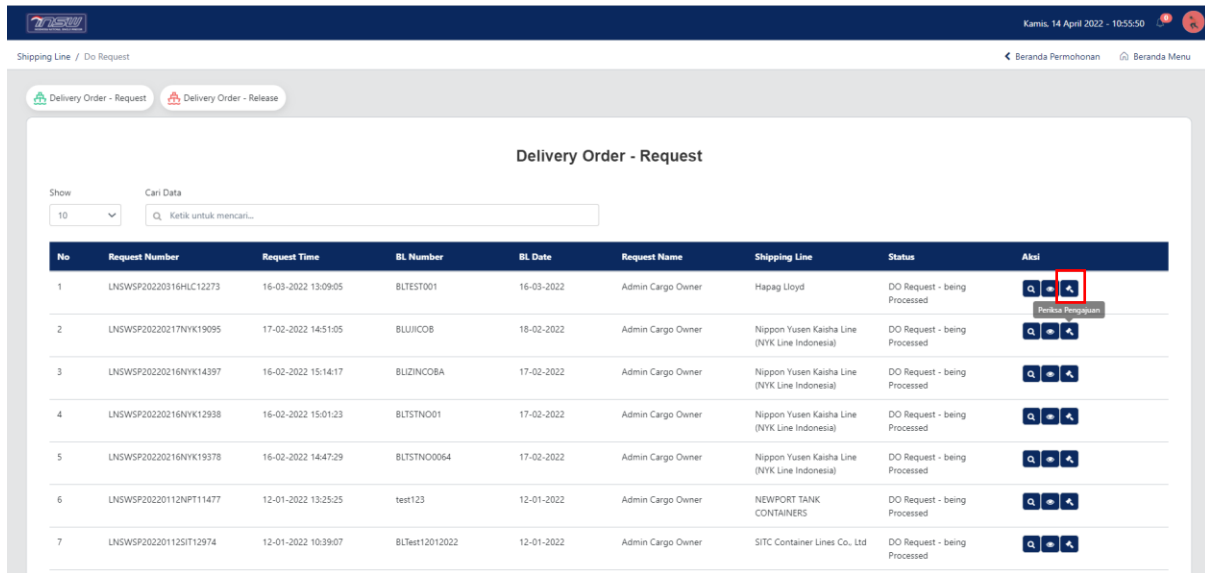
Menampilkan 1 sampai 2 [Previous](#) [1](#) [Next](#)

Gambar 39 Delivery Order - Request: Parties Detail - Shipping Line

### c. Periksa Pengajuan

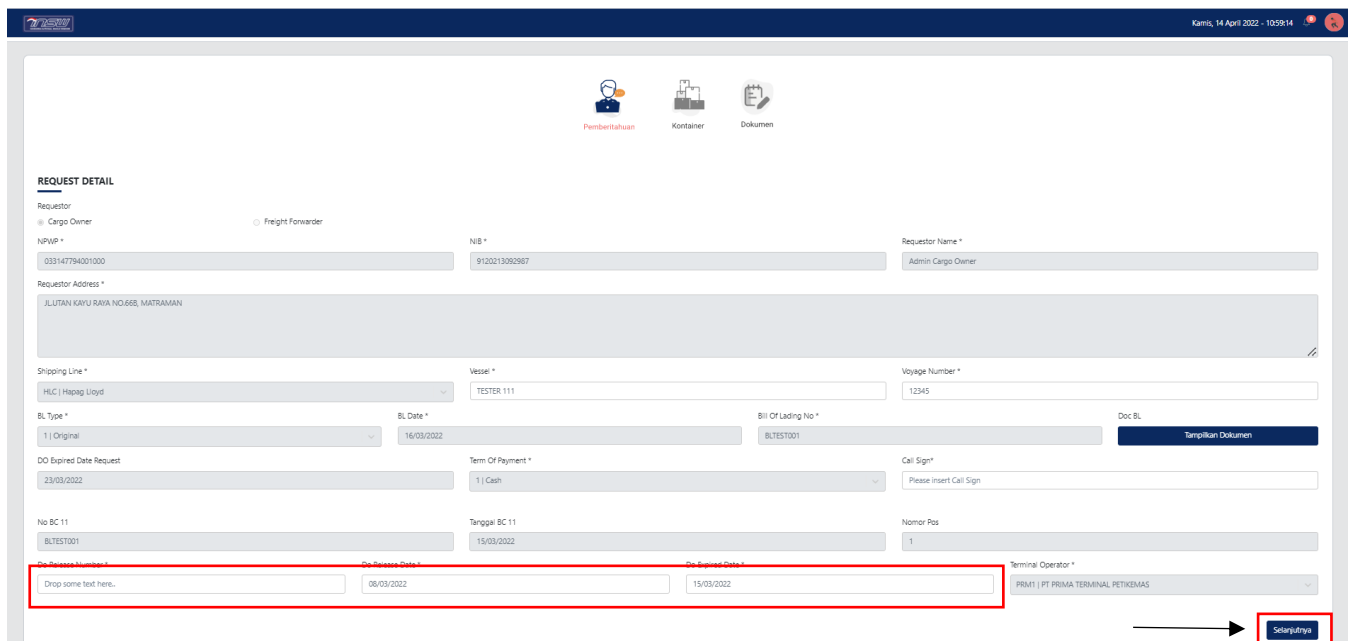
Berikut merupakan gambar *user interface* Delivery Order – Request untuk Periksa Pengajuan. Langkah yang dilakukan sebagai berikut.

#### 1. Klik tombol Periksa Pengajuan



Gambar 40 Delivery Order - Request: Update Pengajuan - Shipping Line

#### 2. Shipping Line bisa melengkapi data DO Release Number, DO Release Date, DO Expired Number, dan Terminal Operator > kemudian klik tombol Selanjutnya



Gambar 41 Delivery Order - Request: Request Detail - Shipping Line

### 3. Klik tombol Update

Shipping Line / Do Request / Update Kamis, 14 April 2022 - 11:01:08

Pemberitahuan
Kontainer
Dokumen

**PARTIES DETAIL**

Shipper Name \*  
TESTER

Consignee Name \*  
ADI

NPWP (Consignee) \*  
123456789012345

Notify Party Name \*  
ADE

NPWP (Notify Party)  
123456789012346

Place of Loading \*  
IN | INDIA

Port of Loading \*  
INMUB | Mumbai

Place of Discharge \*  
IDTPP | Tanjung Priok

Place of Destination \*  
IDTPP | Tanjung Priok

[Kembali](#) Update

Gambar 42 Delivery Order - Request: Parties Detail - Shipping Line

### 4. Masuk ke tab Dokumen > klik tombol Proses Keputusan atau kembali

Pemberitahuan
Kontainer
Dokumen

**PAYMENT DETAIL**

No	Invoice No	Date	Total	Bank	Recipient	Payment Receipt
1	INV/123/2022	15-03-2022	1000000 IDR	008	00000000000011	<a href="#">Lihat Dokumen</a>

Menampilkan 1 sampai 1 Previous 1 Next

**SUPPORTING DOCUMENT**

No	Document Type	Document No	Date	Dokumen
1	Letter of Indemnity (LOI)	LOI/123/2022	15-03-2022	<a href="#">Lihat Dokumen</a>
2	Surat Pemjaman Kontainer	SPK/123/2022	15-03-2022	<a href="#">Lihat Dokumen</a>

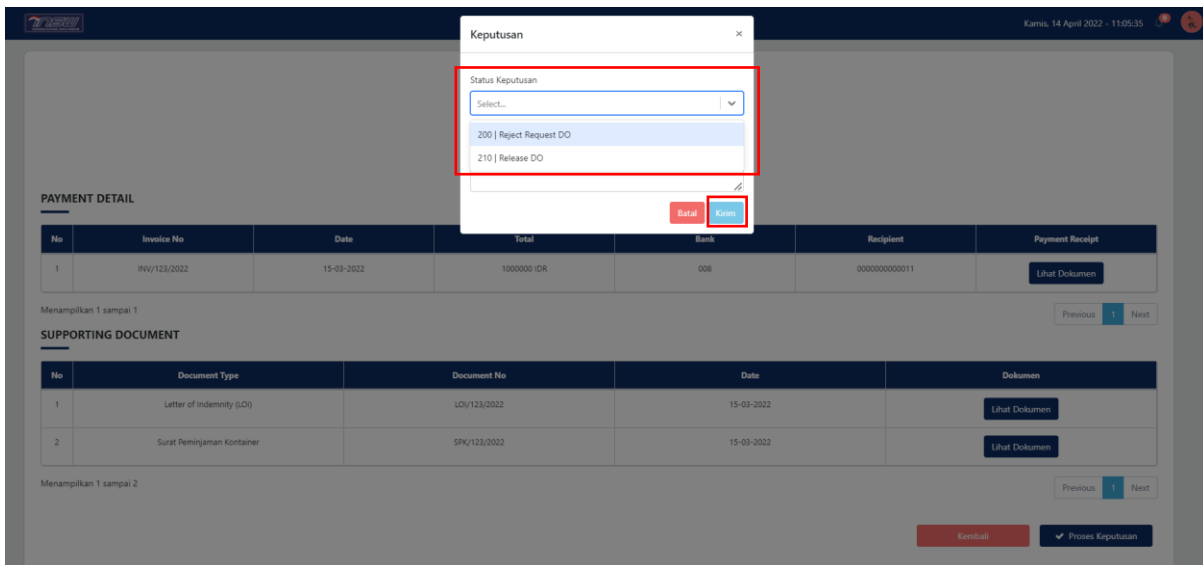
Menampilkan 1 sampai 2 Previous 1 Next

[Kembali](#) Proses Keputusan

Gambar 43 Delivery Order - Request: Proses Pengajuan - Shipping Line

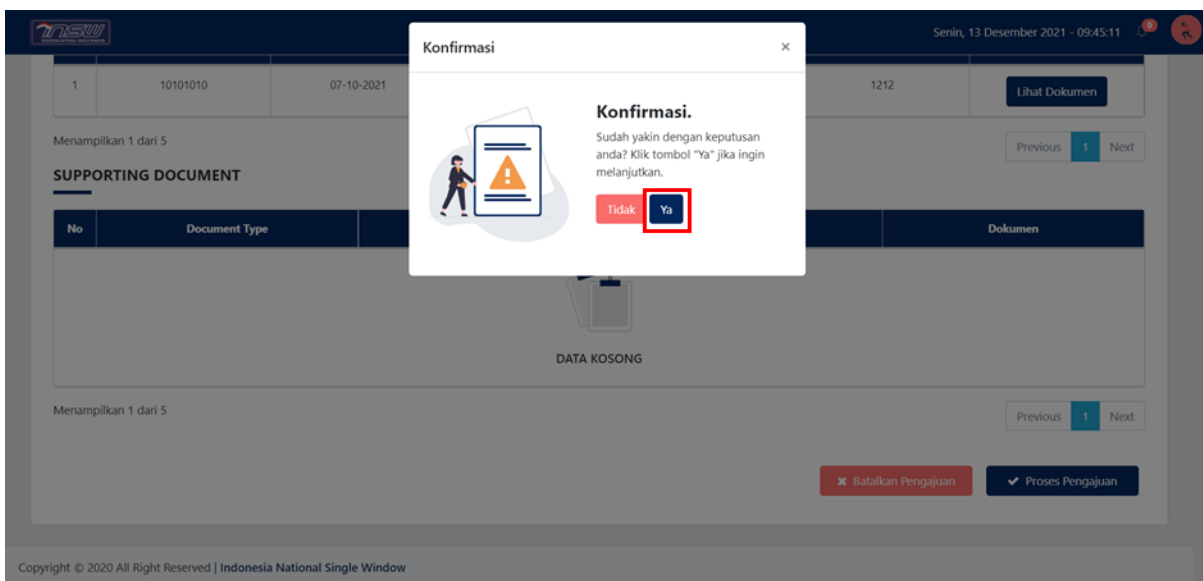


5. Pilih Status Pengajuan Reject Request DO atau Release DO > Masukan catatan > kemudian klik Kirim



Gambar 44 Delivery Order - Request: Keputusan - Shipping Line

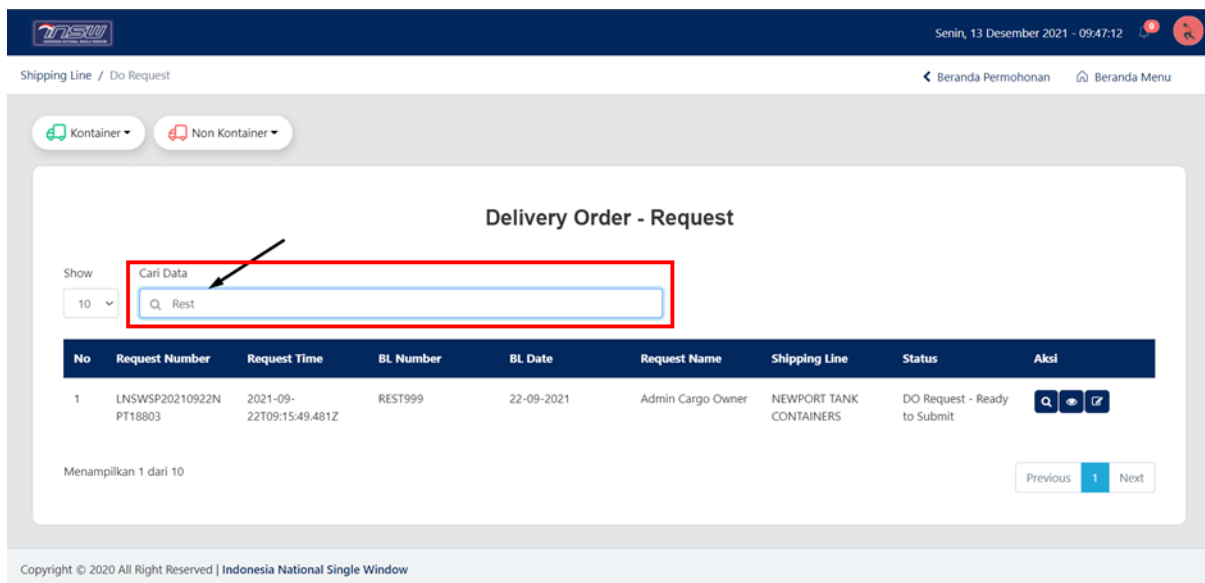
6. Klik tombol Ya untuk konfirmasi keputusan



Gambar 45 Delivery Order - Request: Konfirmasi Keputusan - Shipping Line

#### d. Search Data


Berikut merupakan gambar *user interface* Delivery Order – Request untuk Search Data. Langkah yang dilakukan yaitu, masukan data yang ingin dicari.




**Gambar 46 Delivery Order - Request: Search Data - Shipping Line**


## 2. Delivery Order – Release

Berikut merupakan gambar *user interface* Delivery Order - Release. Semua data pengajuan yang sudah diberikan keputusan akan tampil di tab Delivery Order - Release


Senin, 13 Desember 2021 - 09:46:04

Shipping Line / Do Release ◀ Beranda Permohonan ⌂ Beranda Menu

 Kontainer
 





















 Non Kontainer

### Delivery Order - Release

Show Cari Data

10

Tekan enter untuk mencari...

No	Request Number	Request Time	BL Number	BL Date	Request Name	Shipping Line	Status	Aksi
1	LNSWSP20211001N PT17163	2021-10- 01T04:18:45.992Z	123123	15-10-2021	Admin Cargo Owner	NEWPORT TANK CONTAINERS	DO Release - Queue	 
2	LNSWSP20210922N PT17946	2021-09- 22T08:44:40.443Z	Test002	22-09-2021	Admin Cargo Owner	NEWPORT TANK CONTAINERS	DO Request - Queue	 
3	LNSWSP20210922N PT17350	2021-09- 22T09:09:15.851Z	TESTING 0999	22-09-2021	Admin Cargo Owner	NEWPORT TANK CONTAINERS	DO Release - Queue	 
4	LNSWSP20210922E VG19351	2021-09- 22T07:24:05.267Z	Test001	22-09-2021	Admin Cargo Owner	NEWPORT TANK CONTAINERS	DO Request - Queue	 
5	LNSWSP20210922N PT16102	2021-09- 22T08:52:25.074Z	Test001	02-10-2021	Admin Cargo Owner	NEWPORT TANK CONTAINERS	DO Request - Ready to Submit	 
6	LNSWSP20211011N PT19243	2021-10- 11T09:09:50.192Z	VSL1001	11-10-2021	Admin Cargo Owner	NEWPORT TANK CONTAINERS	DO Request - Queue	 
7	TEST01CAB/SSL/21/ 08/002932	2021-10- 12T09:08:12.864Z	SSLSGJKTAC5845			NEWPORT TANK CONTAINERS	DO Release - Distributed to INAPORT	 
8	LNSWSP20210922N PT15437	2021-09- 22T05:48:45.564Z	12312	31-12-2021	Admin Cargo Owner	NEWPORT TANK CONTAINERS	DO Request - Queue	 
9	LNSWSP20210922N PT19472	2021-09- 22T06:00:06.252Z	123123	24-09-2021	Admin Cargo Owner	NEWPORT TANK CONTAINERS	DO Release - Queue	 
10	LNSWSP20211101N PT18681	2021-11- 01T08:37:05.799Z	TESTING101010	01-11-2021	Admin Cargo Owner	NEWPORT TANK CONTAINERS	DO Request - Ready to Submit	 

Menampilkan 1 dari 10

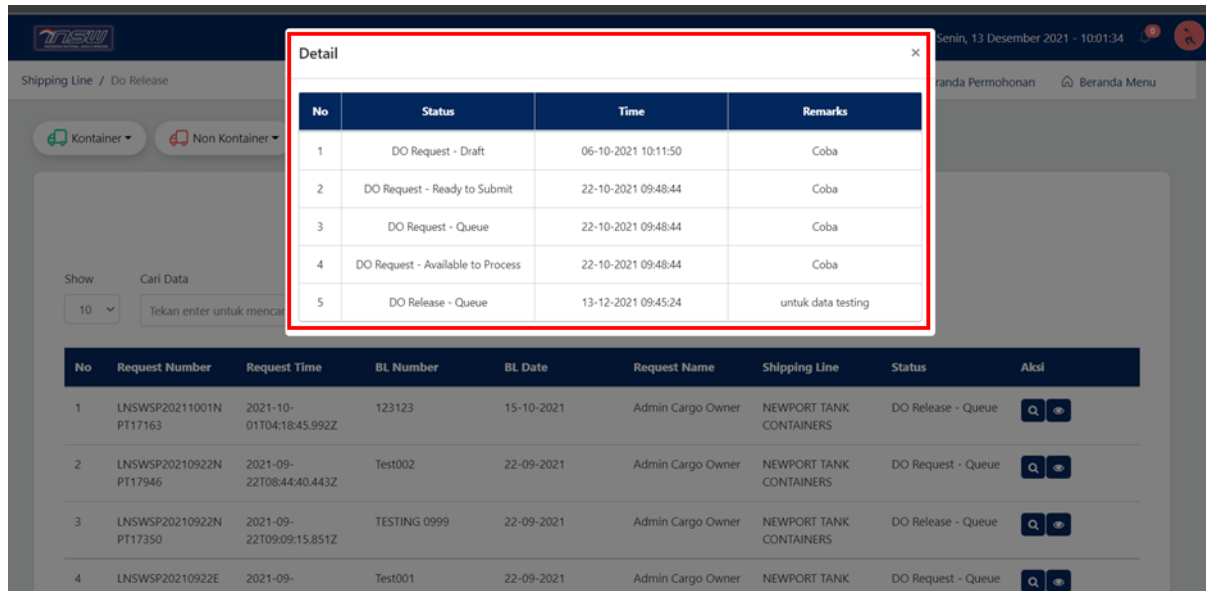
Previous
1
2
Next

Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window

**Gambar 47 Delivery Order - Release - Shipping Line**

**a. View Pengajuan**

Berikut merupakan gambar *user interface* Delivery Order – Release untuk View Pengajuan yang menampilkan history status dari hasil pengajuan



**Gambar 48 Delivery Order - Release: View Pengajuan - Shipping Line**

## b. Detail Pengajuan

Berikut merupakan gambar *user interface* Delivery Order – Release untuk Detail Pengajuan yang menampilkan isian data dari pengajuan yang sudah diberi keputusan.

The screenshot displays the 'REQUEST DETAIL' form within the NSW system. The form is titled 'REQUEST DETAIL' and is enclosed in a red border. It contains the following fields and values:

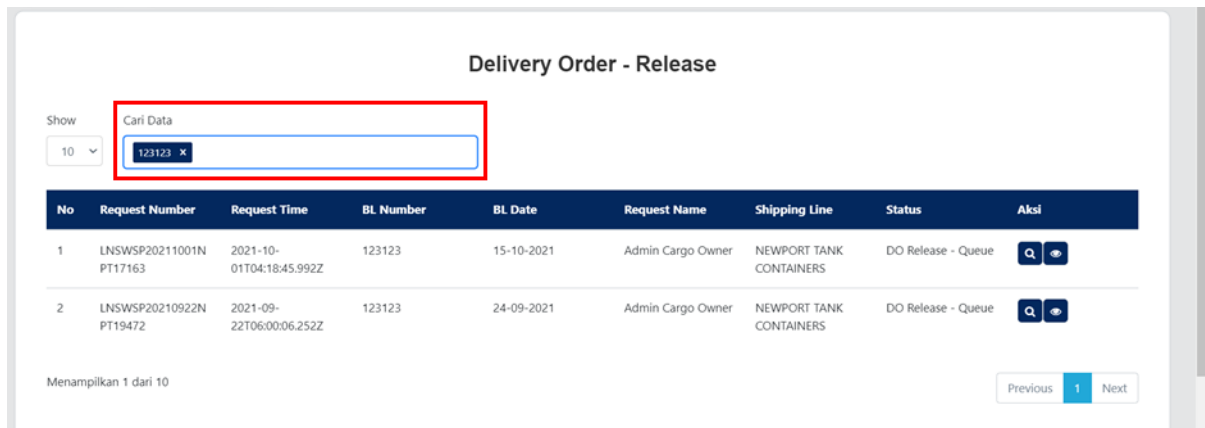
- Requestor:** Radio buttons for 'Cargo Owner' and 'Freight Forwarder' (selected). A text field for 'Document Freight Forwarder' contains 'https://api.insw.go...'. Below this, a 'Requestor Name \*' field contains 'Admin Cargo Owner'.
- NPWP \*:** Text field containing '033147794001000'.
- NIB \*:** Text field containing '9120213092987'.
- Requestor Address \*:** Text area containing 'Priok'.
- Shipping Line \*:** Dropdown menu showing 'NPT | NEWPORT TANK CONTAINERS'.
- Vessel \*:** Text field containing 'kapal'.
- Voyage Number \*:** Text field containing '123'.
- BL Type \*:** Dropdown menu showing '2 | Seawaybill'.
- BL Date \*:** Text field containing '15/10/2021'.
- Bill Of Lading No \*:** Text field containing '123123'.
- Document BL:** Text field containing 'https://api.insw.go...'.
- DO Expired Date Request:** Text field containing '06/11/2021'.
- Term Of Payment \*:** Dropdown menu showing '1 | Cash'.
- No BC 11:** Text field containing '2021.001/02'.
- Tanggal BC 11\*:** Text field containing '24/12/2021'.
- Nomor Pos\*:** Text field containing '19221'.
- Do Release Number \*:** Text field containing 'Drop some text here...'.
- Do Release Date \*:** Text field containing 'dd/mm/yyyy'.
- Do Expired Number \*:** Text field containing 'dd/mm/yyyy'.
- Terminal Operator \*:** Dropdown menu showing 'Select...'.

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Selanjutnya'. The footer of the page reads 'Copyright © 2020 All Right Reserved | Indonesia National Single Window'.

**Gambar 49 Delivery Order - Release: Detail Pengajuan - Shipping Line**

## c. Search Data

Berikut merupakan gambar *user interface* Delivery Order – Release untuk Detail Pengajuan. Langkah yang dilakukan yaitu, masukan data yang ingin dicari kemudian klik Enter.



Gambar 50 Delivery Order - Release: Search Data - Shipping Line